


**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

1.-	CONTEXTO DE USO	3
2.-	INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ	5
2.1.-	ACCESO PÚBLICO	5
2.2.-	LOGIN - COORDINADOS	6
3.-	MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES	7
3.1.-	PANTALLA INICIAL	7
3.2.-	VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS	8
3.3.-	ESTADÍSTICAS	8
3.4.-	CARGAR ARCHIVOS	9
4.-	USANDO EL APLICATIVO	10
4.1.-	VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS	10
4.1.1.-	VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS - DESPLIEGUE DE VERSIONES ANTERIORES	10
4.1.2.-	VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS – DESCARGA INDIVIDUAL DE ARCHIVOS	11
4.1.3.-	VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS – DESCARGA MASIVA DE ARCHIVOS	12
4.1.4.-	VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS – DESCARGA ÚLTIMAS VERSIONES DE ARCHIVOS	13
4.2.-	DESCARGAR INFORMACIÓN	14
4.3.-	ESTADÍSTICAS	15
4.3.1.-	ESTADÍSTICAS – MÉTRICAS GLOBALES	15
4.3.2.-	ESTADÍSTICAS – MÉTRICAS POR EMPRESA	16
4.4.-	VISTA COORDINADO	17
4.4.1.-	LOGIN	17
4.5.-	NOTIFICACIONES	22

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA19
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS – TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (IFC)	Página: 2 / 22

### CONTROL DE CAMBIOS


VERSIÓN	FECHA	COMENTARIO DE LA MODIFICACION	RESPONSABLE
01	11-03-2024	Versión inicial	Lucas Matamoros

### DOCUMENTOS DECLARADOS

CODIGO	NOMBRE DOCUMENTO

### ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Lucas Matamoros	Lucila Ballesteros	Marcelo Rubio
Nombre Apellido	Nombre Apellido	Nombre Apellido

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA19
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS – TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (IFC)	Página: 3 / 22

## GUÍA DEL USUARIO IFC

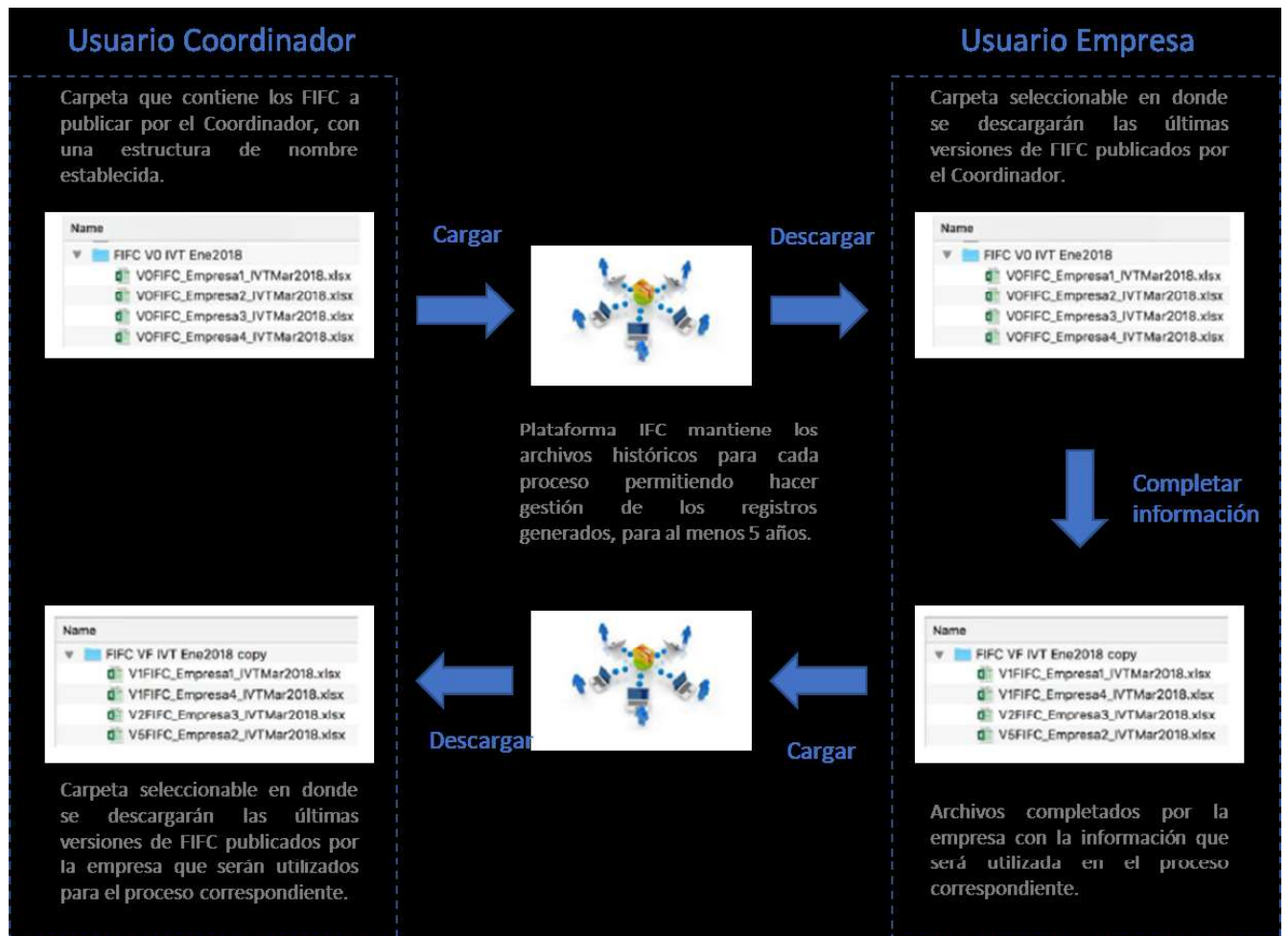
### 1.- CONTEXTO DE USO

El presente manual de usuario presenta el funcionamiento y la forma de acceder e interactuar con la Plataforma de Mercados del Coordinador Eléctrico Nacional (Coordinador), específicamente con el Modulo Transferencia de Archivos (IFC) para el intercambio de información entre el Coordinador y las empresas coordinadas mediante un formato estandarizado, el cual será utilizado para diferentes procesos que realiza el Coordinador.


Los archivos utilizados para que las empresas entreguen información al Coordinador serán los denominados archivos FIFC, los cuales son del tipo Excel y poseen formatos predefinidos para cada proceso. Los procesos que inicialmente serán parte de la plataforma y su sigla son los siguientes:

- Balance de Energía (BAEN)
- Indisponibilidades de centrales PMGD (PMGD)
- Recaudación Cargos Únicos de Transmisión (RCUT)
- Cargo por Servicio Público (RCSP)

La utilización de la plataforma IFC tiene un flujo de carga y descarga de archivos FIFC, el cual se describe en la siguiente figura:



Como se indica en la figura, el FIFC es creado por el Coordinador, luego la empresa lo descarga, completa y

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA19
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS – TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (IFC)	Página: 4 / 22

vuelve a subir a la plataforma IFC para que luego el Coordinador lo descargue y haga uso de dichos archivos en los procesos que corresponda.


La estructura del nombre de los archivos será la siguiente:

VXXX_FIFC_EMPRESA_YYYYMmmAAAA.xlsx, en donde: VXXX	<p>Esta primera sigla indica la versión que está creando el Coordinador para un proceso dado. Esta sigla es de vital importancia mantener su estructura debido a que es la base para la creación de los registros utilizados por la plataforma. Esta sigla estará compuesta siempre de 4 caracteres. Existen tres tipos de versiones de archivos a crear por el Coordinador, los cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>VCXX</b>: esta versión corresponde a un archivo FIFC creado por el Coordinador para dar inicio a un proceso de entrega de información por parte de las Empresas Coordinadas. La sigla VC significa versión Coordinador y la XX es el número de versión el cual parte desde el 01.</li> <li><b>VEXX</b>: esta versión corresponde a un archivo FIFC creado por la empresa a partir de uno creado por el Coordinador, y permite la entrega de información por parte de las Empresas. La sigla VE significa versión Empresa y la XX es el número de versión el cual parte desde el 01.</li> <li><b>VMXX</b>: esta versión corresponde a un archivo FIFC creado por el Coordinador en caso de que se hayan efectuado modificaciones para completar los archivos FIFC, en donde la versión utilizada en el cálculo del proceso difiere de la última versión cargada por la empresa, entonces se subirán versiones denominadas con la sigla VMXX, en donde la sigla VM significa versión Modificada y XX corresponde al número de versión el cual parte desde 01.</li> <li><b>VRXX</b>: esta versión corresponde a un archivo FIFC entregado por la empresa en caso de requerirse una reliquidación por modificación de la información, el archivo será proporcionado por la empresa a través de otro medio distinto a la plataforma y solo será cargado por el Coordinador como registro de último archivo FIFC utilizado. La sigla VR significa versión Reliquidación y la XX corresponde al número de versión el cual parte en 01.</li> </ol>
FIFC	Esta segunda sigla siempre estará presente en estos archivos solo con el fin de identificarlos.
EMPRESA	Esta tercera sigla corresponde al nombre de la empresa a la cual corresponde el archivo que coincidirá con el nombre corto utilizado en el Balance de Transferencias.
YYYYMmmAAAA	<p>Esta cuarta sigla se compone de tres ítems, las cuales se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los primeros cuatro caracteres (YYYY) corresponden a la sigla del proceso, la cual puede ser BAEN (Balance de Energía), PMGD (Indisponibilidades de centrales PMGD), RCUT (Recaudación Cargos Únicos de Transmisión), RCSP (Cargo por Servicio Público) u otro proceso que se incorpore posteriormente.</li> <li>Los siguientes tres caracteres (Mmm) corresponden al mes para el proceso en cuestión (Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, Sep, Oct, Nov, Dic).</li> <li>Y finalmente los últimos cuatro caracteres (AAAA) corresponden al año del proceso en cuestión (2019, 2020, 2021, ...).</li> </ol>

Por ejemplo, el nombre de un archivo FIFC de la empresa “Colbún” cargado inicialmente por el Coordinador para el proceso “Balance de Energía” de junio de 2019 tendría la siguiente estructura:

VC01\_FIFC\_COLBUN\_BAENJun2019.xlsx.

En este caso, el archivo cargado posteriormente por la empresa tendría el siguiente nombre:

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA19
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS – TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (IFC)	Página: 5 / 22

VE01\_FIFC\_COLBUN\_BAENJun2019.xlsx.

Cabe destacar que el nombre de los archivos cargados por las empresas se creará automáticamente al subir el archivo a la plataforma dependiendo del proceso, año, mes, empresa que tengan seleccionado.

A continuación, se detallará e ilustrará la forma de ingreso, visualización, descarga y carga de archivos en la plataforma por parte de las empresas coordinadas

## 2.- INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ

### 2.1.- ACCESO PÚBLICO

Para ingresar al aplicativo, se debe ingresar desde la nueva página web de coordinador [www.coordinador.cl](http://www.coordinador.cl), seleccionar el link “Plataforma Coordinados” (ver ilustración 1), donde se desplegarán las distintas sistemas y plataformas disponibles, para finalizar, se debe seleccionar la aplicación “Plataforma Mercado” correspondiente a la sección “Transferencias Económicas”. (Ver ilustración 2)

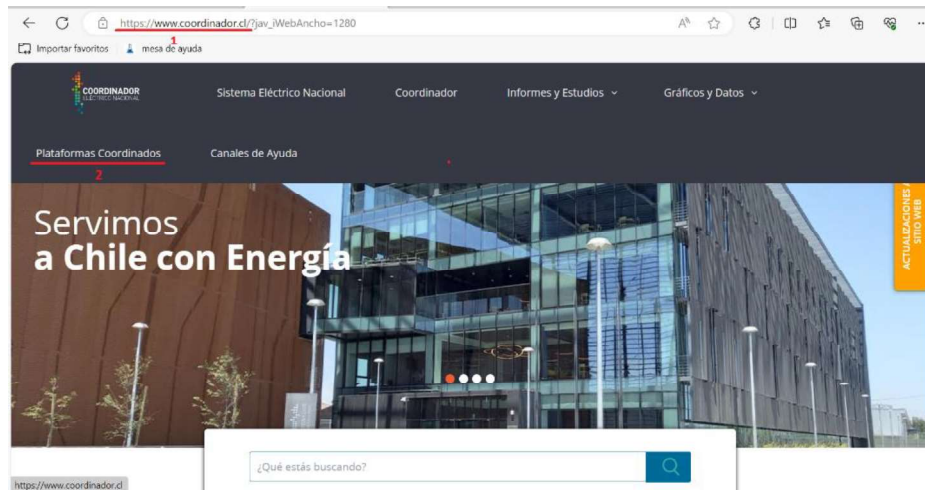


Ilustración 1: Ingreso a IFC – Página Nueva

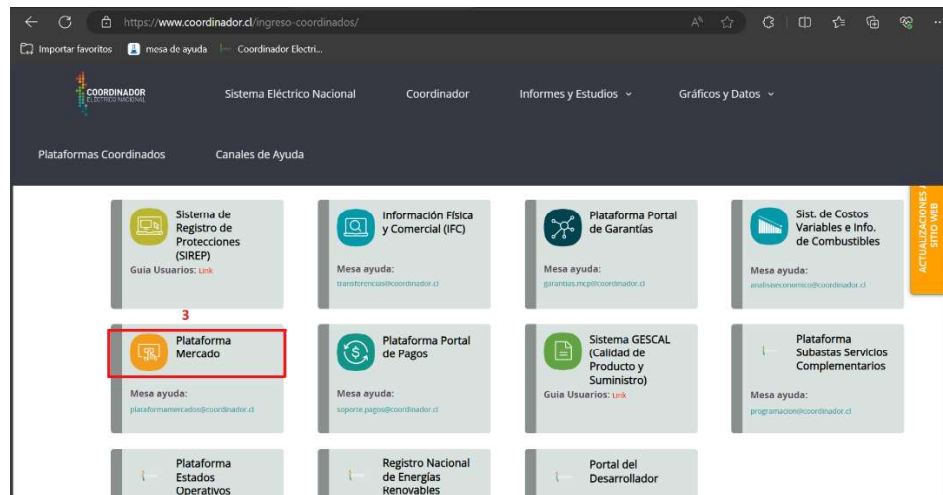

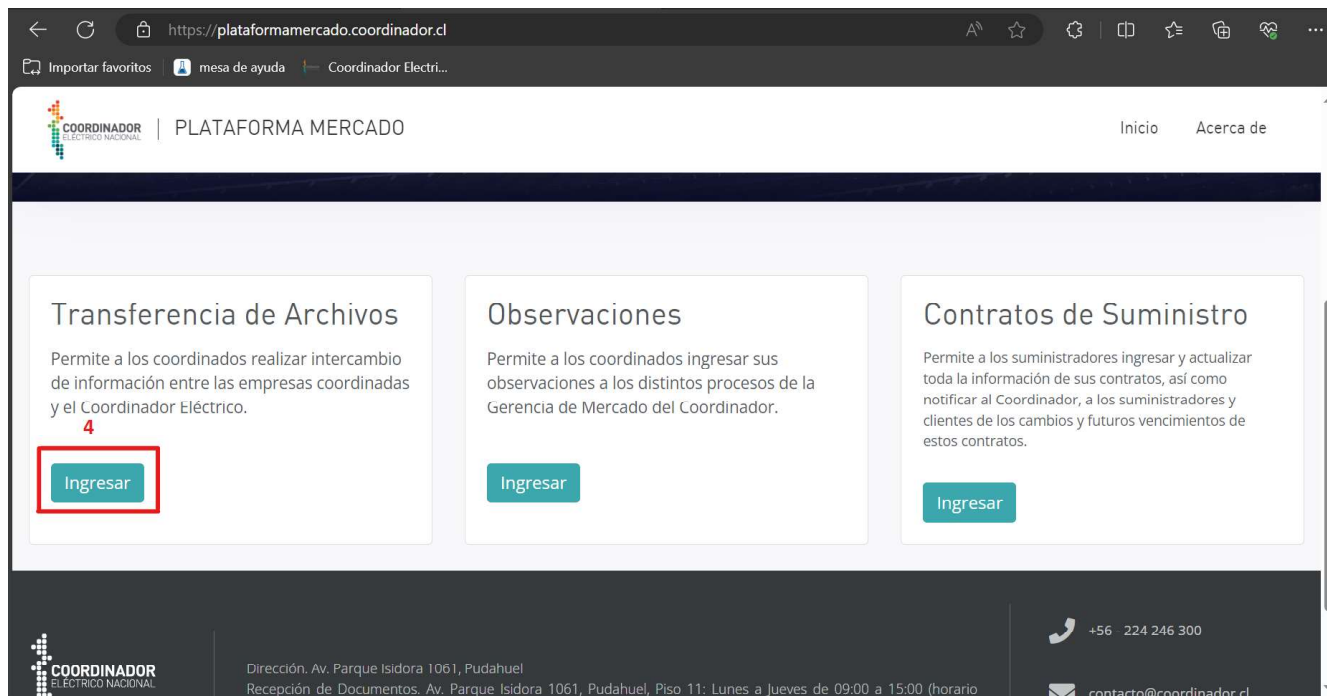


Ilustración 2: Ingreso a IFC – Página Nueva

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA19
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS – TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (IFC)	Página: 6 / 22

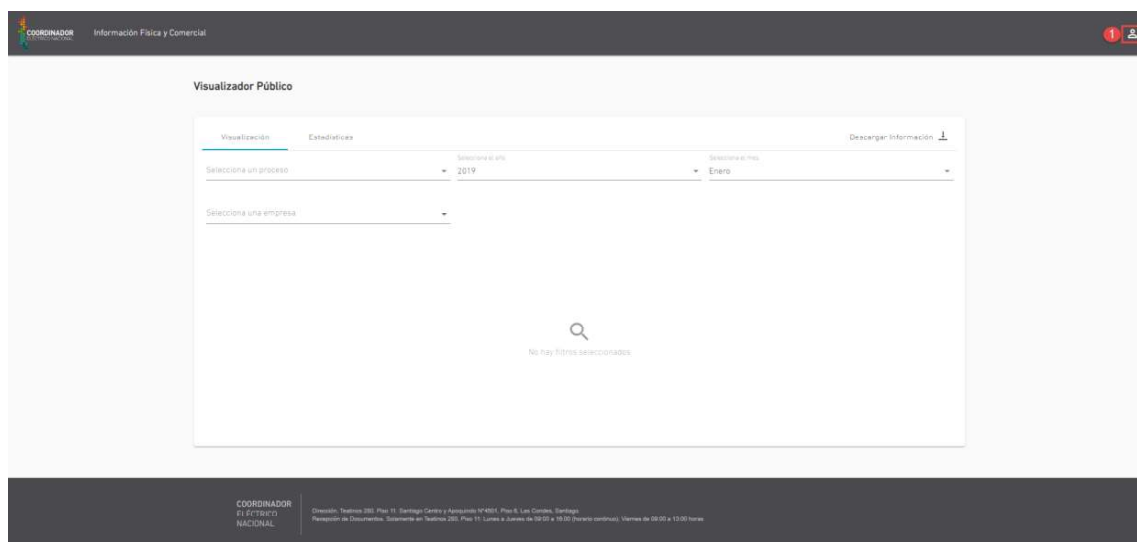
El sistema desplegará la pantalla principal de la “Plataforma Mercado”. (Ver ilustración 3)



*Ilustración 3: Ingreso a IFC – Página Nueva*

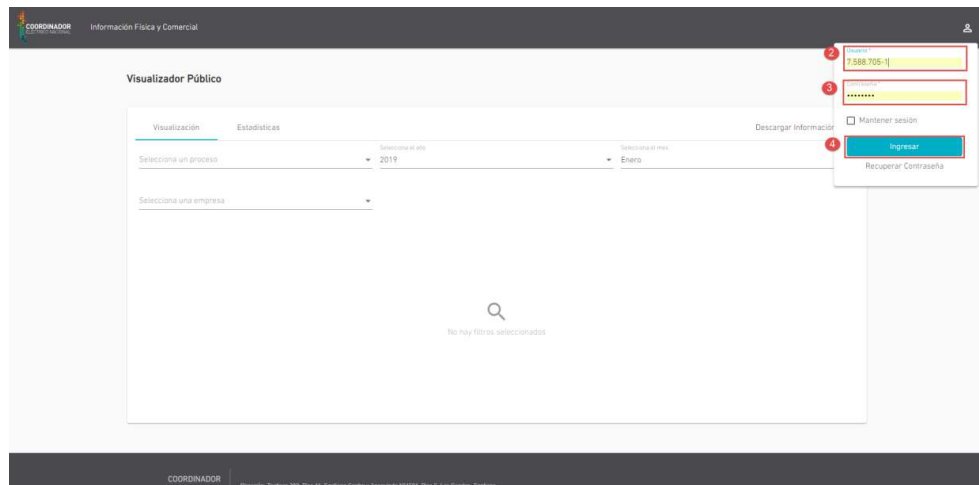
## 2.2.- LOGIN - COORDINADOS

Para ingresar al sistema como usuario “Empresa Editor”, se debe presionar el ícono de la esquina superior derecha. (Ver ilustración 4)



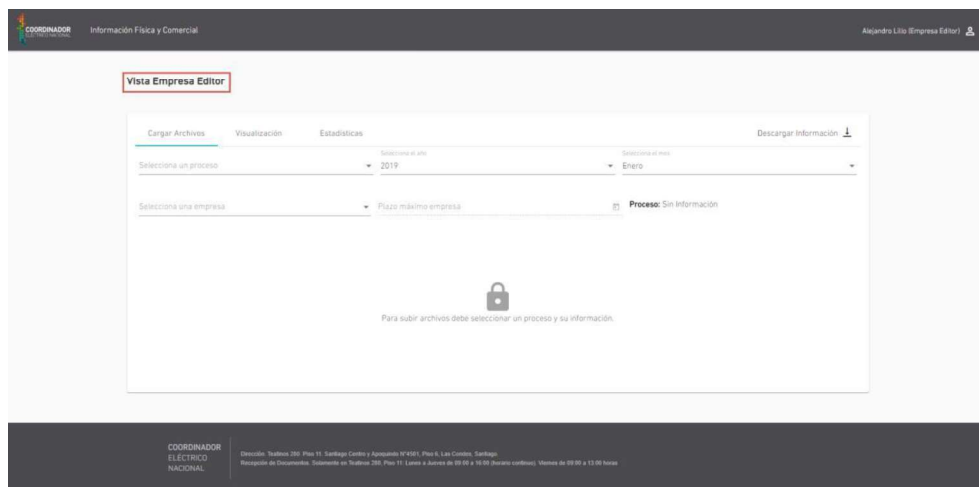
*Ilustración 4: Login - Usuario Empresa*

Es importante destacar que solo podrán ingresar a la Vista Empresa Editor los usuarios que hayan creado un usuario en la plataforma REUC el día hábil anterior. Al presionar el ícono, se desplegará modal de Login, donde se debe ingresar el RUT del usuario y contraseña registrados en plataforma REUC, luego presionar el botón “Ingresar”. (Ver ilustración 5)



*Ilustración 5: Login – Usuario Empresa*

Al ingresar los datos correspondientes, el sistema desplegará la pantalla “Vista Empresa Editor”. (Ver ilustración 6)

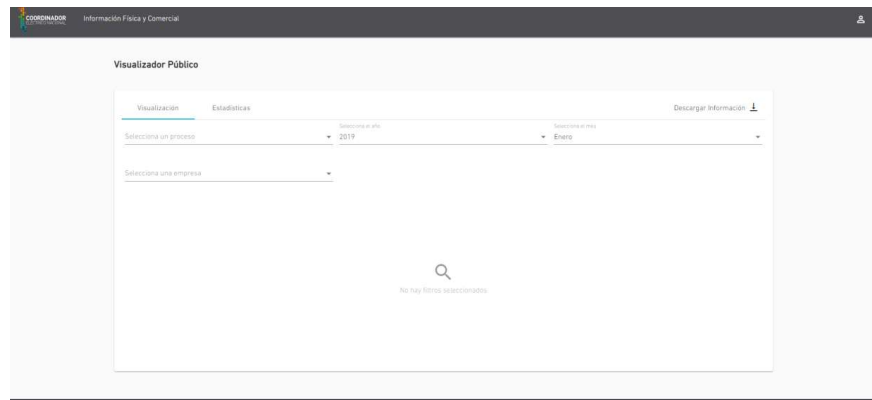


*Ilustración 6: Login – Usuario Empresa*

### 3.- MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES

#### 3.1.- PANTALLA INICIAL

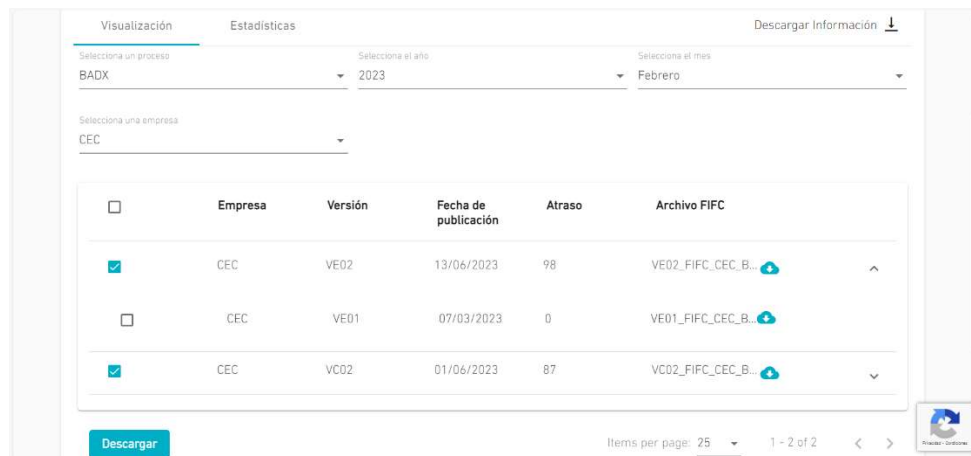
La pantalla inicial es la de “Visualizador Público”, donde no se necesita tener credenciales para su ingreso. En esta pantalla se podrá tener acceso a dos vistas, la de “Visualización” de archivos y “Estadísticas”, como también acceder al “Login” (en la esquina superior derecha) para los usuarios con permisos para realizar acciones dentro del sistema. (Ver ilustración 7)



*Ilustración 7: Vista Visualizador Público – Pantalla Inicial*

### 3.2.- VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS

En la vista “Visualización se cuenta con los filtros Proceso, Año, Mes y Empresa (opcional). Este módulo posee funcionalidades para descargar archivos individuales, versiones anteriores, la última versión de archivos y descarga masiva de archivos, además se puede descargar información de los archivos publicados. (Ver ilustración 8)



*Ilustración 8: Visualización de Archivos*

### 3.3.- ESTADÍSTICAS

En la vista de estadísticas se tienen dos submódulos, “Métricas Globales” y “Por empresa”, los cuales poseen los filtros de Proceso, Año y Mes (opcional), el módulo “Por Empresa” además posee el filtro de Empresa.

El primer submódulo entrega información acerca de “Los 10 peores”, “Cumplimiento de las empresas” y “Número de Empresas por días de atraso”, mientras que el último submódulo entrega la “Evolución de cumplimiento de la Empresa” y la “Evolución de los días de atraso de la Empresa”. Toda esta información se encuentra explicada dentro de los submódulos y es descargable como figura o datos. (Ver ilustración 9 y 10)





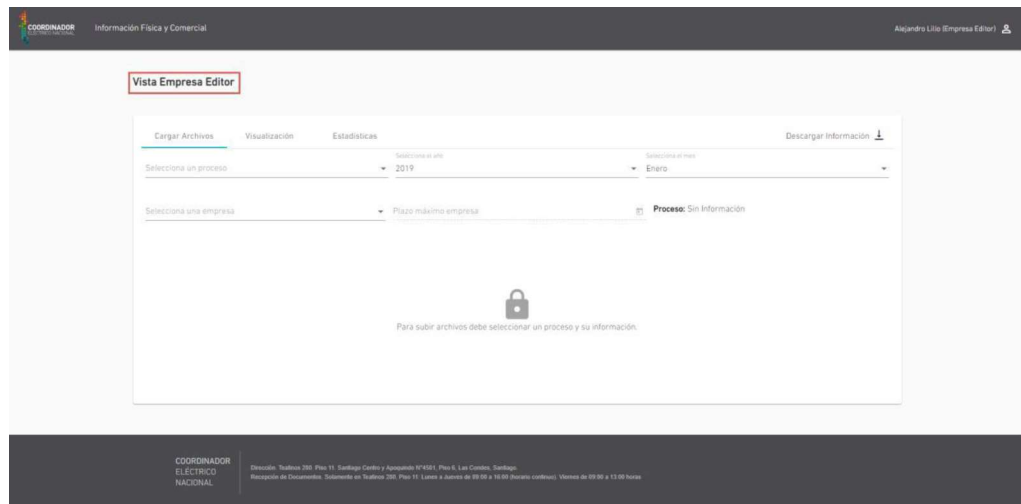
*Ilustración 9: Estadísticas – Por empresa*



*Ilustración 10: Estadísticas – Métricas globales*

### 3.4.- CARGAR ARCHIVOS

Una vez iniciada la sesión se tiene acceso a la “Vista Empresa Editor”, donde se encuentra el submódulo de “Cargar Archivos” el cual permite subir los archivos según los diferentes filtros que aplica a este para subirlos, también este indica un plazo máximo para cargar los archivos por parte de la empresa. (Ver Ilustración 11)

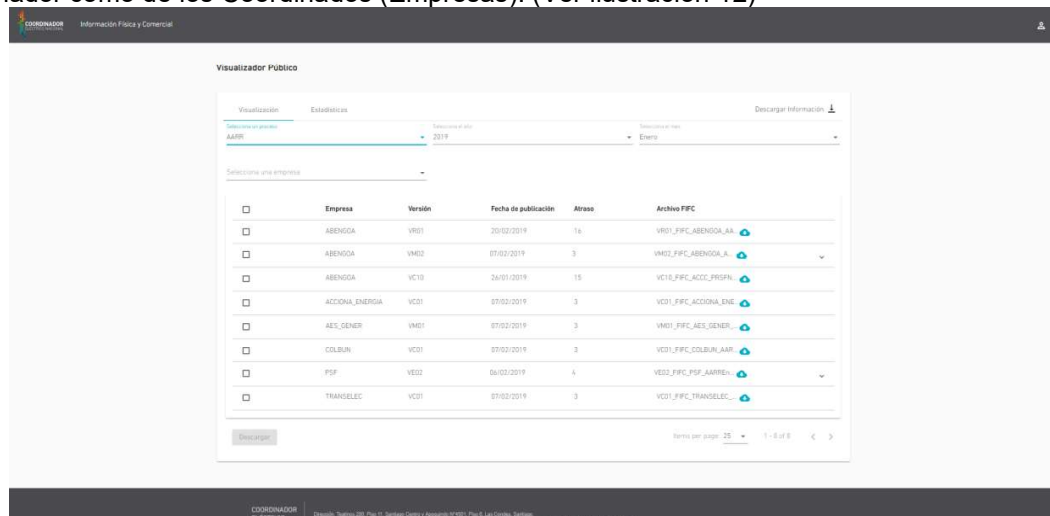


*Ilustración 11: Vista Empresa Editor – Cargar Archivos*

## 4.- USANDO EL APLICATIVO

### 4.1.- VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS

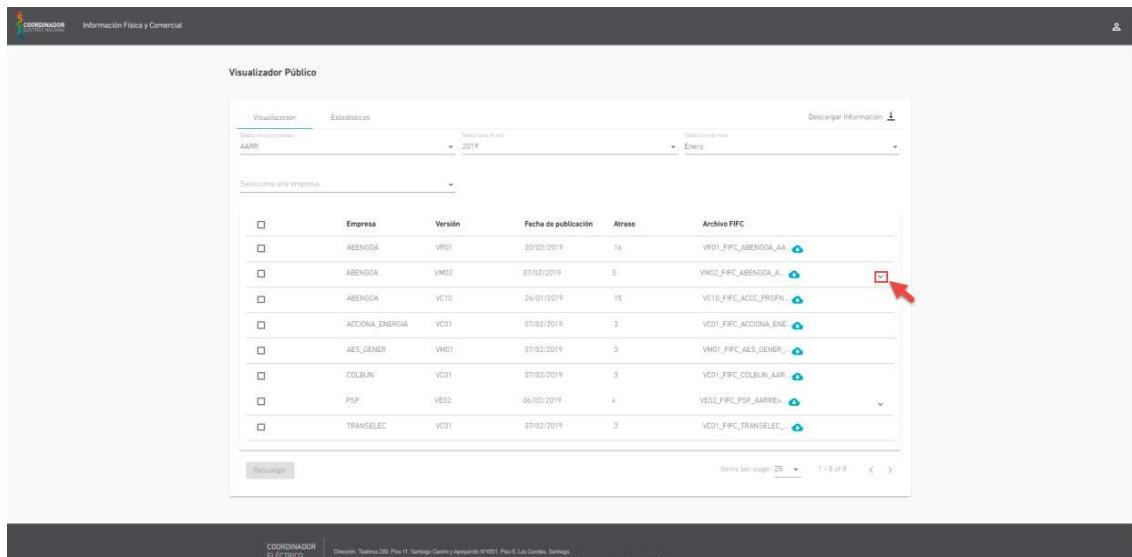
En la vista “Visualización”, para ver los archivos publicados, se deben seleccionar los filtros Proceso, Año, Mes, Empresa (opcional). Una vez seleccionados se podrán visualizar todos los archivos publicados, tanto por parte del Coordinador como de los Coordinados (Empresas). (Ver ilustración 12)



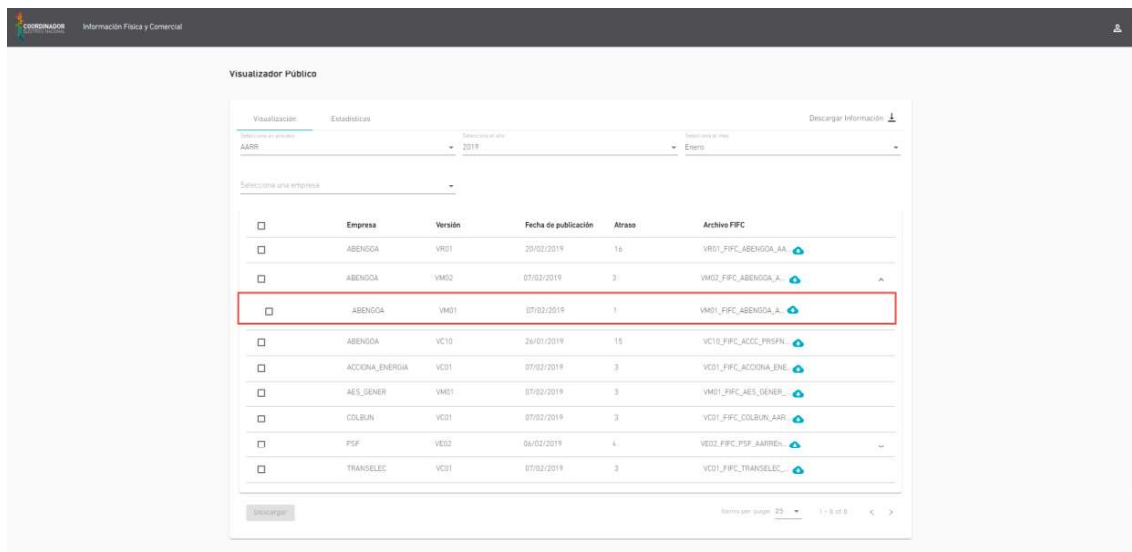
*Ilustración 12: Visualización de archivos*

#### 4.1.1.- VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS - DESPLIEGUE DE VERSIONES ANTERIORES

Para visualizar todas las versiones publicadas de los archivos que contengan más de una versión, se debe seleccionar el ícono a la derecha del archivo que lo tenga y se mostrarán las versiones anteriores de ese archivo. (Ver ilustración 13 – 14)



*Ilustración 13: Visualización de Archivos - Despliegue de versiones anteriores*

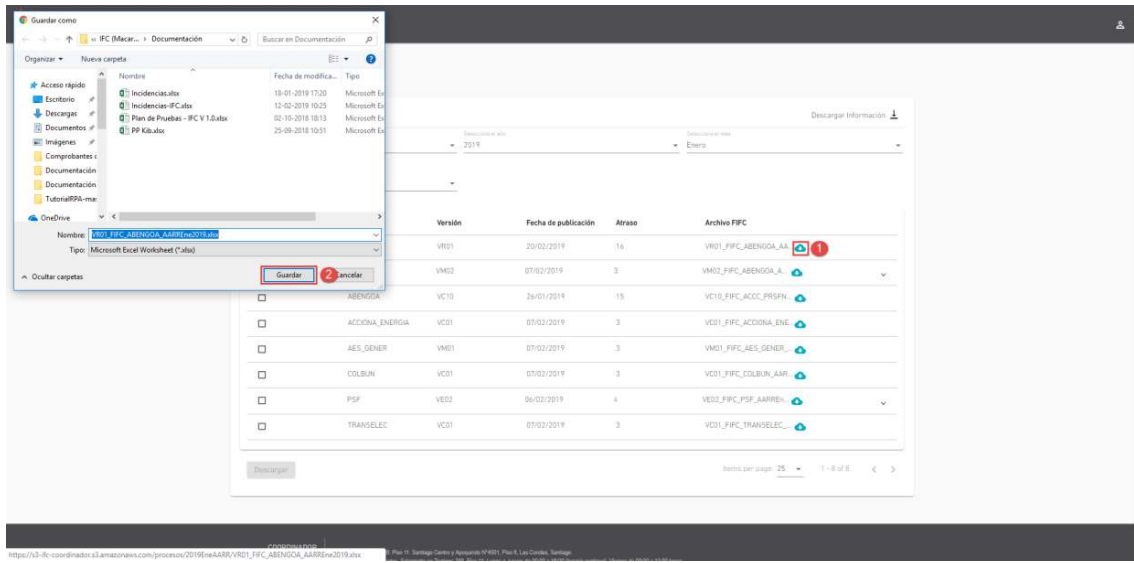


*Ilustración 14: Visualización de Archivos - Despliegue de versiones anteriores*

#### 4.1.2.- VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS – DESCARGA INDIVIDUAL DE ARCHIVOS

Para realizar una descarga individual de archivos, se debe seleccionar el ícono de descarga que se encuentra junto al nombre del archivo que se desea descargar.

Luego se desplegará la ventana “Guardar Como”, donde se debe seleccionar la carpeta de destino del archivo a descargar y presionar el botón “Guardar”. (Ver ilustración 15)

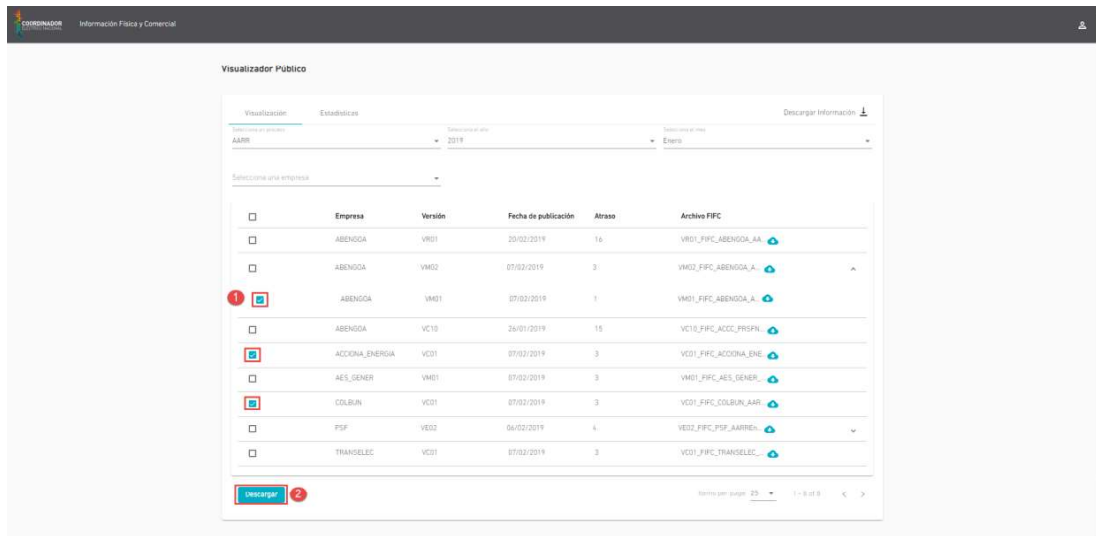


*Ilustración 15: Visualización de Archivos – Descarga Individual de Archivos*

Una vez seleccionada la carpeta de destino y presionado el botón “Guardar”, el archivo se descargará en la carpeta seleccionada

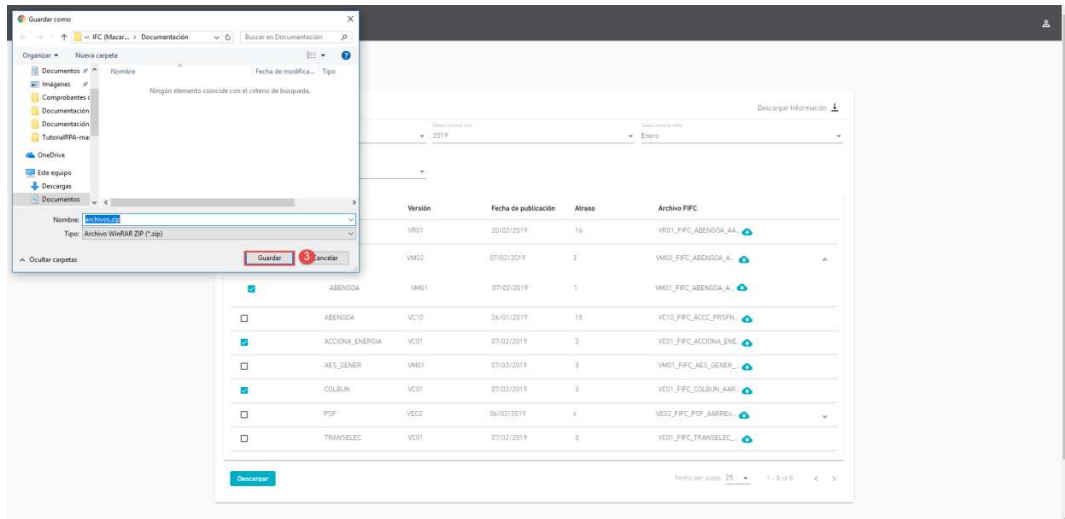
#### 4.1.3.- VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS – DESCARGA MASIVA DE ARCHIVOS

Para realizar una descarga masiva de archivos, se deben marcar los checkbox de los archivos a descargar y luego presionar el botón “Descargar”, que se habilita una vez seleccionados los checkbox. (Ver ilustración 16)



*Ilustración 16: Visualización de Archivos – Descarga Masiva de Archivos*

Una vez presionado el botón “Descargar”, se desplegará la ventana “Guardar Como”, donde se debe seleccionar la carpeta de destino donde se guardarán los archivos descargados y presionar el botón “Guardar”. (Ver ilustración 17)

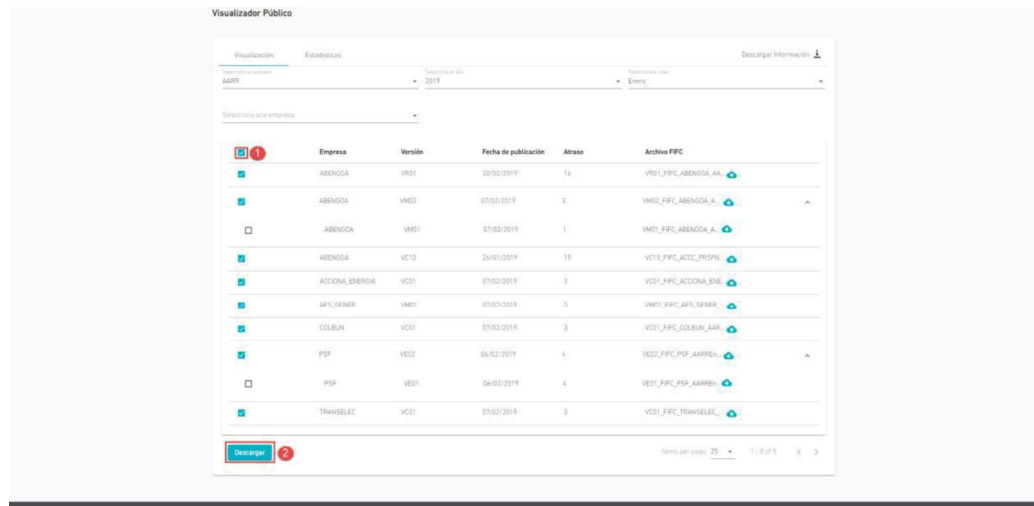


*Ilustración 17: Visualización de Archivos – Descarga Masiva de Archivos*

Al realizar la descarga masiva, los archivos se guardarán comprimidos en .zip, en la carpeta seleccionada.

#### 4.1.4.- VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS – DESCARGA ÚLTIMAS VERSIONES DE ARCHIVOS

Para poder realizar una descarga masiva de las últimas versiones de cada archivo, se debe marcar el checkbox que se encuentra en la cabecera de la grilla, al seleccionarlo se marcarán sólo los checkbox de las últimas versiones y se habilitará el botón “Descargar”. Presionar el botón “Descargar”. (Ver ilustración 18)



*Ilustración 18: Visualización de Archivos – Descarga Últimas Versiones de Archivos*

Una vez presionado el botón “Descargar”, se desplegará la ventana “Guardar Como”, donde se debe seleccionar la carpeta de destino donde se guardarán los archivos descargados y presionar el botón “Guardar”. (Ver ilustración 19)

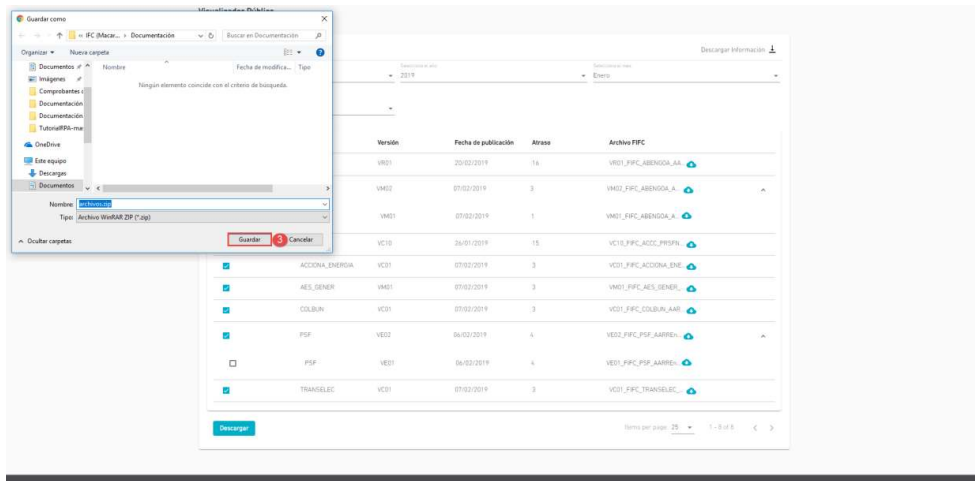


Ilustración 19: Visualización de Archivos – Descarga Últimas Versiones de Archivos

Al realizar la descarga de las últimas versiones, los archivos se guardarán comprimidos en .zip, en la carpeta seleccionada.

#### 4.2.- DESCARGAR INFORMACIÓN

El botón “Descargar Información” permite descargar la información de los archivos publicados correspondientes a los filtros seleccionados en el modal de descarga.

Presionar el botón “Descargar Información” (Ver ilustración 20), el sistema desplegará modal con los filtros necesarios para obtener la información de los archivos. (Ver ilustración 21)

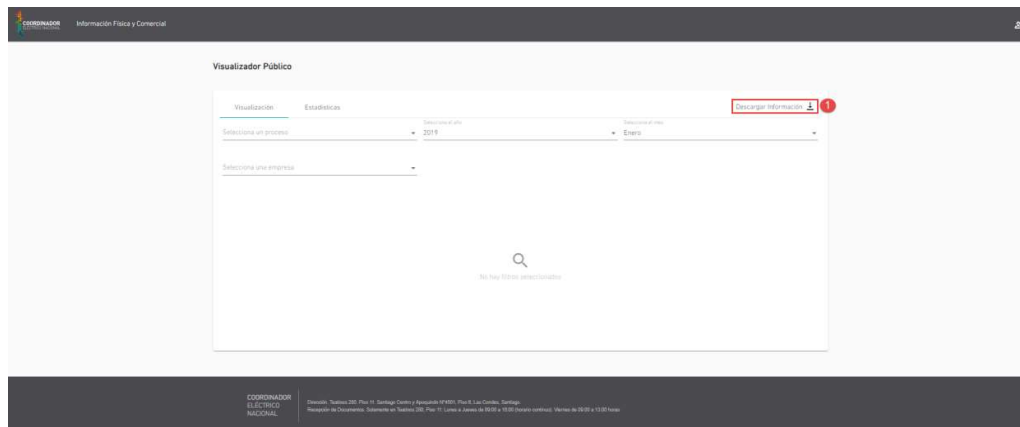


Ilustración 20: Descargar Información

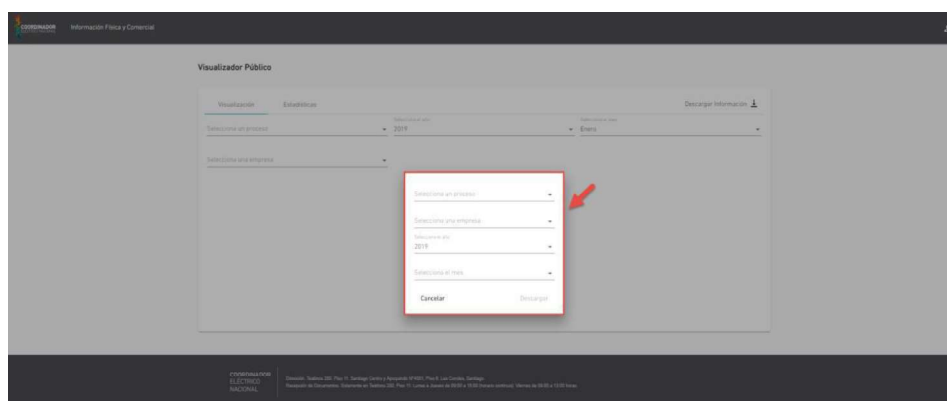


Ilustración 21: Descargar Información

Seleccionar los filtros correspondientes a la información que se desea descargar y presionar el botón “Descargar”. (Ver ilustración 22)

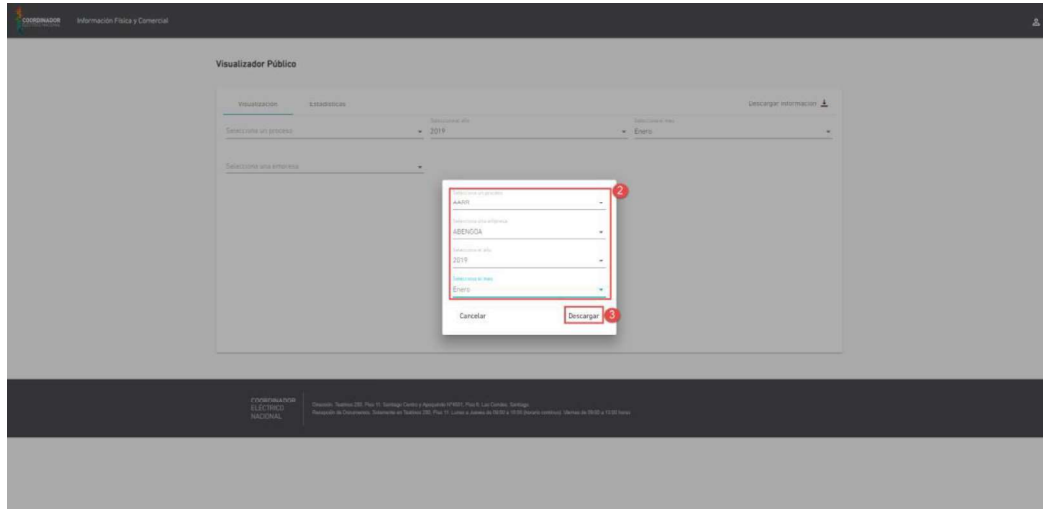


Ilustración 22: Descargar Información

Al presionar el botón “Descargar”, el sistema desplegará la ventana “Guardar Como”, donde se debe seleccionar la carpeta de destino donde se guardará el archivo descargado y presionar el botón “Guardar”. (Ver ilustración 23)

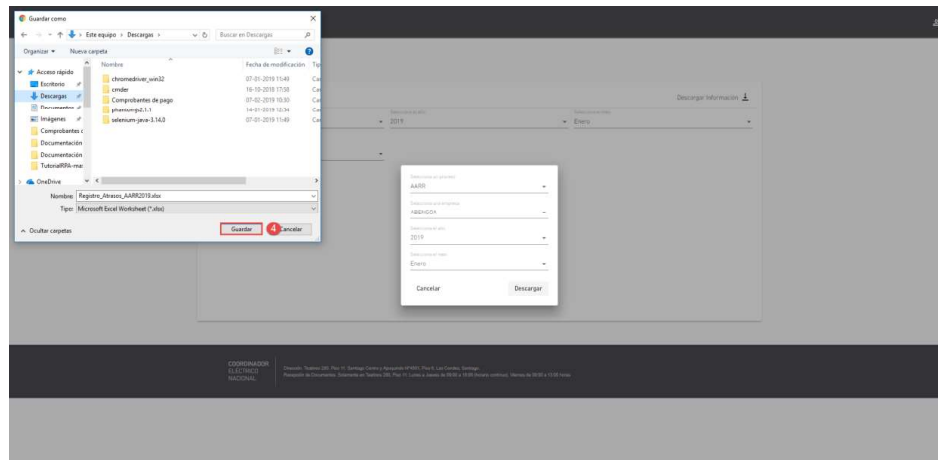


Ilustración 23: Descargar Información

Al realizar la descarga, el sistema guardará el archivo con formato Excel en la carpeta seleccionada.

#### 4.3.- ESTADÍSTICAS

##### 4.3.1.- ESTADÍSTICAS – MÉTRICAS GLOBALES

Seleccionar la pestaña “Estadísticas” y luego la pestaña “Métricas Globales”. (Ver ilustración 24)

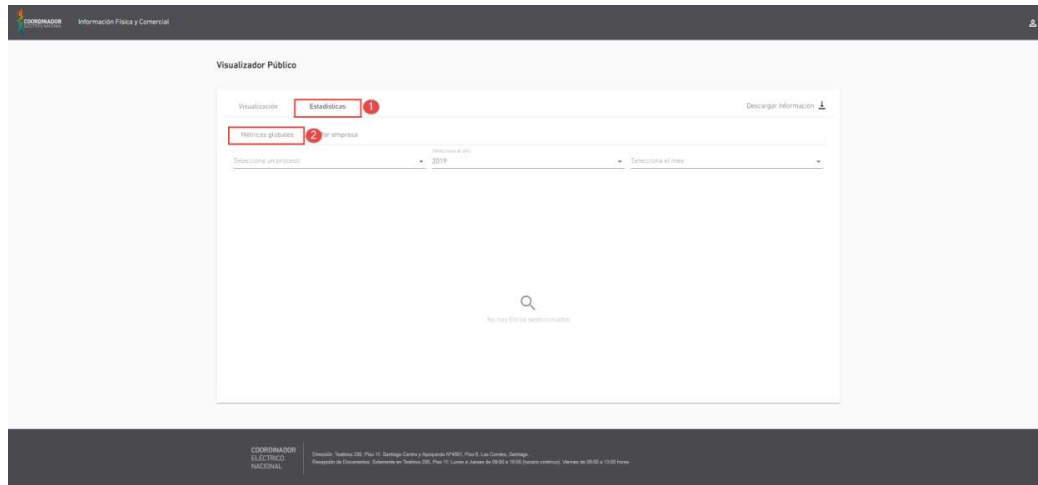


Ilustración 24: Estadísticas – Métricas Globales

Para visualizar las métricas globales, se deben seleccionar los filtros Proceso, Año, Mes (opcional) y se desplegarán 3 Gráficos (Los 10 Peores, Cumplimiento de las Empresas y Número de Empresas por días de atraso) con la información correspondiente a los filtros ingresados. (Ver ilustración 25)

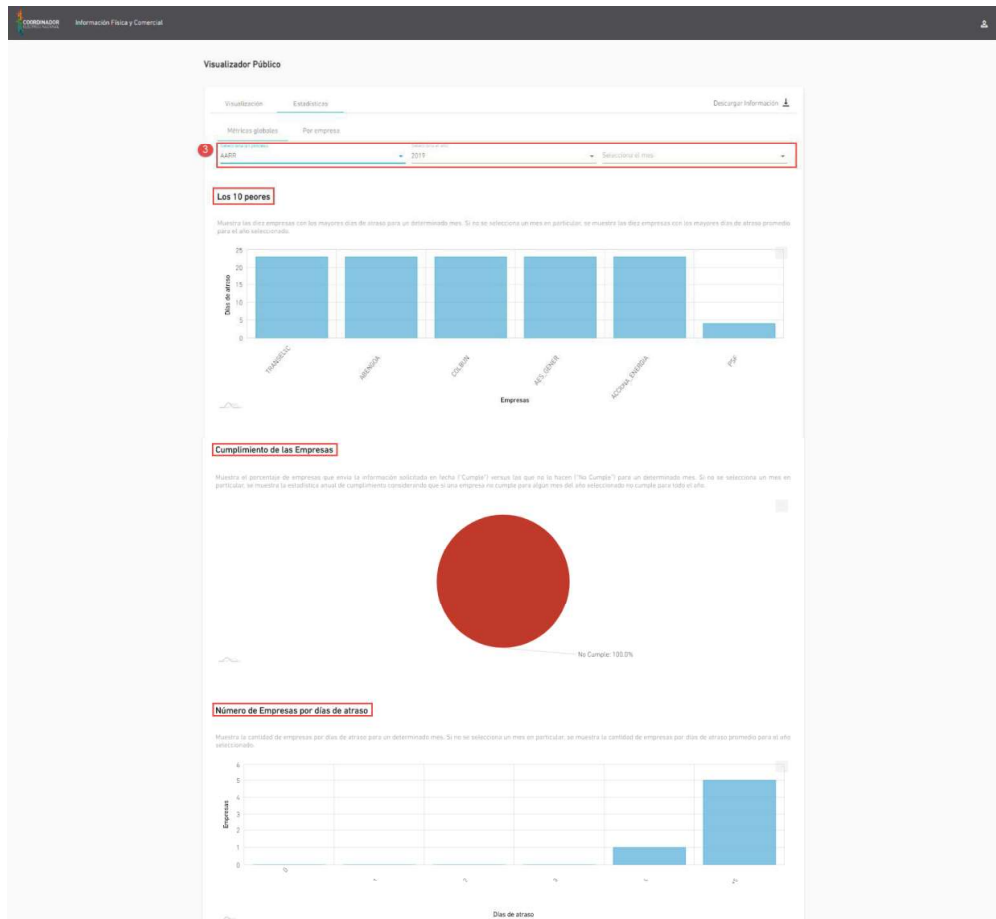
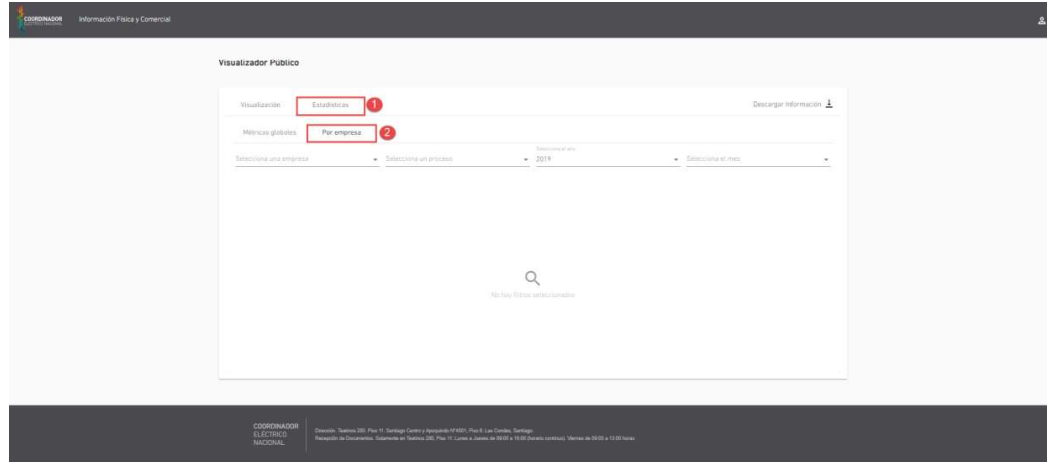


Ilustración 25: Estadísticas – Métricas Globales

#### 4.3.2.- ESTADÍSTICAS – MÉTRICAS POR EMPRESA

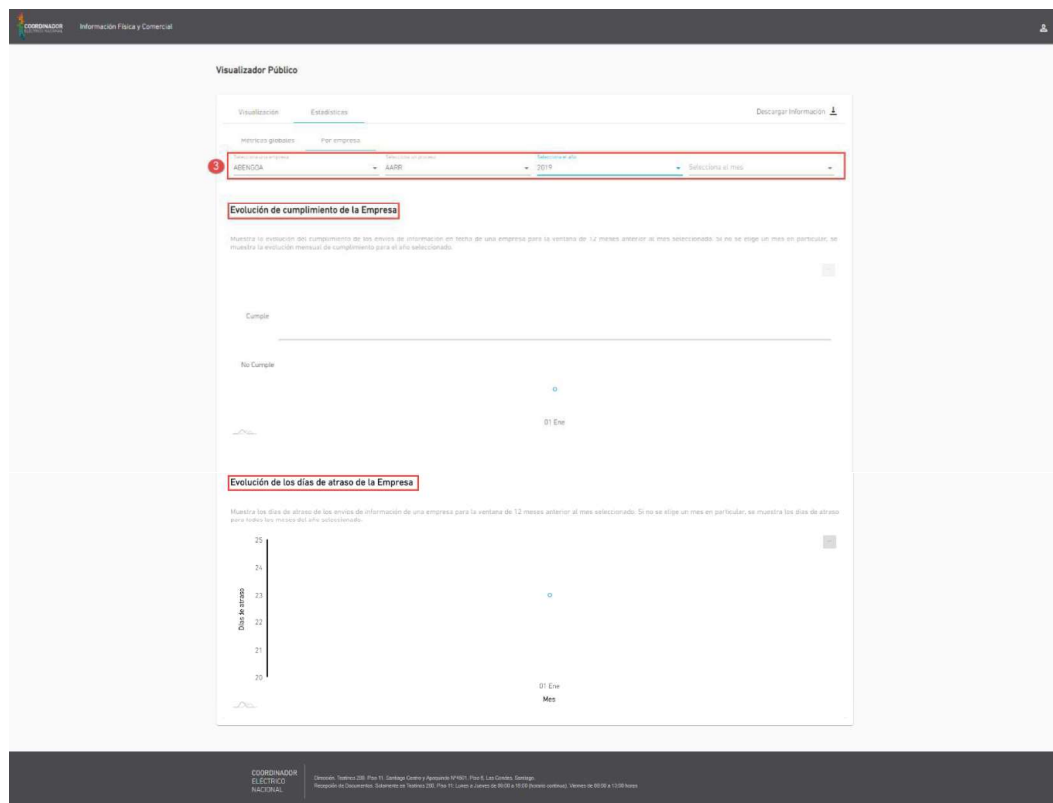
Seleccionar la pestaña “Estadísticas” y luego la pestaña “Por Empresa”. (Ver ilustración 26)





*Ilustración 26: Estadísticas – Métricas Por Empresa*

Para visualizar las métricas por Empresa, se deben seleccionar los filtros Empresa, Proceso, Año, Mes (opcional) y se desplegarán 2 Gráficos (Evolución de Cumplimiento de la Empresa y Evolución de los días de atraso de la Empresa) con la información correspondiente a los filtros ingresados. (Ver ilustración 27)

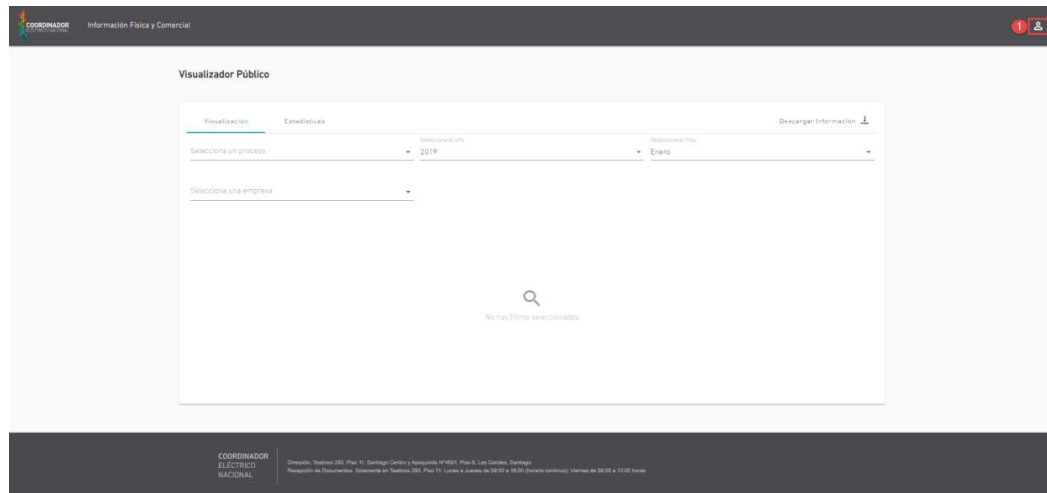


*Ilustración 27: Estadísticas – Métricas Por Empresa*

#### 4.4.- VISTA COORDINADO

##### 4.4.1.- LOGIN

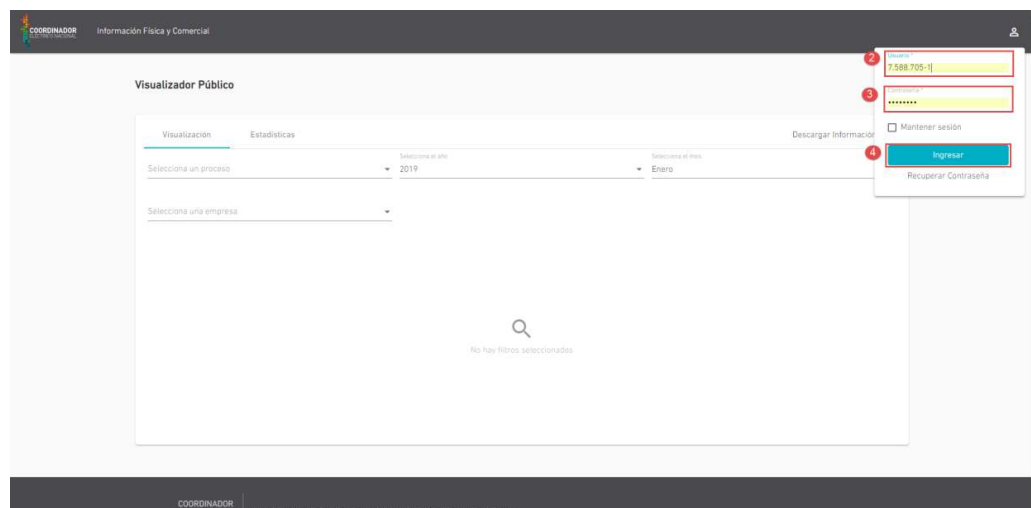
Para ingresar al sistema como usuario “Empresa Editor”, se debe presionar el ícono ubicado en la parte superior derecha de la ventana. (Ver ilustración 28)



*Ilustración 28: Login - Usuario Empresa*

Es importante destacar que solo podrán ingresar a la Vista Empresa Editor los usuarios que se encuentren registrados en la plataforma REUC.

Al presionar el ícono, se desplegará modal de Login, donde se debe ingresar el RUT del usuario y contraseña registrados en plataforma REUC, luego presionar el botón “Ingresar”. (Ver ilustración 29)



*Ilustración 29: Login – Usuario Empresa*

Al ingresar los datos correspondientes, el sistema desplegará la pantalla “Vista Empresa Editor”. (Ver ilustración 30)

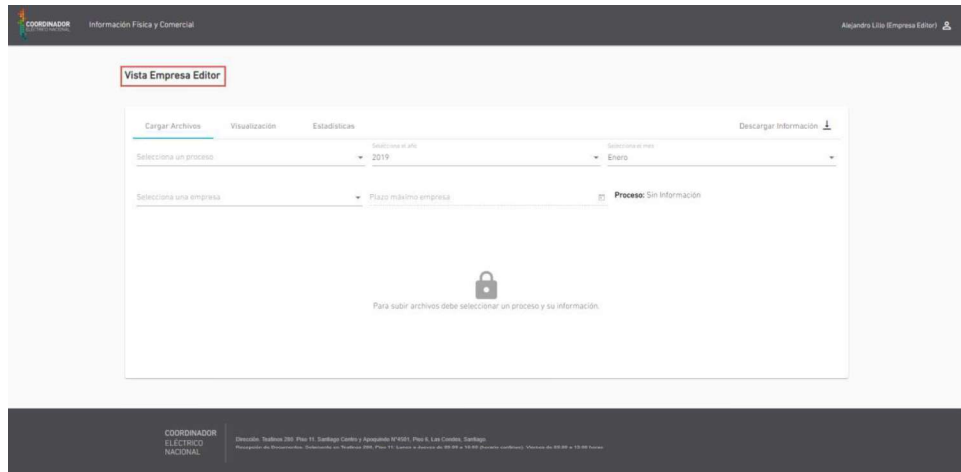


Ilustración 30: Login – Usuario Empresa

#### 4.4.2 CARGAR ARCHIVOS

Para realizar una publicación de archivo por parte de la empresa, se debe iniciar sesión en el ícono ubicado en la parte superior derecha de la ventana. (Ver ilustración 31)

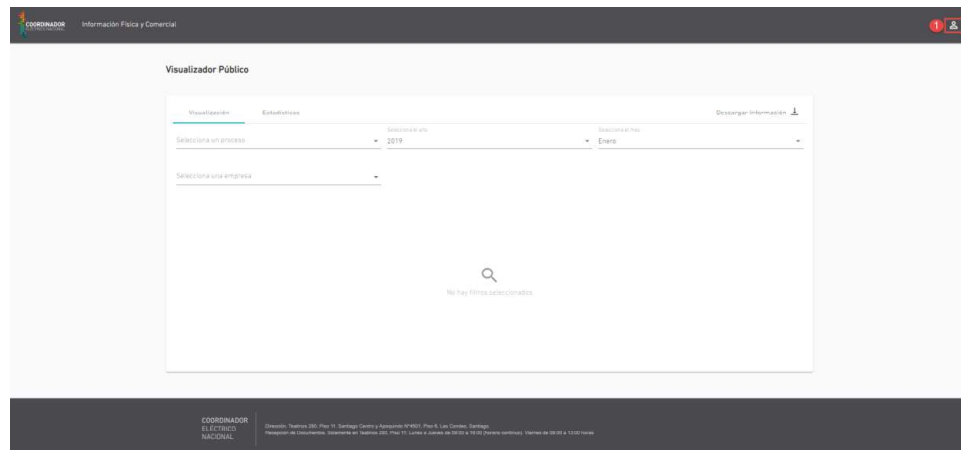
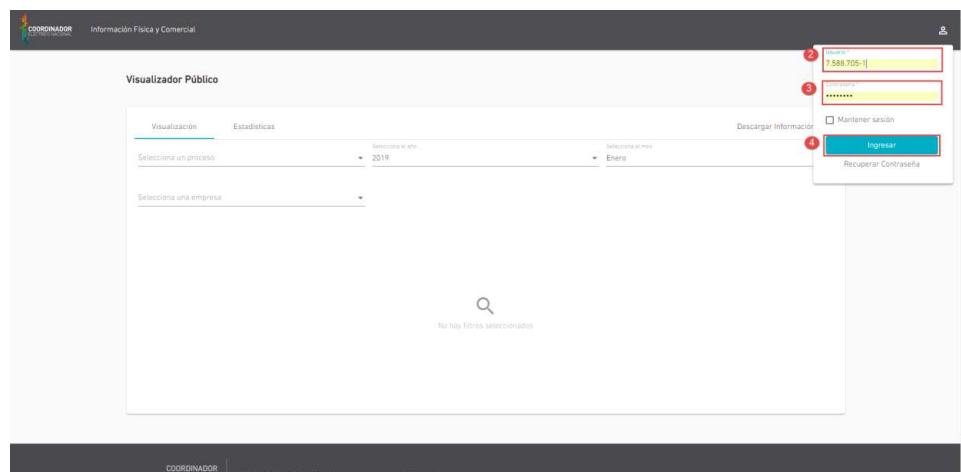


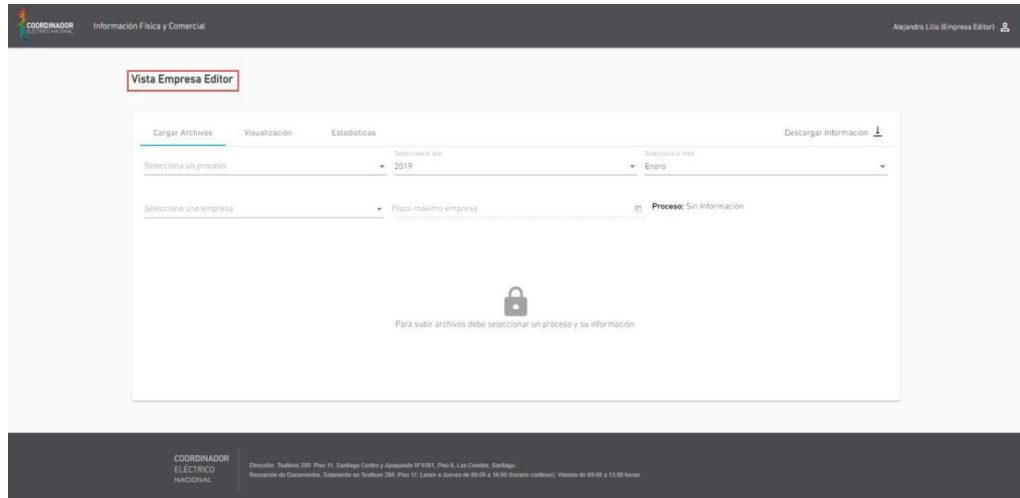
Ilustración 31: Cargar Archivo (individual) – Vista Empresa Editor

Al presionar el ícono, se desplegará modal de Login, donde se debe ingresar el rut del usuario y contraseña, luego presionar el botón **“Ingresar”**. (Ver ilustración 32)



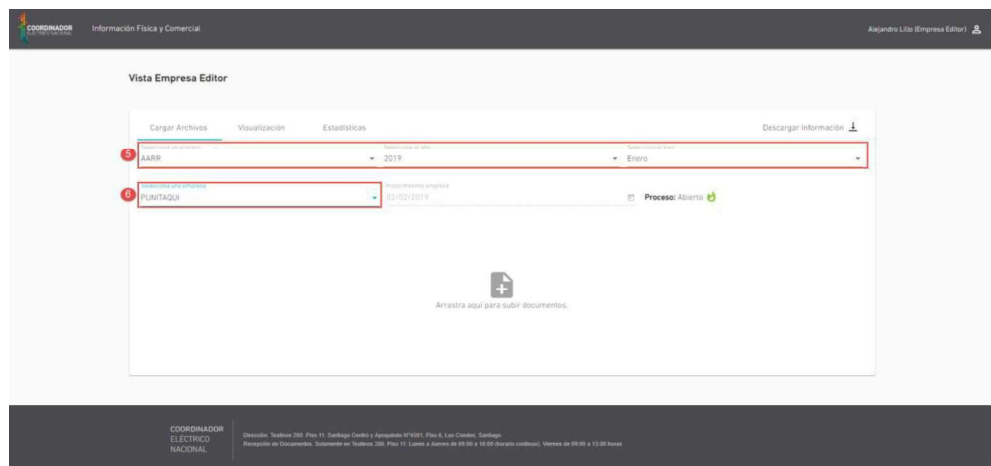
*Ilustración 32: Cargar Archivo (individual) – Vista Empresa Editor*

Al ingresar los datos correspondientes, el sistema desplegará la pantalla “**Vista Empresa Editor**”. (Ver ilustración 33)



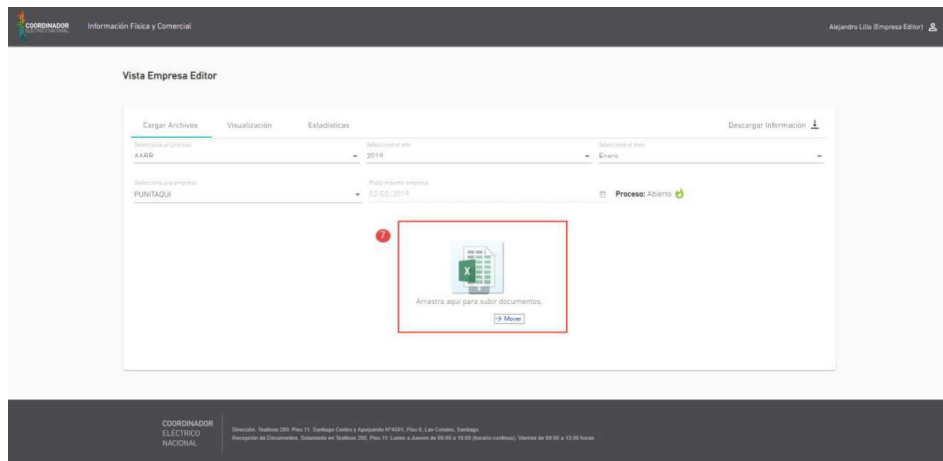
*Ilustración 33: Cargar Archivo (individual) – Vista Empresa Editor*

En la pestaña “**Cargar Archivos**”, se deben seleccionar los filtros de acuerdo a la carga que se desea realizar (considerar que el nombre del archivo lo dará el sistema acorde a los filtros seleccionados). Adicionalmente, esta vista muestra el plazo máximo para carga de archivos por parte de la empresa, fecha desde la cual se comenzarán a contabilizar atrasos en la entrega de información. Finalmente se indica el estado en que se encuentra el proceso para un año y mes en particular, que puede estar “Sin Información” si aún no se ha iniciado, “Abierto” o “Cerrado” de acuerdo a las fechas definidas por el Coordinador. **Una vez cerrado el proceso para un año y mes en particular no se podrán subir archivos por parte de las empresas.** (Ver ilustración 34)



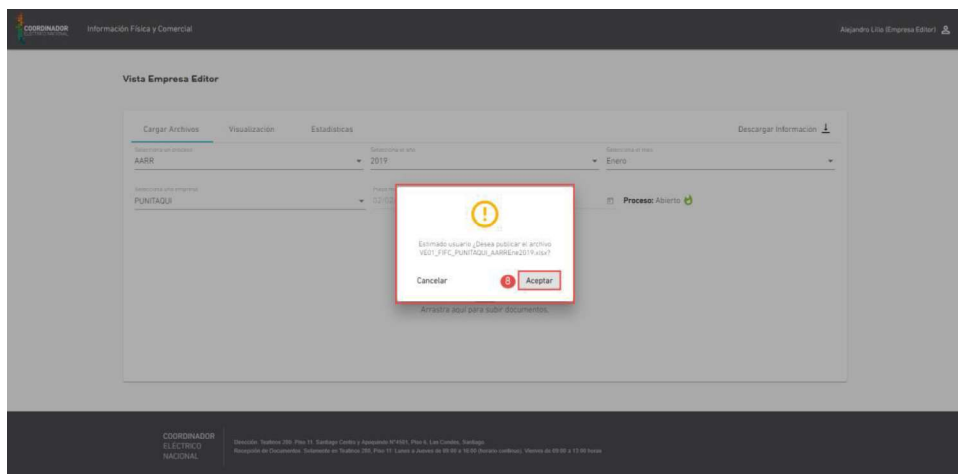
*Ilustración 34: Cargar Archivo (individual) – Vista Empresa Editor*

Una vez seleccionados los filtros, se debe arrastrar el archivo Excel a publicar (el usuario empresa sólo puede realizar carga individual de archivos). (Ver ilustración 35)



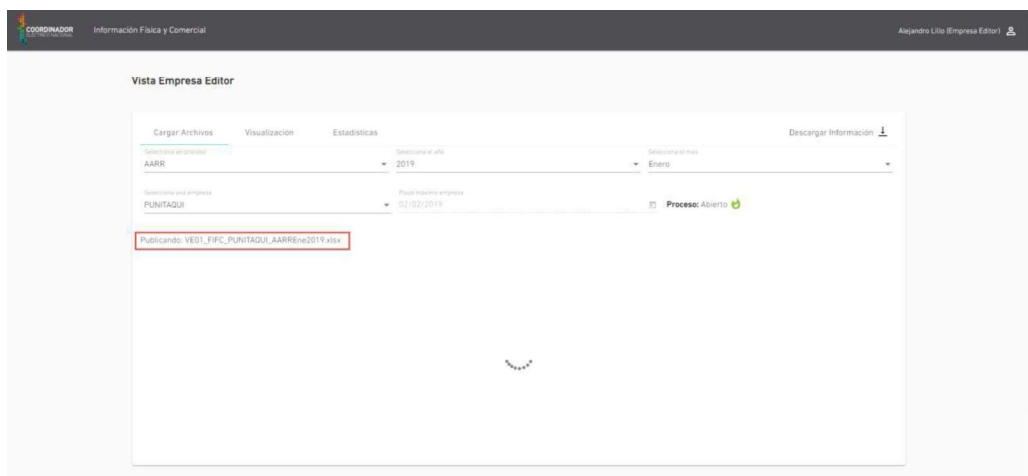
*Ilustración 35: Cargar Archivo (individual) – Vista Empresa Editor*

Cuando el archivo se dejó en el área de carga, el sistema mostrará un modal de confirmación informando el nombre del archivo que se publicará. El usuario debe presionar el botón **“Aceptar”**. (Ver ilustración 36)




*Ilustración 36: Cargar Archivo (individual) – Vista Empresa Editor*

Mientras se comienza a publicar el archivo, se mostrará un mensaje con el nombre del archivo que se está publicando. (Ver ilustración 37)



*Ilustración 37: Cargar Archivo (individual) – Vista Empresa Editor*

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA19
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS – TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (IFC)	Página: 22 / 22

Una vez publicado el archivo, el sistema desplegará mensaje informando que el archivo ha sido publicado correctamente. (Ver ilustración 38)

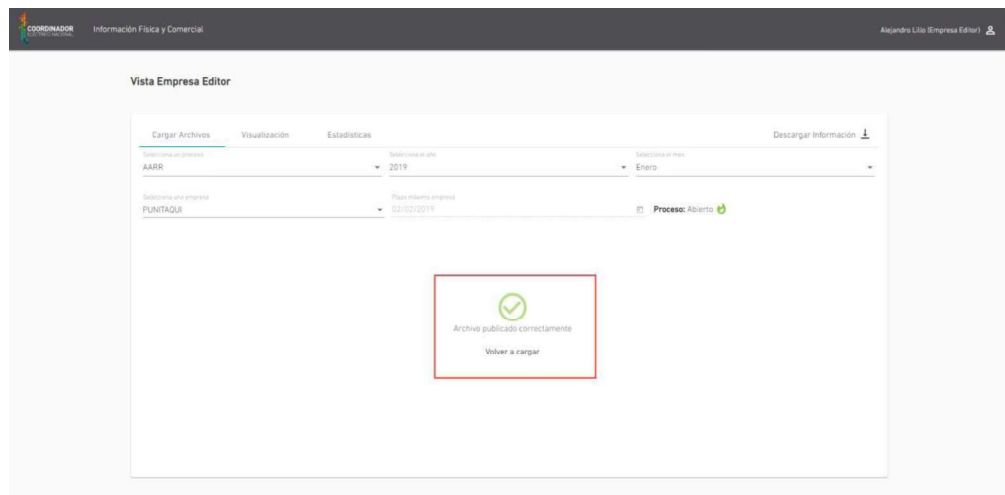


Ilustración 38: Cargar Archivo (individual) – Vista Empresa Editor


#### 4.5.- NOTIFICACIONES

La plataforma contempla el envío de notificaciones a los correos electrónicos registrados en REUC cada vez que se realicen los siguientes movimientos para un proceso-año-mes en particular:

- Inicio de un proceso que corresponderá a la primera carga de archivos por parte del Coordinador
- Nueva Carga del archivo por parte del Coordinador
- Cierre de un proceso en fecha definida por el Coordinador
- Aviso al Coordinador de carga de archivo por parte de la empresa
- Aviso a la empresa de próximo vencimiento para carga de archivos de acuerdo con el plazo máximo definido por el Coordinador
- Aviso a la empresa el día de vencimiento para carga de archivos
- Aviso a la empresa de atraso en la carga de archivos de acuerdo con el plazo máximo definido por el Coordinador

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

1.-	CONTEXTO DE USO .....	3
1.1.-	INTRODUCCIÓN.....	3
1.2.-	GLOSARIO.....	3
2.-	INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ .....	4
2.1.-	ACCESO A LA PLATAFORMA.....	4
2.2.-	PÁGINA PRINCIPAL E INICIO DE SESIÓN.....	4
3.-	MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES.....	7
4.-	USANDO EL APLICATIVO.....	8
4.1.-	AGREGAR CONTRATO .....	8
4.2.-	EDITAR CONTRATO .....	11
4.3.-	ELIMINAR CONTRATO .....	12
4.4.-	INFORMACIÓN DEL CONTRATO.....	12
4.5.-	INFORMACIÓN DEL CLIENTE.....	15
4.6.-	PUNTOS DE SUMINISTRO.....	17
4.7.-	PUNTO DE RETIRO .....	18
4.8.-	ENERGÍA CONTRATADA .....	20
4.9.-	POTENCIA CONTRATADA .....	22
	DOCUMENTOS ASOCIADOS .....	24
4.10.-	DESCARGAR CONTRATOS.....	25
4.11.-	CARGA MASIVA DE CONTRATOS .....	26
4.11.1.-	Obtención de la planilla para la carga .....	26
4.11.2.-	Crear un nuevo contrato.....	30
4.11.3.-	Modificar un contrato .....	34
4.11.4.-	Funcionamiento de campos anidados.....	39
4.11.5.-	Validaciones .....	41
4.12.-	CARGA MASIVA DE CONTRATOS (API).....	43
4.12.1.-	Requisitos para realizar pruebas.....	44
4.12.2.-	Obtener token de acceso para la API .....	44
4.12.3.-	Crear nuevo contrato .....	53
4.12.4.-	Validaciones .....	58
4.12.5.-	Documentación técnica carga de contratos por API .....	62

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 2 / 66

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	COMENTARIO DE LA MODIFICACION	RESPONSABLE
01	11-03-2024	Versión inicial	Lucas Matamoros

### DOCUMENTOS DECLARADOS

CODIGO	NOMBRE DOCUMENTO

### ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Lucas Matamoros	Lucila Ballesteros	Marcelo Rubio
Nombre Apellido	Nombre Apellido	Nombre Apellido



	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 3 / 66

## GUÍA DEL USUARIO PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS

### 1.- CONTEXTO DE USO

#### 1.1.- INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario presenta el funcionamiento y la forma de acceder e interactuar con la Plataforma de Mercados del Coordinador Eléctrico Nacional (Coordinador), específicamente con el Módulo de Contratos, que constituirá el único medio para permitir a los suministradores ingresar y mantener actualizada toda la información de sus contratos, así como notificar al Coordinador, a los suministradores y clientes de los cambios y futuros vencimientos de estos contratos.

#### 1.2.- GLOSARIO

**Coordinador:** Coordinador Eléctrico Nacional.

**CNE:** Comisión Nacional de Energía.

**Contratos de Suministro:** Contratos de compra de energía y/o potencia de clientes regulados, libres y compraventa entre generadores.

**ID Contrato:** Número único de contrato entre Suministrador y Cliente.

**Suministrador:** Empresa Generadora o Distribuidora que suministra el contrato de energía o potencia, sólo los Suministradores deben ingresar contratos de suministro en la Plataforma de Contratos.

**Cliente:** Pueden ser Generadores, Distribuidoras, o consumidores finales.

**Distribuidor:** Empresa(s) distribuidora(s) concesionaria(s) del servicio público de distribución o todo aquel que preste el servicio de distribución, ya sea en calidad de propietario, arrendatario, usufructuario o que opere, a cualquier título, instalaciones de distribución de energía eléctrica.

**SEN:** Sistema Eléctrico Nacional.

**Tipo Suministrador:** Generador, Distribuidor.

**Tipo Contrato:** Regulado, Libre o Entre Generadores.

**Regulado:** Cliente que tiene un contrato del resultado de procesos de licitación realizados por la CNE.

**Libre:** Clientes no sujetos a regulación de precios.


**Entre Generadores:** Contrato entre Generadoras de Energía Eléctrica.

**Fecha Suscripción del Contrato:** Fecha de suscripción indicada en el contrato.

**Fecha de Inicio del Contrato:** Fecha de inicio del suministro estipulada en el contrato.

**Fecha de Término del Contrato:** Fecha de término del suministro estipulada en el contrato.

**Afecto Ley:** Seleccionar entre No afecto, (1), (2) ó (3):

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 4 / 66

- **(0) No afecto:** Contratos celebrados con anterioridad al 31 agosto de 2007.
- **(1):** Contratos firmados con posterioridad al 1 de julio de 2013.
- **(2):** Contratos celebrados con posterioridad al 31 agosto de 2007 y con anterioridad al 1 de julio de 2013.
- **(3):** Contratos de energía asociados al suministro de empresas concesionarias de servicio público de distribución eléctrica, para satisfacer consumos de clientes regulados, que hubieren iniciado el proceso de licitación que dispone el artículo 131° de la Ley General de Servicios Eléctricos, con anterioridad a la publicación de la ley 20.257 (01 de abril de 2008).

**Régimen Compra Potencia:** Potencia Contratada, Demanda Máxima Leída u Otros.

**Potencia Contratada:** Modalidad de facturación de potencia, establecido en el Decreto de Precio Nudo de Corto Plazo, en que las empresas compradoras contratan las demandas máximas que tendrán derecho a tomar en horas de punta o fuera de punta.

Este caso es para los clientes regulados, para los contratos regulados en que se indica la cantidad de potencia que se requiere.

**Demanda Máxima Leída:** Modalidad de facturación de potencia, establecido en el Decreto de Precio Nudo de Corto Plazo, en que se toman como referencia las demandas máximas leídas en horas de punta y en horas fuera de punta.

**Punto de Suministro:** Barra o nudo de un sistema eléctrico en los cuales se efectúa la compra de energía y potencia destinadas a abastecer sus consumos. Un contrato puede tener más de un punto de suministro.

**Punto de Retiro:** Barra o nudo de un sistema eléctrico en el cual se produce el retiro de energía y potencia de un cliente.

**Energía Contratada:** Energía máxima anual comprometida.

## 2.- INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ

### 2.1.- ACCESO A LA PLATAFORMA

El acceso al sitio web se debe realizar a través de la Plataforma de Mercados en la siguiente URL:

<https://plataformamercado.coordinador.cl/> (ver ilustración 1) o directamente en la URL del Módulo de Contratos de dicha plataforma <https://plataformamercado.coordinador.cl/contratos/>.

### 2.2.- PÁGINA PRINCIPAL E INICIO DE SESIÓN

El acceso al Módulo de contratos habiendo ingresado a la URL de la Plataforma de Mercados, se debe realizar a través de la opción “**Contratos de Suministro**”. Cabe mencionar que sólo los Suministradores, deben ingresar Contratos de Suministro en la Plataforma.


	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 5 / 66



Ilustración 1 - Página principal Plataforma Mercados

Al acceder al enlace, si no ha iniciado sesión con su cuenta será redireccionado a la página principal de contratos, pero no podrá visualizar información de su empresa a no ser que haya iniciado sesión con anterioridad. Para iniciar sesión se debe pulsar el botón “**Acceder**” en la parte superior del sitio web.

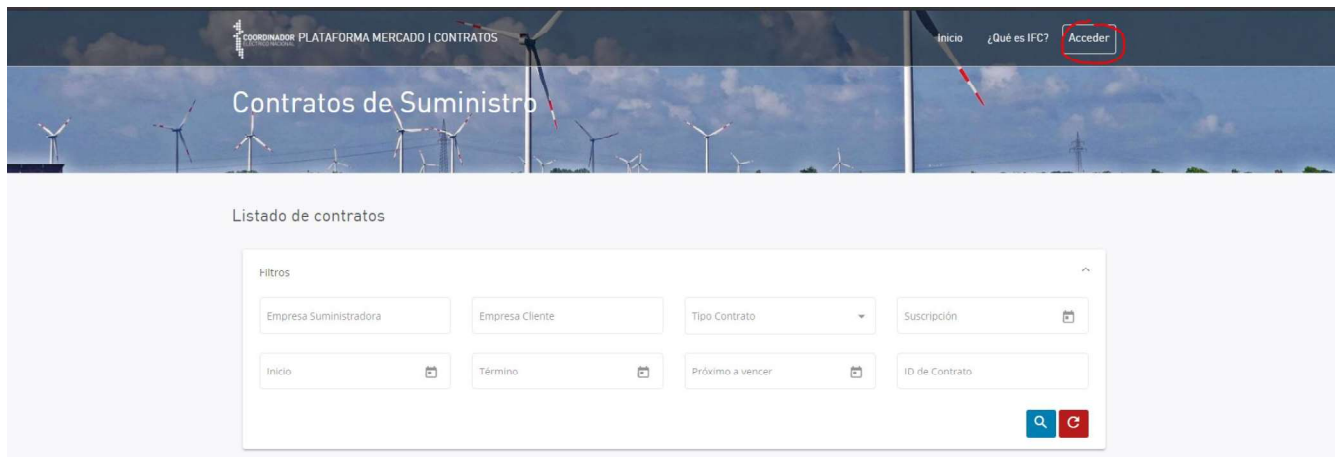



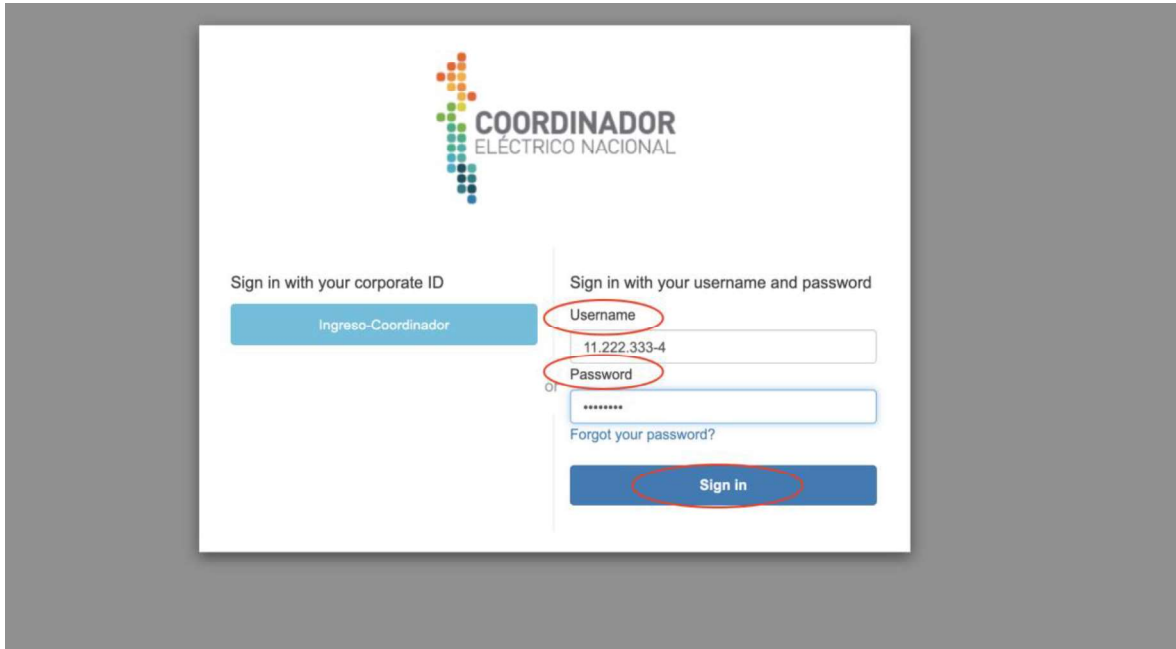
Ilustración 2 - Página principal Contratos sin identificación

El Username corresponde el Rut asociado con puntos y guion (Ejemplo: 11.222.333-4) y la Password corresponde a la enviada al correo electrónico asociado.

**Nota:** Si el usuario se encuentra incorporado en el Registro Único de Coordinados (REUC), puede ingresar con

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 6 / 66

dichas credenciales. En caso contrario, se deben solicitar a través de “Forgot Your Password” ingresando su Rut con puntos y guion (Ejemplo: 11.222.333-4), obteniendo así la nueva Password en el correo electrónico asociado.



*Ilustración 3 - Login*

Una vez ingresados los datos requeridos se debe pulsar "**Sign in**", siendo redireccionado a la página principal del Módulo de Contratos, mostrando la información asociada a su perfil.

En caso de presentar problemas de acceso escribir a [plataformamercados@coordinador.cl](mailto:plataformamercados@coordinador.cl) indicando Rut de usuario y Rut de empresa asociada.

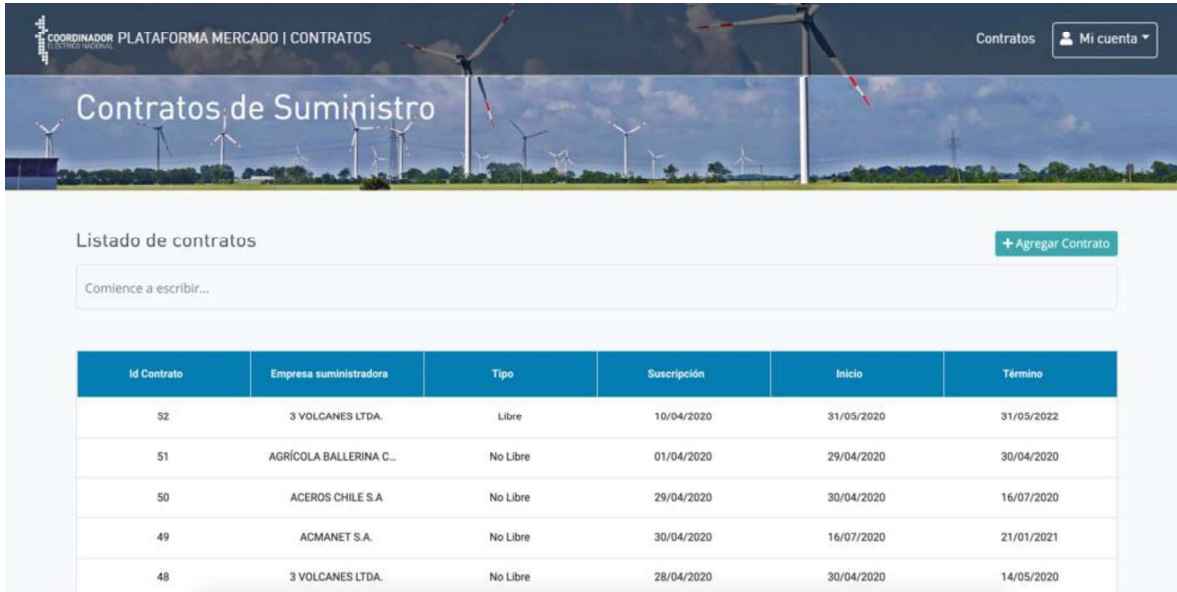


Ilustración 4 - Módulo Contratos autenticado

### 3.- MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES

#### PÁGINA PRINCIPAL VER CONTRATOS

Al ingresar al sitio principal del Módulo de Contratos se desplegará la información general de los contratos ingresados.

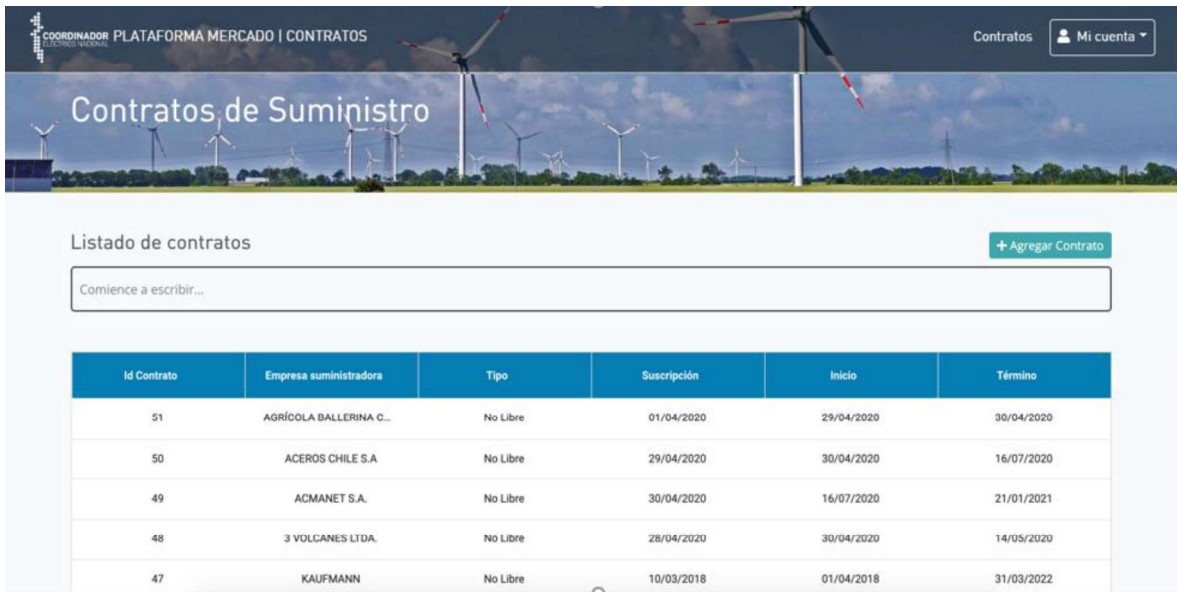



Ilustración 5 - Página principal autenticado

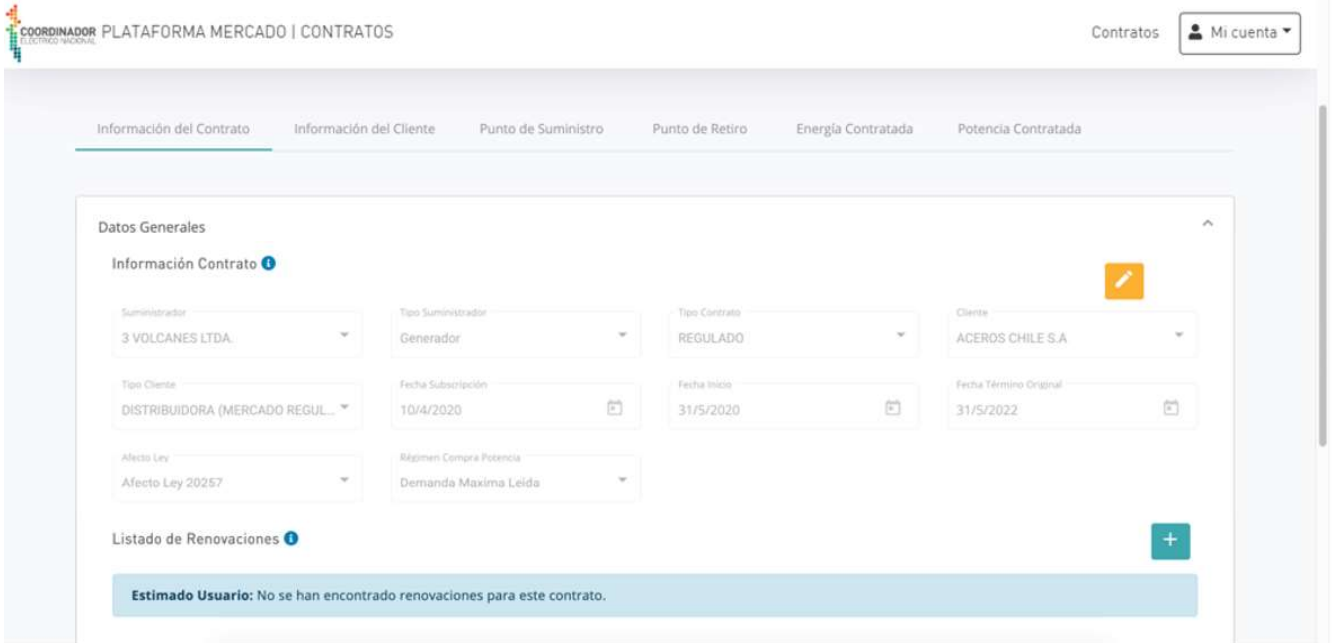
#### AGREGAR CONTRATO

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 8 / 66

En la parte superior se encuentra el botón de “ + Agregar Contrato”, el cual permite ingresar un nuevo contrato. Además de una barra para poder buscar un contrato que se desee visualizar o editar su información.

## EDITAR CONTRATO

Para editar la información general del contrato se debe pinchar el lápiz con fondo naranja.



The screenshot shows the 'Información General de Contrato' page. At the top, there are navigation tabs: 'Información del Contrato', 'Información del Cliente', 'Punto de Suministro', 'Punto de Retiro', 'Energía Contratada', and 'Potencia Contratada'. The main content area is titled 'Datos Generales' and contains a section for 'Información Contrato' with an edit icon (orange pencil). The form includes the following fields:

- Suministrador: 3 VOLCANES LTDA.
- Tipo Suministrador: Generador
- Tipo Contrato: REGULADO
- Cliente: ACEROS CHILE S.A.
- Tipo Cliente: DISTRIBUIDORA (MERCADO REGUL...
- Fecha Suscripción: 10/4/2020
- Fecha Inicio: 31/5/2020
- Fecha Término Original: 31/5/2022
- Afecto Ley: Afecto Ley 20257
- Régimen Compra Potencia: Demanda Máxima Leída

Below the form is a 'Listado de Renovaciones' section with a '+' button. A blue message bar at the bottom reads: 'Estimado Usuario: No se han encontrado renovaciones para este contrato.'

*Ilustración 6 – Información General de Contrato*

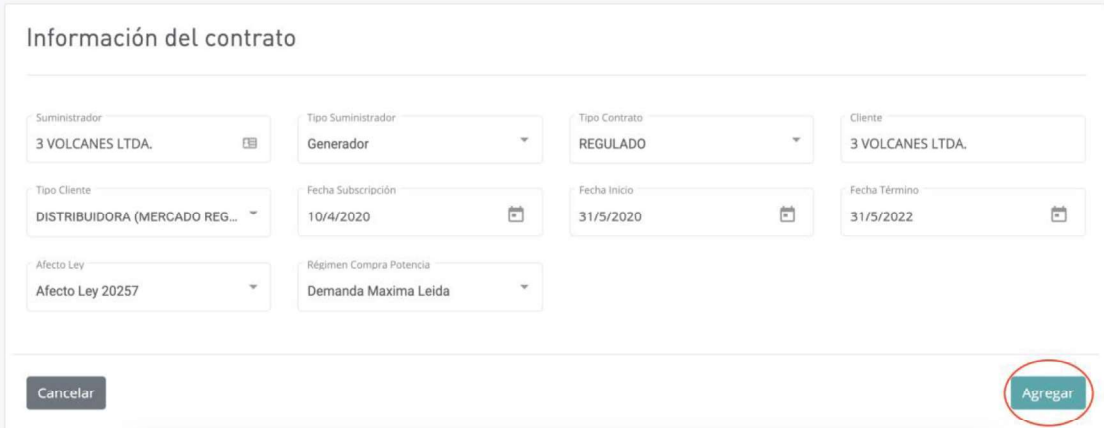
## 4.- USANDO EL APLICATIVO

### 4.1.- AGREGAR CONTRATO

Al pinchar el botón de “+ Agregar Contrato”, se desplegará una nueva pantalla donde se podrá ingresar información general asociada al contrato y luego se podrá almacenar dentro del sistema.

**Nuevo Cliente:** La plataforma dispone un mantenedor de clientes administrado por el Coordinador, de manera que para una razón social se tenga un solo Rut, por lo mismo, si el Suministrador necesita ingresar un nuevo cliente que no esté en el listado disponible, debe enviar al correo de Plataforma de Mercados ([plataformamercados@coordinador.cl](mailto:plataformamercados@coordinador.cl)) los datos del cliente para que el Coordinador pueda incorporarlos en el Mantenedor dentro de los siguientes 5 días hábiles:

1. Razón Social del cliente.
2. Rut del cliente.
3. Correo de contacto del cliente.



*Ilustración 7 - Agregar Contrato*

Los campos que deben ser completados son los siguientes:

- Suministrador: Seleccionar listado de Suministradores que dispone como usuario.
- Tipo Suministrador
- Tipo Contrato
- Cliente: Seleccionar la razón social del cliente del listado, en azul aparecerá el Rut del cliente, debe verificar que el Rut también corresponda. Lo anterior es importante, debido a que existen varios clientes con la razón social muy similar.
- Tipo Cliente
- Fecha Suscripción
- Fecha Inicio
- Fecha Término
- Afecto Ley
- Régimen Compra Potencia

Al pulsar el botón Agregar, se creará este nuevo contrato con la información principal. Más adelante se mostrará cómo se agregan otros atributos del contrato. Para verificar que el contrato fue creado exitosamente, este debe mostrar la siguiente imagen:

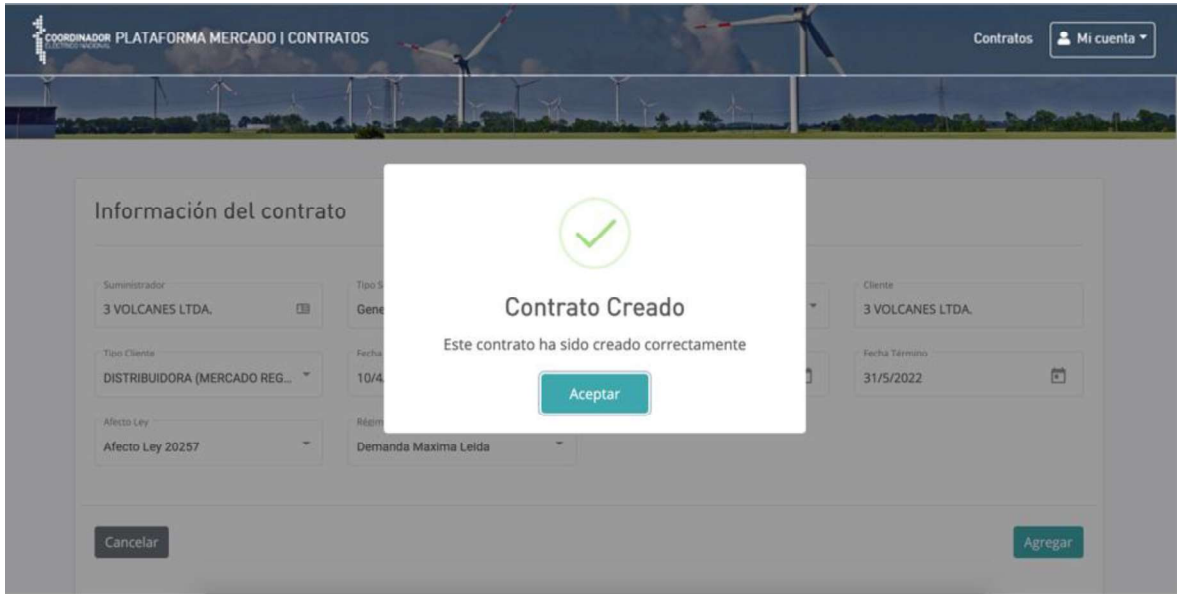


Ilustración 8 - Contrato Creado

Una vez creado el contrato se mostrará la siguiente pantalla, donde se deben agregar y/o modificar distintos puntos del contrato.

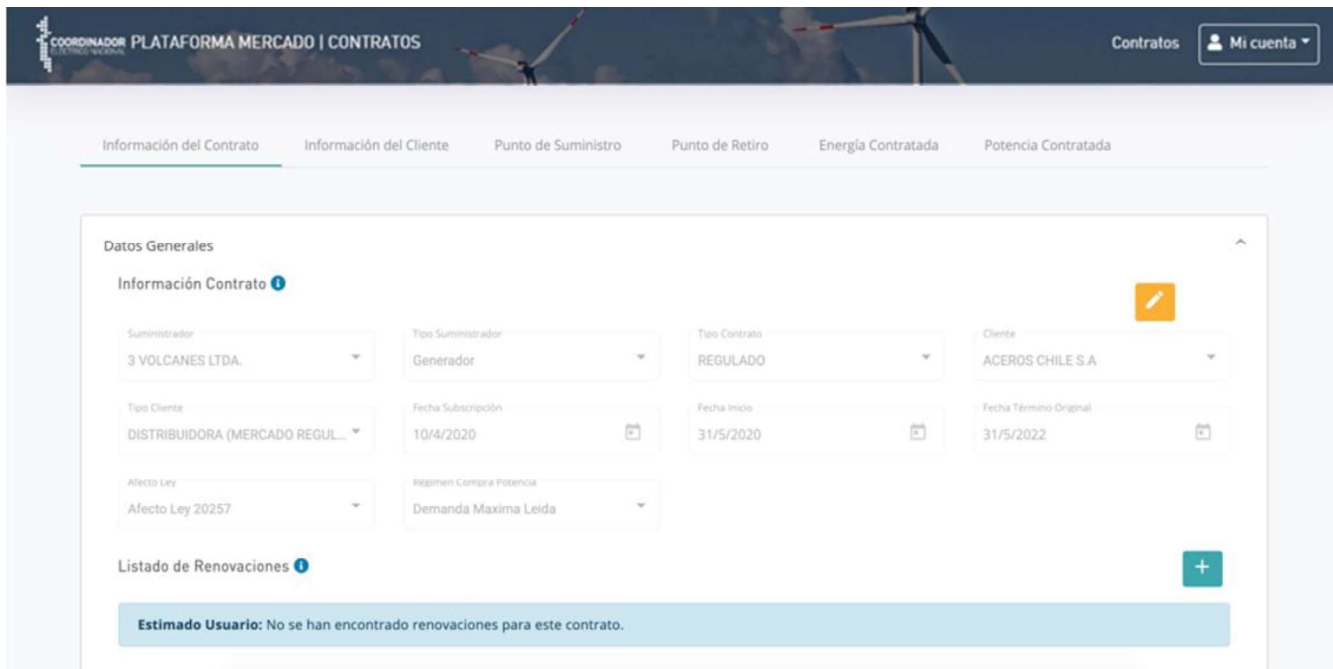


Ilustración 9 - Edición de Contrato

Esta pantalla puede ser accedida una vez creado el contrato o directamente desde el listado general de



contratos.

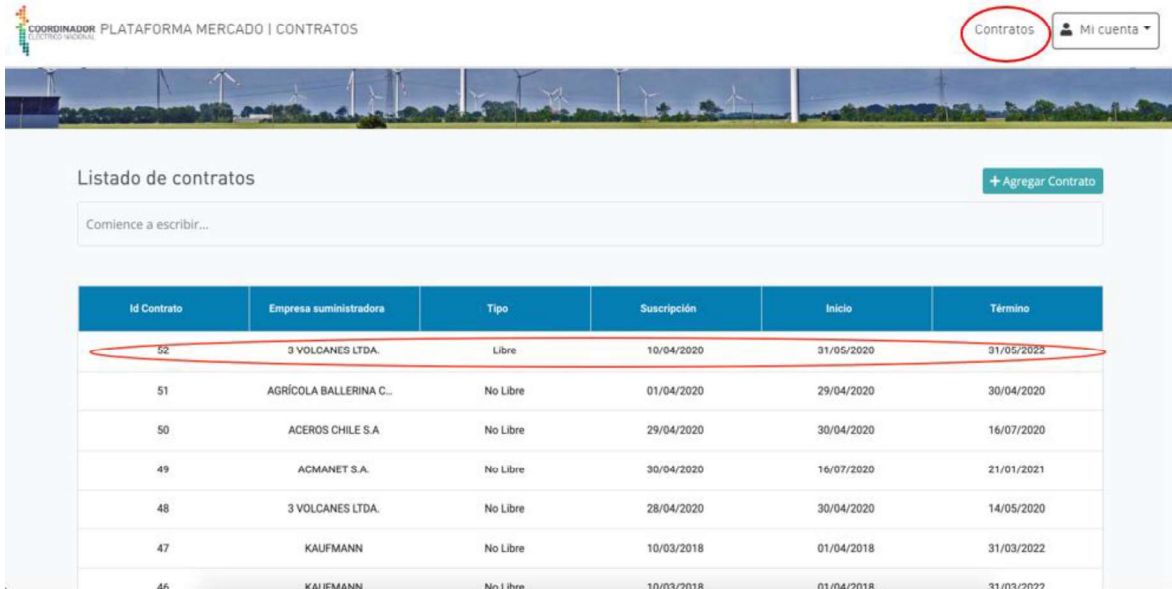


Ilustración 10 - Acceso a Edición de Contrato

#### 4.2.- EDITAR CONTRATO

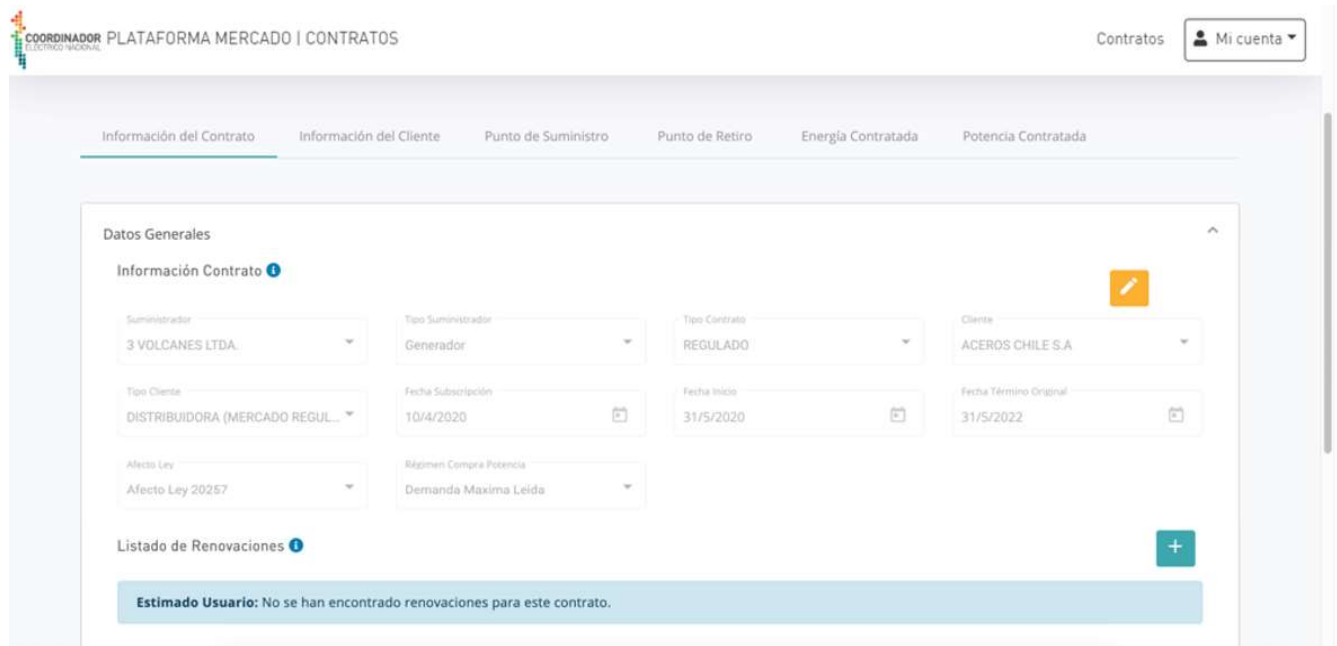



Ilustración 11 – Información General de Contrato

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 12 / 66

Los campos que se deben completar son:


- Información del Contrato: Muestra la información general del Contrato.
- Información del Cliente: Muestra la información general del Cliente.
- Puntos de Suministro: Muestra cuales son las barras disponibles y asociadas al Punto de suministro, provenientes de las barras disponibles en la plataforma Infotécnica
- Punto de Retiro: Muestra el listado de los Puntos de Retiro asociados y el listado de barras que están disponibles, provenientes de las barras disponibles en la plataforma Infotécnica. Para el caso de contratos destinados a abastecer el mercado regulado de empresas distribuidoras, se debe seleccionar la zona asociada a la respectiva concesionaria que representará un conjunto de puntos.
- Energía Contratada: Se puede agregar y visualizar la energía contratada.
- Potencia Contratada: Se puede agregar y visualizar la potencia contratada.

#### 4.3.- ELIMINAR CONTRATO

La eliminación de contratos debe ser solicitada por el encargado titular o suplente al Coordinador, a través del correo [plataformamercados@coordinador.cl](mailto:plataformamercados@coordinador.cl) indicando el ID del contrato a eliminar y el motivo de su eliminación.

#### 4.4.- INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Para editar la información general del contrato se debe pinchar el lápiz con fondo naranja.



**Datos Generales**

**Información Contrato**

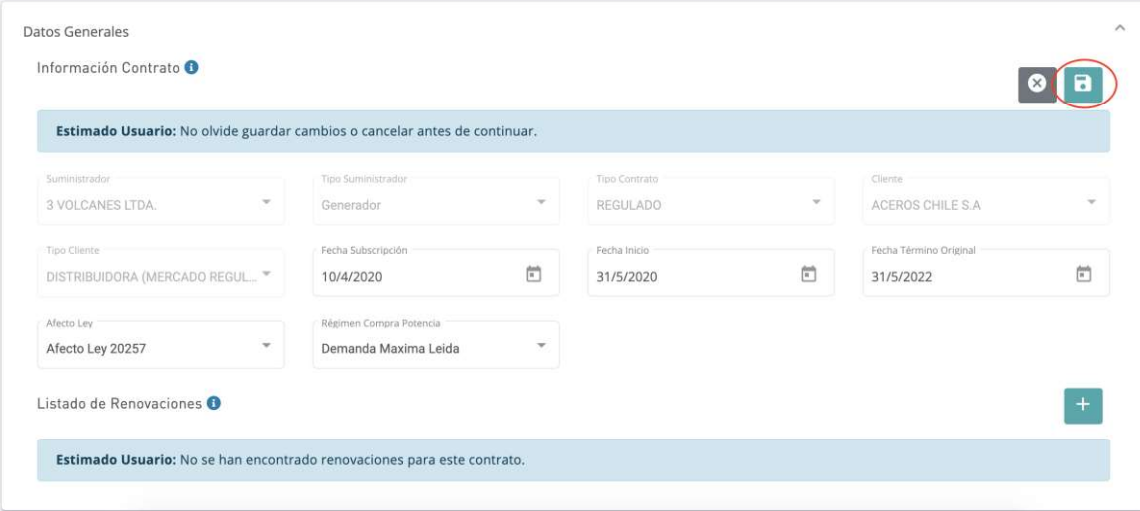
Suministrador 3 VOLCANES LTDA.	Tipo Suministrador Generador	Tipo Contrato REGULADO	Cliente ACEROS CHILE S.A.
Tipo Cliente DISTRIBUIDORA (MERCADO REGUL...	Fecha Suscripción 10/4/2020	Fecha Inicio 31/5/2020	Fecha Término Original 31/5/2022
Afecto Ley Afecto Ley 20257	Régimen Compra Potencia Demanda Maxima Leida		

**Listado de Renovaciones**

**Estimado Usuario:** No se han encontrado renovaciones para este contrato.

Ilustración 12 - Editar Información General de Contrato

Luego aparecerán desbloqueados los campos que se pueden editar. Como aparece en la siguiente imagen:



Datos Generales

Información Contrato ⓘ

**Estimado Usuario:** No olvide guardar cambios o cancelar antes de continuar.

Suministrador 3 VOLCANES LTDA.	Tipo Suministrador Generador	Tipo Contrato REGULADO	Cliente ACEROS CHILE S.A
Tipo Cliente DISTRIBUIDORA (MERCADO REGUL...	Fecha Suscripción 10/4/2020	Fecha Inicio 31/5/2020	Fecha Término Original 31/5/2022
Afecto Ley Afecto Ley 20257	Régimen Compra Potencia Demanda Maxima Leída		

Listado de Renovaciones ⓘ

**Estimado Usuario:** No se han encontrado renovaciones para este contrato.

*Ilustración 13 - Guardar edición General de Contrato*

Sólo los campos destacados en **negrita** pueden ser modificados, los otros que aparecen en gris no son editables.

Para guardar los cambios utilice el botón marcado en la imagen anterior.

Además de generar cambios en la información del contrato, se pueden agregar una serie de fechas de renovaciones del contrato en el botón “+”.

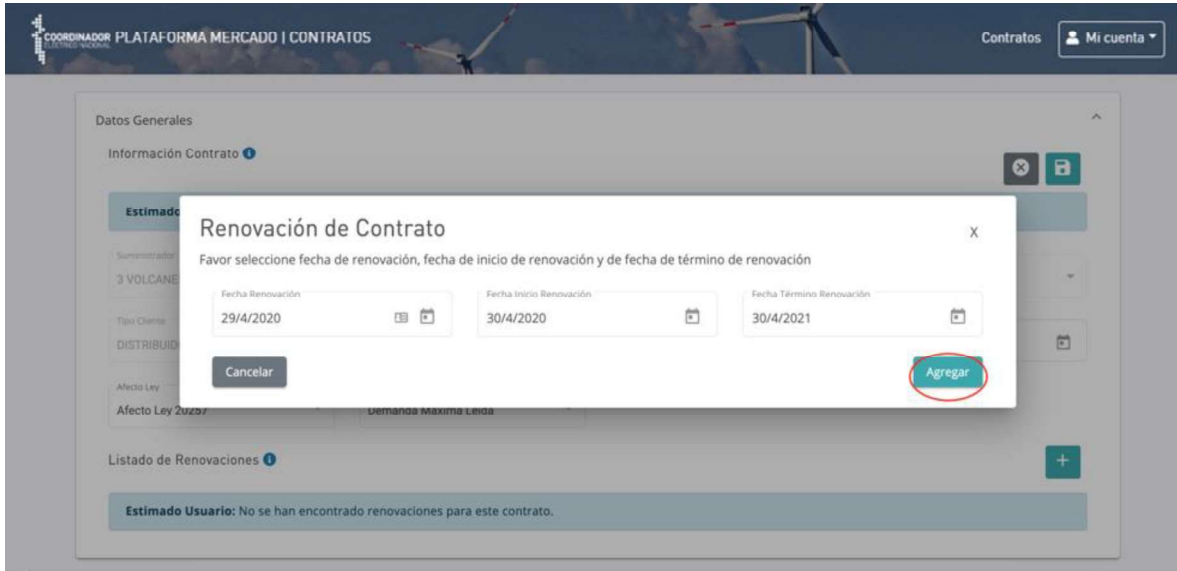


Ilustración 14 - Agregar Renovación de Contrato

Para guardar una nueva renovación del contrato pinchar “Agregar”. Luego de esto quedará agregado de la siguiente forma:

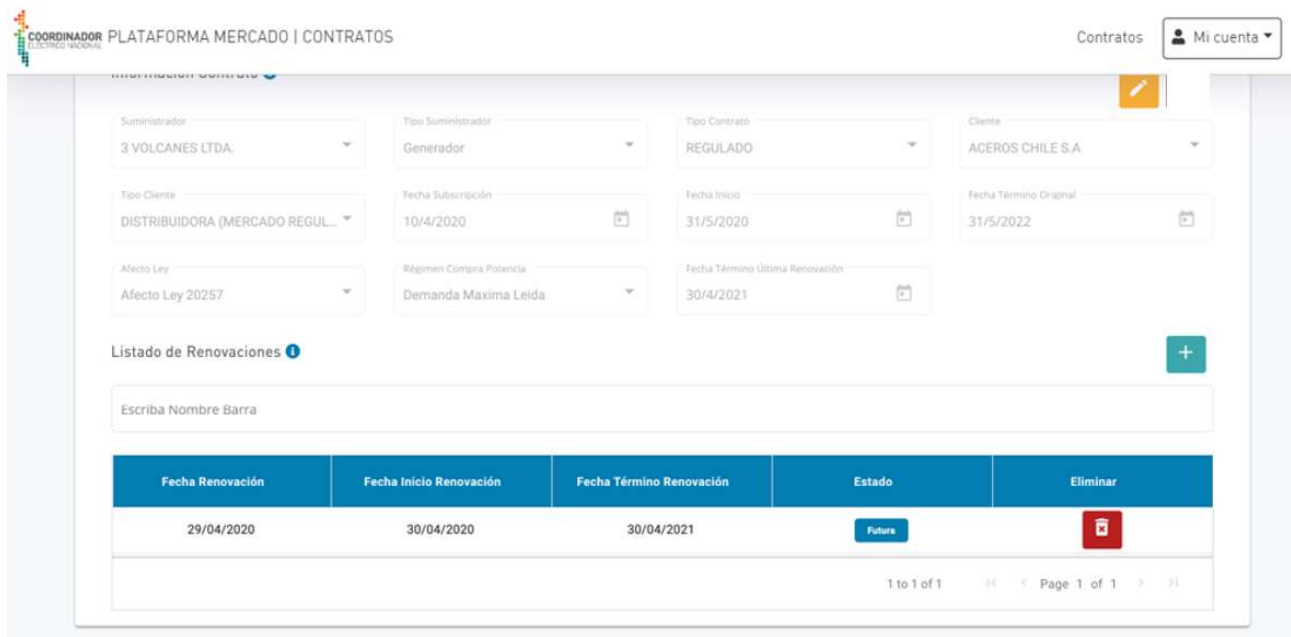
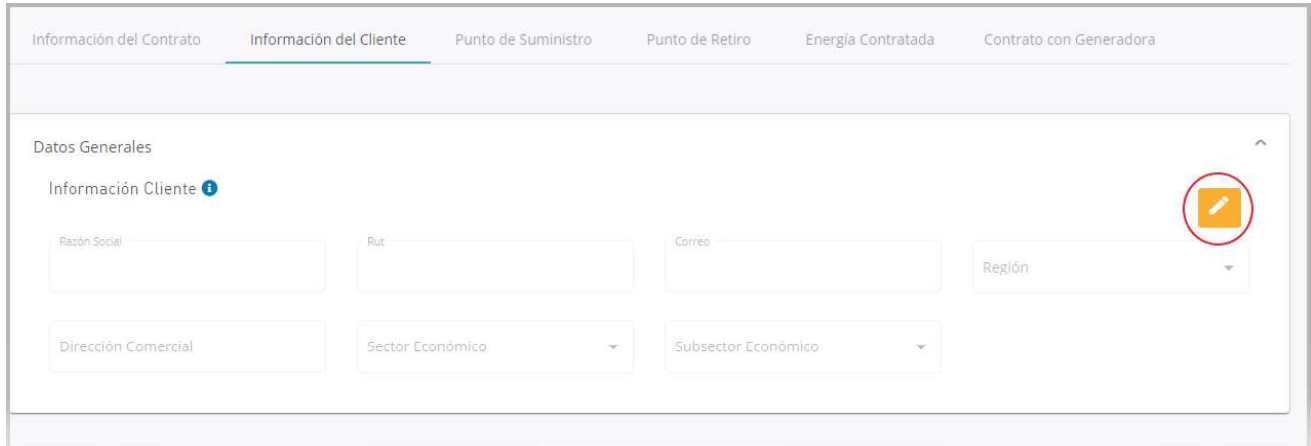


Ilustración 15 - Listado de Renovaciones

Donde aparecen las fechas ingresadas el estado y un botón de eliminar en caso de que no se requiera.

#### 4.5.- INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Para realizar la edición de los datos generales del Cliente, se debe pulsa el lápiz de edición.



*Ilustración 16 - Información del Cliente*

Este desplegará la siguiente pantalla.



*Ilustración 17 - Guardar Cambios Información del Cliente*

En esta sección es obligatorio agregar y/o editar información sobre:

- Región.
- Dirección Comercial.

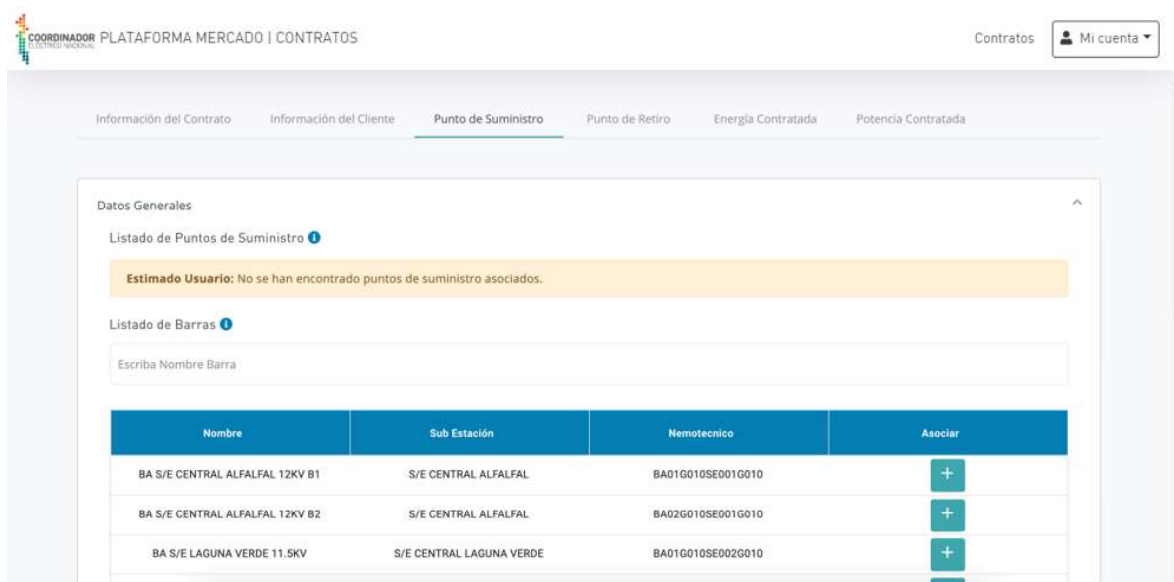
- Sector Económico.
- Subsector Económico.
- Correo: En esta sección es posible modificar el correo de contacto del cliente si el Suministrador tiene otro correo de contacto diferente al que ofrece la pantalla.

Sector Económico	Subsector Económico
Minero	Cobre Oro Salitre Hierro Minas Varias
Industrial	Papel y Celulosa Siderurgia Petroquímica Cemento Azúcar Alimentos Pesca Industrias Varias
Comercial, Público, Residencial (CPR)	Comercial Público Residencial
Transporte	Terrestre Ferroviario Marítimo Aéreo Transportes Varios
Energético	Electricidad Siderurgia Petróleo y Gas Natural Carbón y Leña Plantas de Gas Gas Natural y Metanol Energéticos varios

Para guardar los datos agregados se debe pulsar el botón señalado en la imagen.

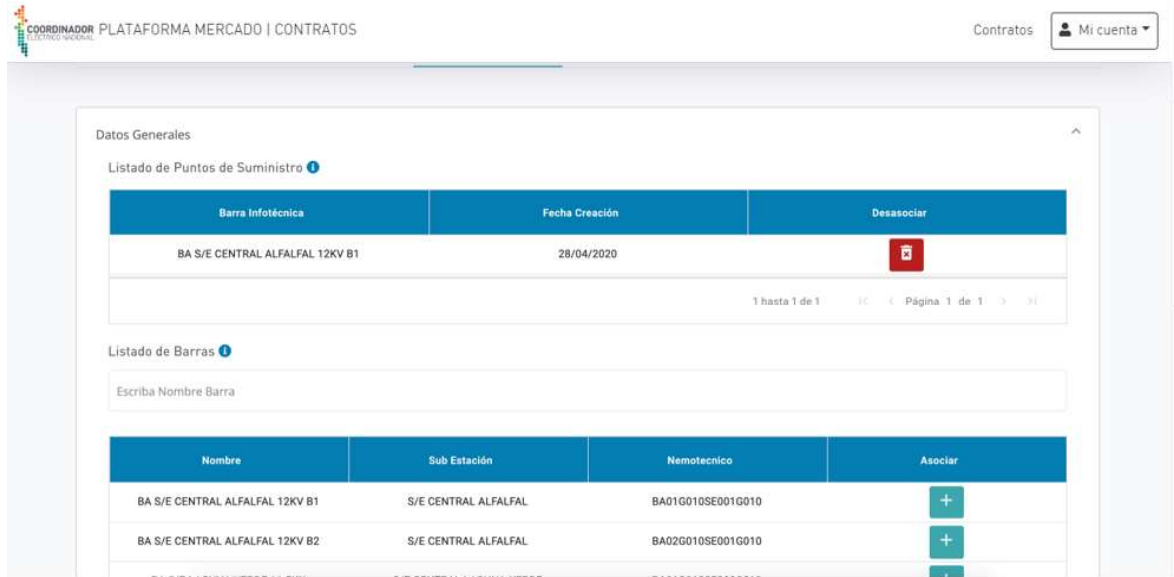
#### 4.6.- PUNTOS DE SUMINISTRO

Dentro del módulo de Puntos de Suministro, es obligatorio asociar barras a los puntos de interés.



*Ilustración 18 - Asociar Puntos de Suministro*

Para agregar una nueva barra, puede buscar por nombre a través del buscador y luego se debe pinchar el botón “+” desde el listado de barras y confirmar que realmente se desea agregar el punto de suministro. Una vez agregado se debería visualizar de la siguiente forma:



*Ilustración 19 - Visualizar y eliminar Puntos de Suministro*

Una vez agregado el(los) Punto(s) de Suministro, se puede eliminar o desasociar en caso de no requerirlo con el botón rojo del Listado de Puntos de Suministros.

#### 4.7.- PUNTO DE RETIRO

La vista principal se muestra a continuación, se deben agregar Punto(s) de Retiro(s) al contrato, estos pueden hacerse de dos formas, a través de **Barras** y/o **Zonas (asociadas a contratos para mercado regulado de empresas distribuidoras)**.



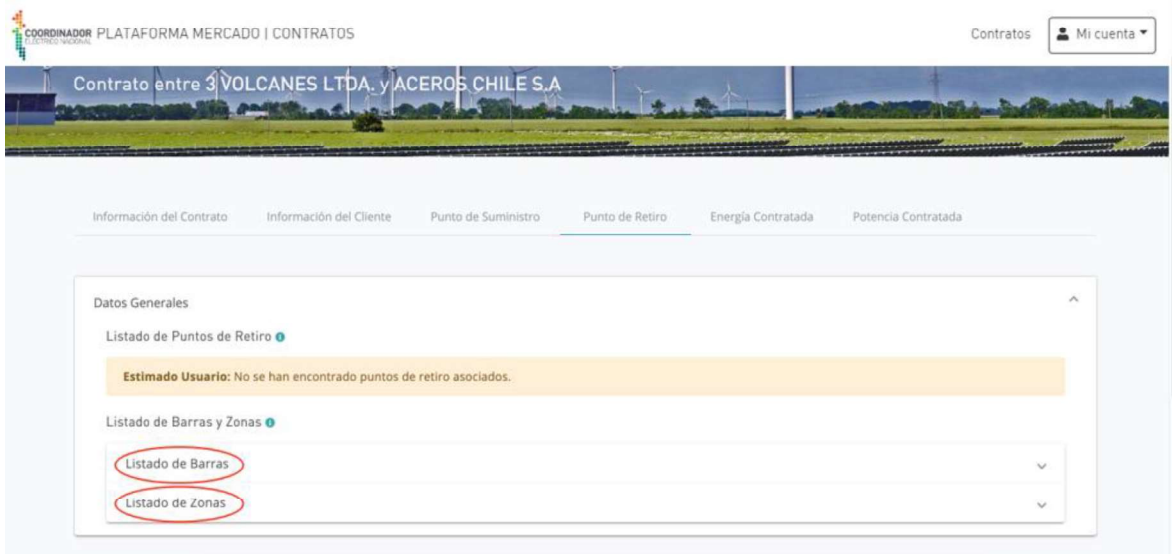


Ilustración 20 - Puntos de retiro por Barra y Zona

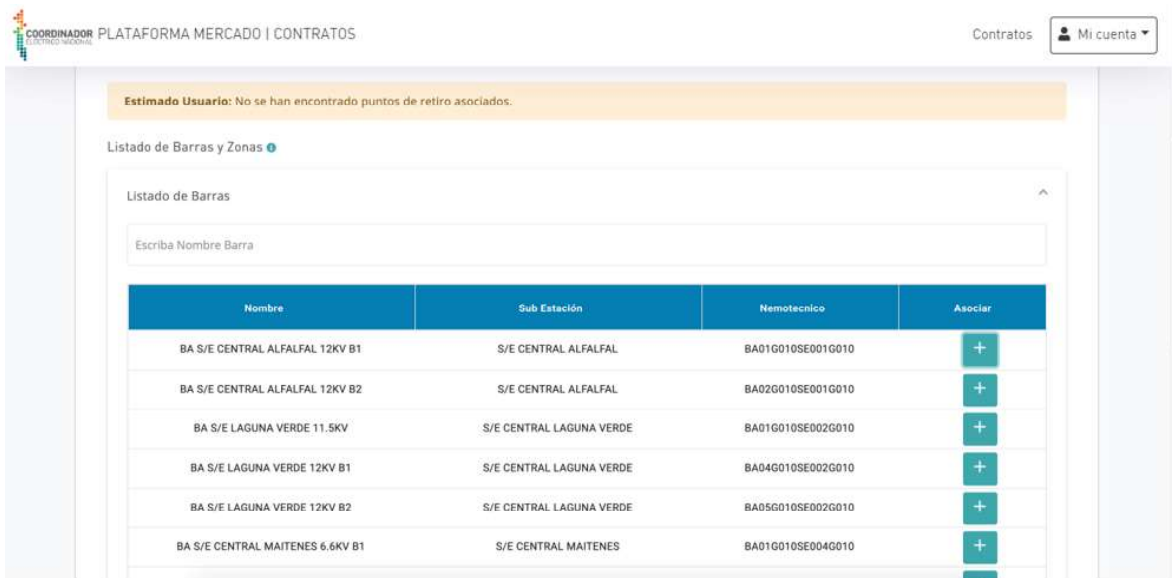


Ilustración 21 - Asociar Punto de Retiro

Una vez agregados, pulsar el botón **“Agregar”**. Una vez agregado se visualizará de la siguiente forma:

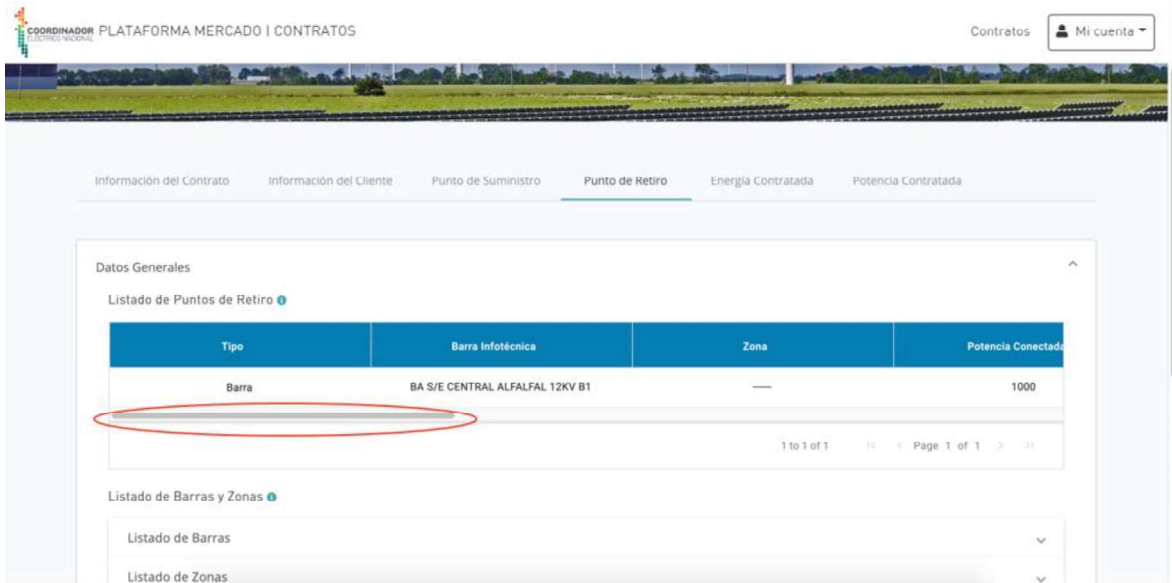


Ilustración 22 - Ver más información sobre Puntos de Retiro

**Nota:** Se puede utilizar la barra de desplazamiento marcado en rojo, para visualizar más información y además poder editar y/o eliminar el(los) Punto(s) de Retiro.

#### 4.8.- ENERGÍA CONTRATADA

En esta vista se debe agregar la Energía Contratada anual para cada año de vigencia del contrato, donde para agregar una nueva energía contratada se debe pulsar el botón “+”.

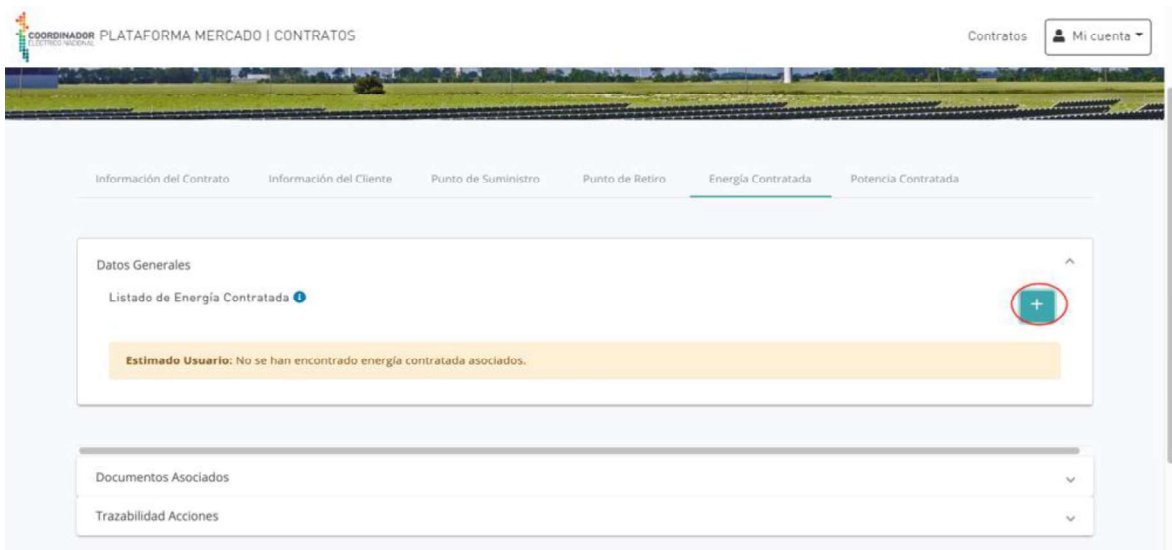

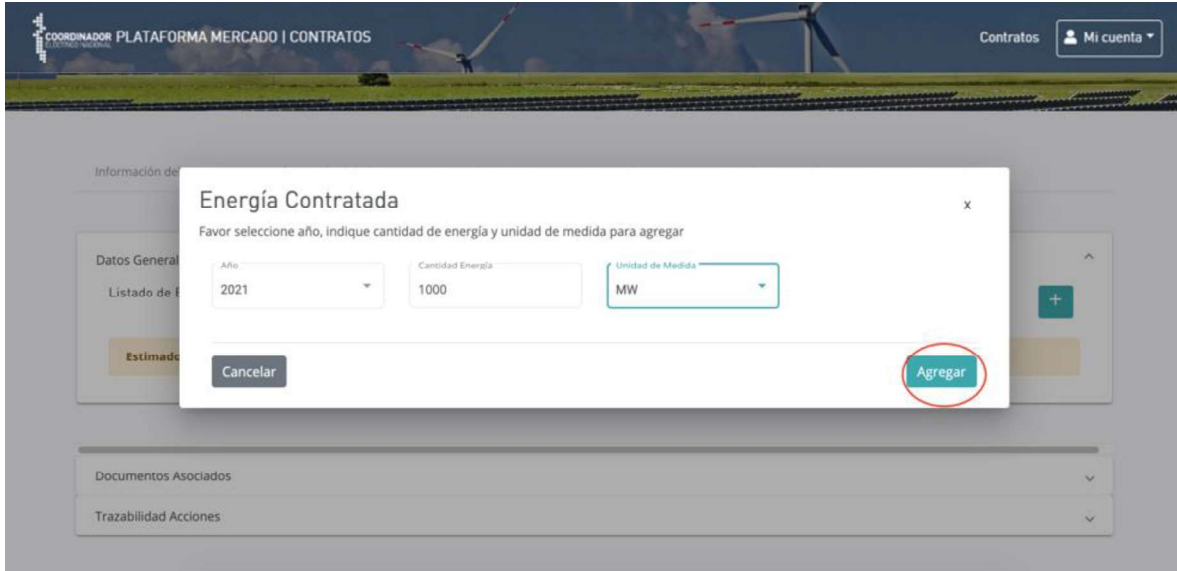


Ilustración 23 - Listado de Energía Contratada

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 21 / 66

Al pulsar este botón se mostrará la información requerida para agregar Energía Contratada.



*Ilustración 24 - Agregar Energía Contratada*

Los campos requeridos son:

- Año.
- Cantidad de energía.

Al agregar la Energía Contratada, se visualizará de la siguiente forma:

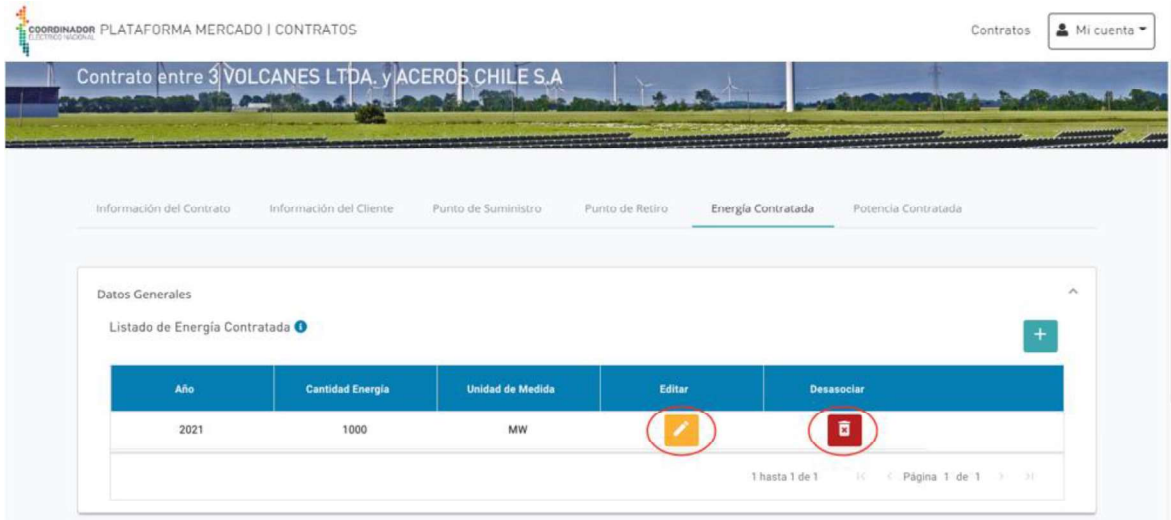


Ilustración 25 - Editar Energía Contratada

En donde a través de los botones de acción se puede editar o eliminar (desasociar) la Energía Contratada asociada al Contrato.

#### 4.9.- POTENCIA CONTRATADA

En esta vista se debe agregar la Potencia contratada anual para cada año de vigencia del contrato si corresponde, para agregar una nueva potencia contratada se debe seleccionar el botón “+”.

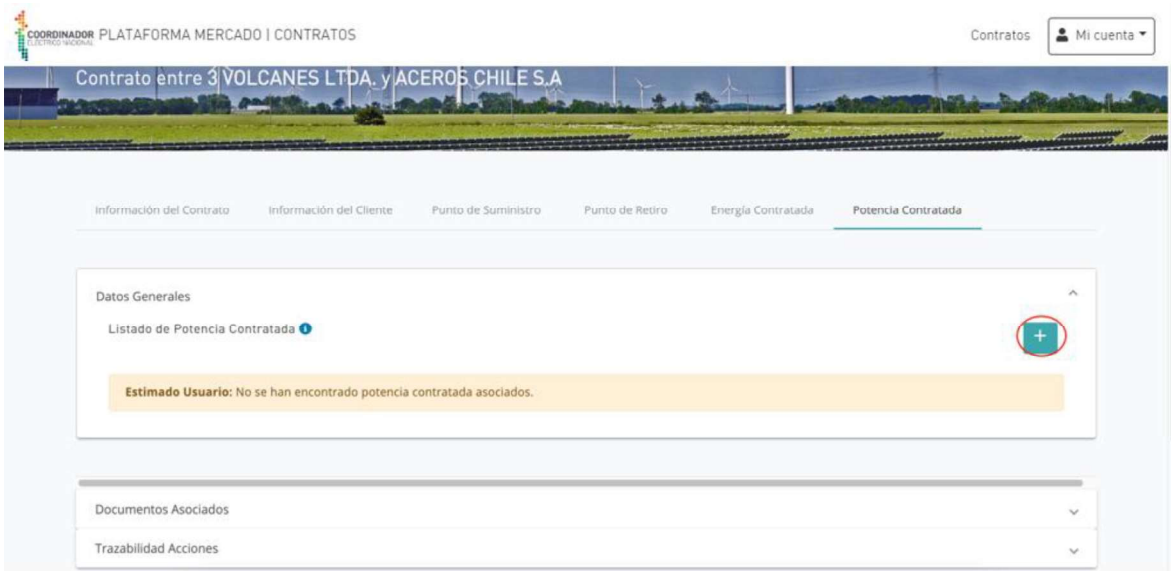
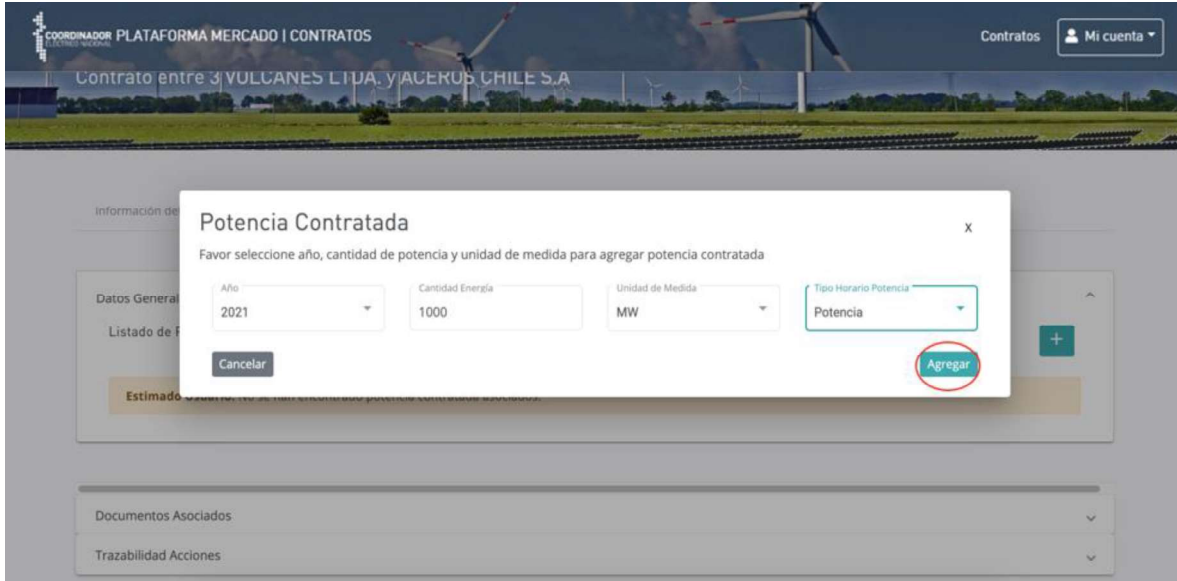


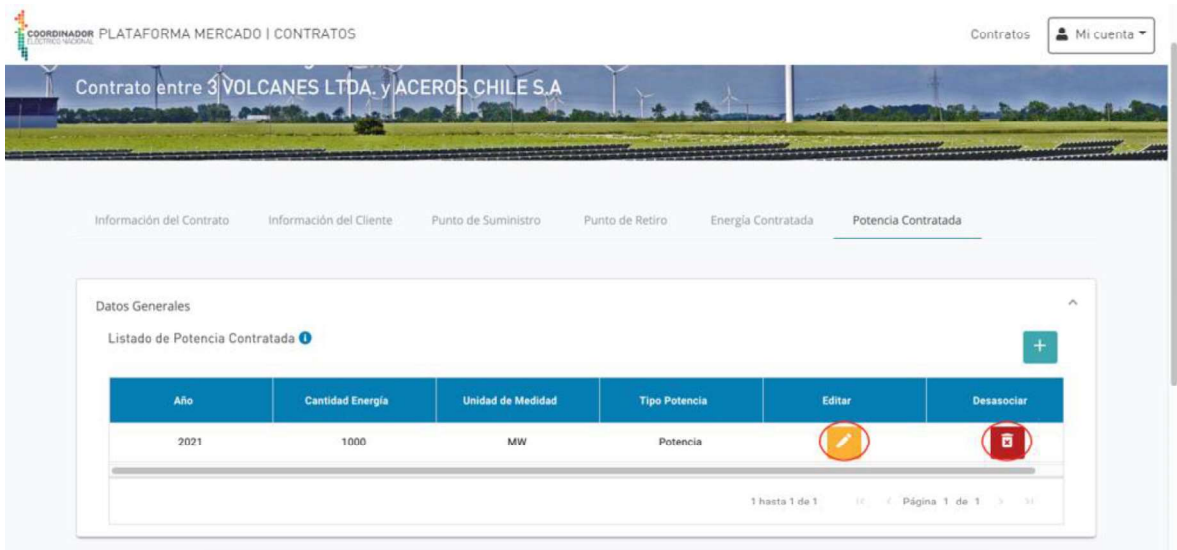
Ilustración 26 - Agregar Potencia Contratada

Al pulsar el botón, se mostrará la siguiente pantalla:



*Ilustración 27 - Agregar campos a Potencia Contratada*

En esta pantalla se debe seleccionar el año de término de la potencia contratada, cantidad de potencia, unidad expresada en MW y el Tipo de régimen de compra de potencia (Potencia Contratada, Demanda Máxima Leída, Otro). Al agregarla se verá de la siguiente forma, donde se podrá editar y/o eliminar con los botones de acción.



*Ilustración 28 - Editar o eliminar Potencia Contratada*

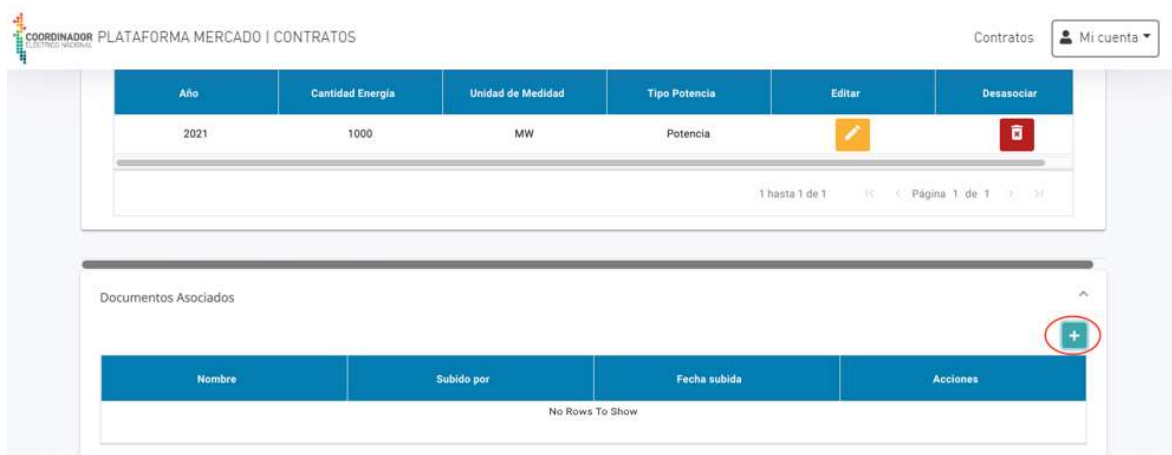
## DOCUMENTOS ASOCIADOS

Al realizar la carga de los contratos, para el caso de clientes de peajes de distribución deberán agregar la documentación que respalde la información del contrato, para ello se encuentra una opción disponible llamada “Documentos Asociados”.

La documentación mínima necesaria corresponde a:

- Para clientes de peajes de distribución, se debe cargar copia de la notificación del cliente a la empresa distribuidora respecto del inicio del suministro.
- Para clientes de peajes de distribución, se debe cargar un documento firmado por el representante legal de la empresa suministradora, que acredite la existencia del contrato.

Para clientes libres conectados a transmisión y compra ventas entre generadores, no es requisito adjuntar documentación.



*Ilustración 29 - Agregar Documentos Asociados*

Para subir un nuevo documento se debe pulsar el botón “+” y se mostrará la siguiente pantalla donde se puede arrastrar o cargar de forma manual el archivo.

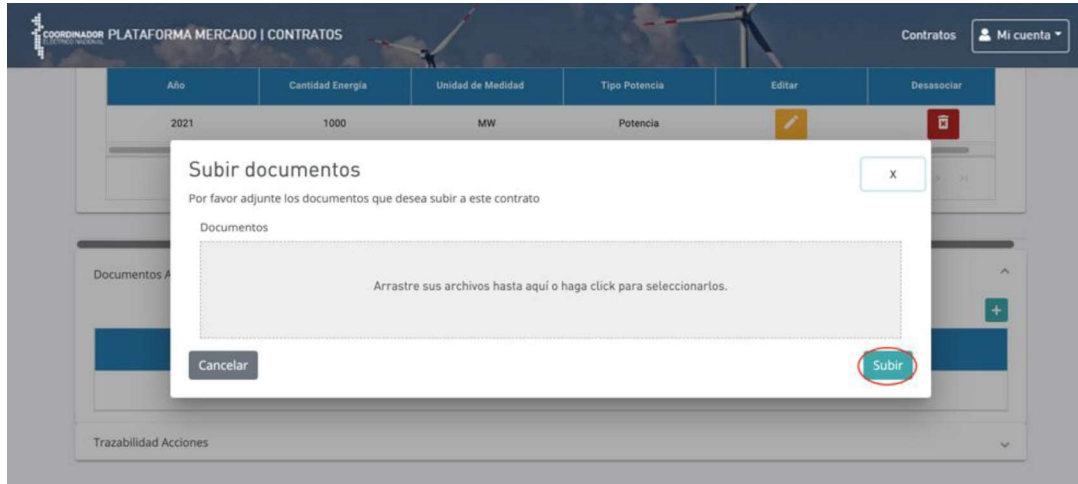


Ilustración 30 - Subir Documento

Para terminar de realizar la carga, se debe pulsar el botón “**subir**”. Este archivo quedará como respaldo de la información otorgada.

#### 4.10.- DESCARGAR CONTRATOS

Para realizar la descarga de los contratos asociados, en el listado general de contratos en la parte inferior se muestra el botón “**Descargar**” una vez pulsado se descargará un archivo excel.

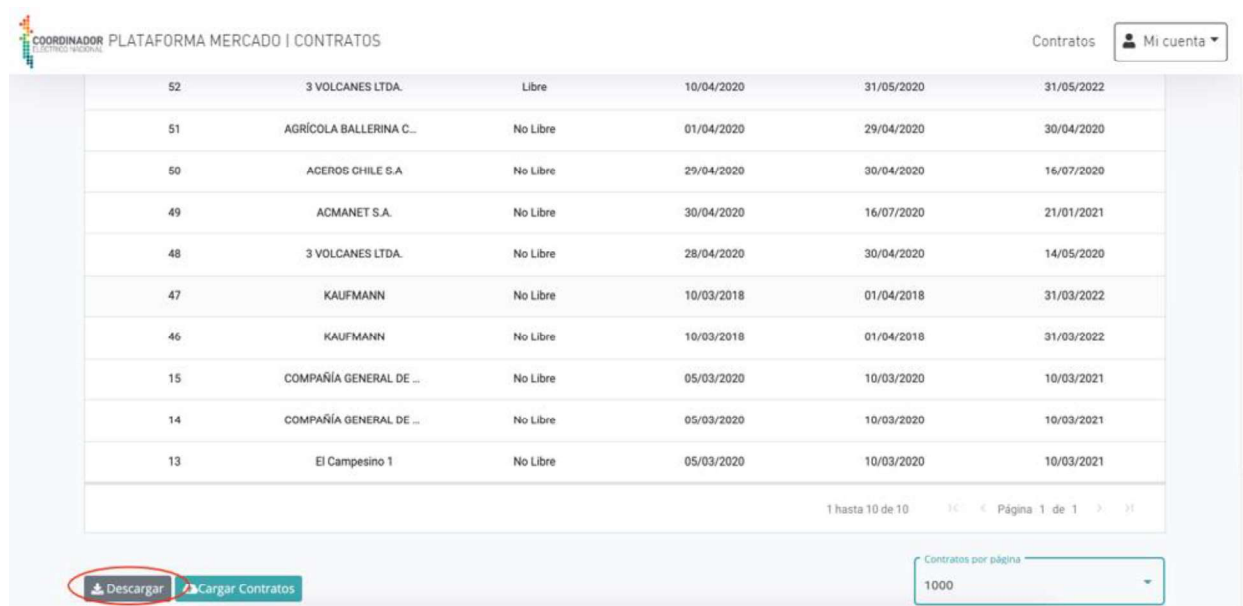


Ilustración 31 - Descargar listado de Contratos

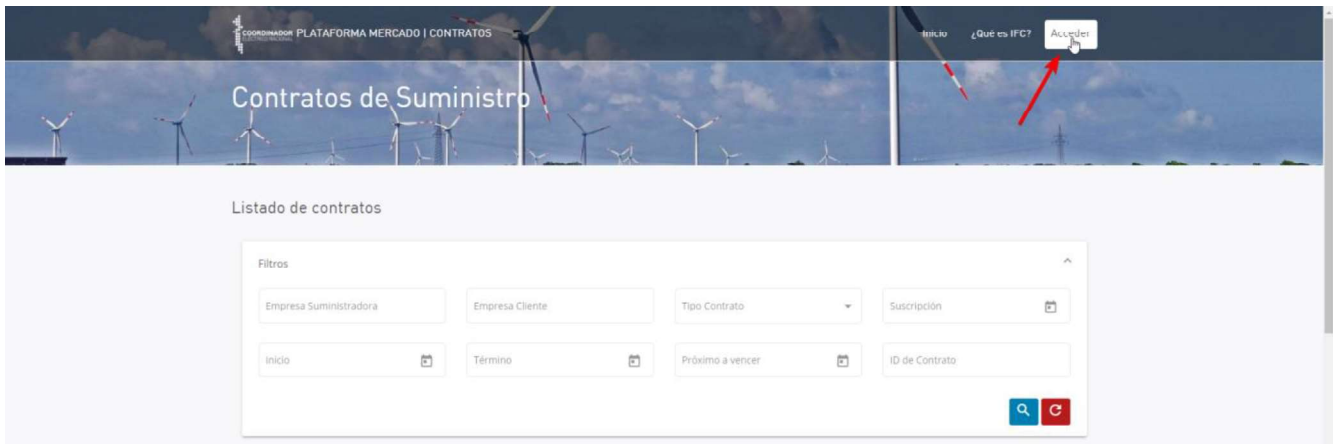
Desde la vista pública de la Plataforma (sin log), es posible descargar un resumen de la totalidad de contratos. Si el usuario está logueado, podrá descargar toda la información respecto a sus contratos asociados.

#### 4.11.- CARGA MASIVA DE CONTRATOS

##### 4.11.1.- Obtención de la planilla para la carga

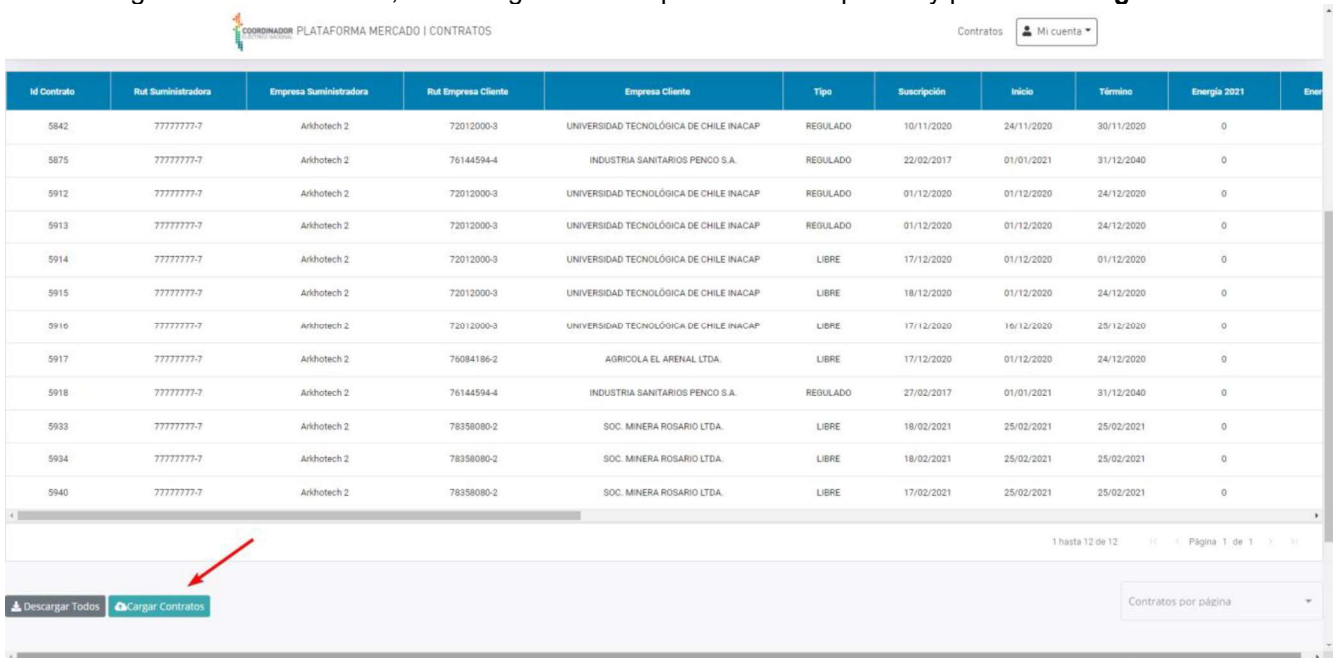
##### 4.11.1.1.-Paso 1: Descarga de la planilla

Para crear o modificar contratos, el usuario debe descargar la planilla preparada desde el sistema de Plataforma Mercado (<https://plataformamercado.coordinador.cl/contratos/>). Para esto, el usuario debe ingresar con su cuenta mediante el botón **Acceder** ubicado en la esquina superior derecha.



*Ilustración 32 – Acceder Plataforma Mercado*

Una vez ingresado en el sistema, debe dirigirse a la esquina inferior izquierda y presionar **Cargar Contratos**:



*Ilustración 33 – Botón Cargar Contratos para carga masiva*



Esto abrirá una ventana en la que deberá presionar el botón indicado en la siguiente imagen para iniciar con la descarga del documento (esto puede tardar varios segundos).



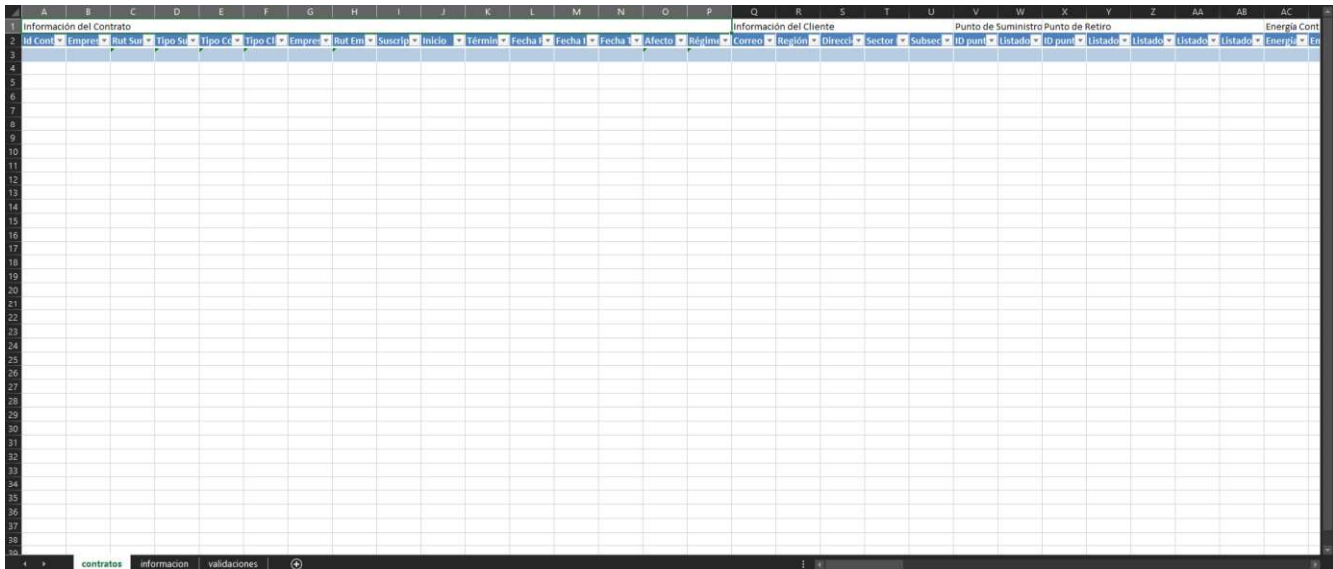
*Ilustración 34 – Descarga planilla de base para carga masiva de contratos*

#### 4.11.1.2.-Paso 2: Detalles del cuerpo del formato

Una vez descargado y abierto el formato, el usuario será presentado con 3 hojas, las cuales serán explicadas a continuación.

##### a. Hoja contratos

La hoja contratos es el medio con el cual se manipulan datos de forma masiva dentro de la Plataforma Mercado:



*Ilustración 35 – Detalle hoja contratos para carga masiva*

Esta hoja cuenta con una tabla (**tbl\_contratos**) que es la encargada de validar y contener todos los contratos que el usuario desee crear o modificar. Para esto, el usuario debe completar de forma obligatoria los siguientes campos:

- Rut Suministradora
- Tipo Suministrador
- Tipo Contrato
- Tipo Cliente
- Rut Empresa Cliente
- Afecto Ley
- Régimen Compra Potencia

Como información adicional: la tabla anterior considera cada fila como un contrato.

A su vez, la tabla cuenta con campos **anidados**, que son campos que permiten insertar varios valores dentro de un mismo contrato, como, por ejemplo, crear varios puntos de retiro o puntos de suministro como en el siguiente diagrama.

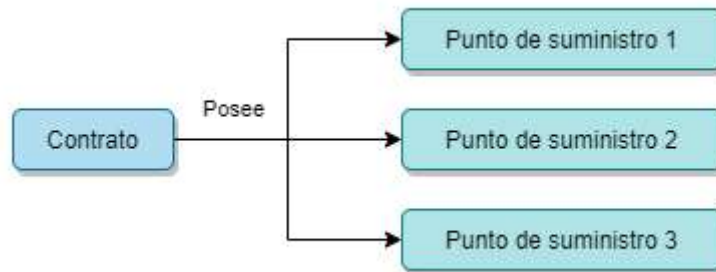


Ilustración 36 – Tabla con campos anidados

Para esto, se deben separar los valores mediante un **punto y coma**, por lo que el ejemplo anterior quedaría de la siguiente manera:

Punto de suministro 1; Punto de suministro 2; Punto de suministro 3

El mismo método de inserción es aplicable a los siguientes campos:


- ID puntos de Suministro
- Listado de puntos de Suministro
- ID puntos de Retiro
- Listado de puntos de Retiro
- Listado de Potencia Conectada [MW]
- Listado Dirección de Referencia
- Listado Región

### b. Hoja información

La hoja información muestra detalles que pueden ser importantes para el usuario, en este caso son:

- Fecha de creación de la planilla.
- Información sobre inserción.
- Cómo realizar validaciones con la planilla.
- Advertencias de errores comunes.

### c. Hoja validaciones

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 29 / 66

Finalmente, la hoja validaciones presenta todos los datos necesarios para la validación de datos al momento de crear un formato de carga masiva.

Los datos validables dentro de la planilla son:

- Rut de empresa suministradora
- Rut de empresa cliente
- Tipo de suministrador
- Tipo de contrato
- Tipo afecto ley
- Régimen compra potencia
- Sector económico
- Subsector económico
- Regiones
- Barras infotécnica

#### 4.11.2.- Crear un nuevo contrato

##### 4.11.2.1.-Paso 1: Información básica del contrato

Utilizando la hoja **contratos** el usuario debe especificar los datos que cada contrato presenta considerando que cada fila es un contrato.

A modo de ejemplo, se desea crear el siguiente contrato:

**Contrato**

<b>Empresa Suministradora</b> Rut: 77777777-7 Nombre: Arkhotech 2 Tipo: Generador	<b>Empresa Cliente</b> Rut: 11852498-5 Nombre: Arkhotech Tipo: DISTRIBUIDORA...	Fecha de inicio Fecha de suscripción Fecha de término	No Afecto Ley Demanda Máxima Contrato regulado	<b>Información del cliente</b> Correo correo@dom.cl Región: Metropolitana Dirección: Referencial 1 Sector económico Subsector económico
<b>Puntos de suministro</b> Punto de suministro 1 Punto de suministro 2 Punto de suministro 3	<b>Puntos de retiro</b> Punto de retiro 1: 10Mw Punto de retiro 2: 5Mw Punto de retiro 3: 2Mw	<b>Energía contratada</b> 2021 : 500Mwh 2025 : 550Mwh	<b>Potencia contratada</b> 2027 : 50Mwh 2030 : 65Mwh	

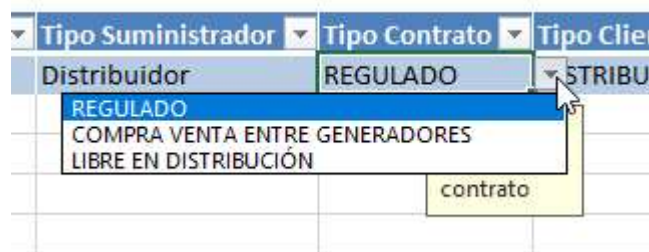
Ilustración 37 – Información básica del contrato

Como este es el caso de un **contrato que no existe en la plataforma, no se debe especificar una Id de Contrato**, resultando en una sección **Información del Contrato** que se verá de la siguiente forma.

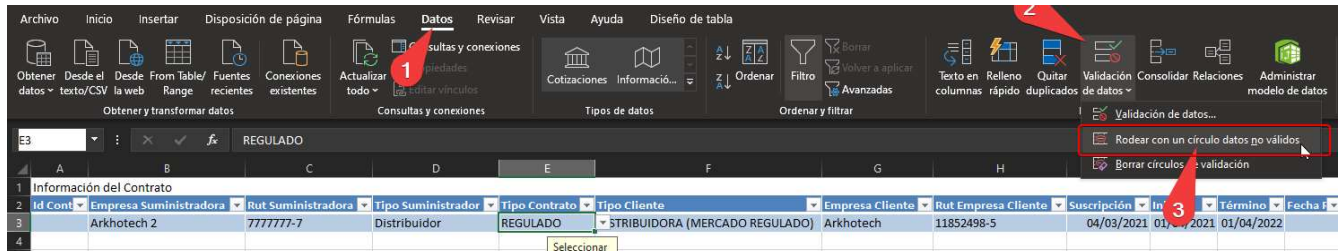
Id Cont	Empresa Suministradora	Rut Suministradora	Tipo Suministrador	Tipo Contrato	Tipo Cliente	Empresa Cliente
	Arkhotech 2	7777777-7	Distribuidor	REGULADO	DISTRIBUIDORA (MERCADO REGULADO)	Arkhotech
Rut Empresa Cliente	Suscripción	Inicio	Término	Fecha F	Fecha I	Fecha T
11852498-5	04/03/2021	01/04/2021	01/04/2022			
Afecto	Régimen Compra	Potencia				
No afecto	Demanda Maxima	Leida				

##### 4.11.2.2.-Paso 2: validaciones de los datos dentro del formato

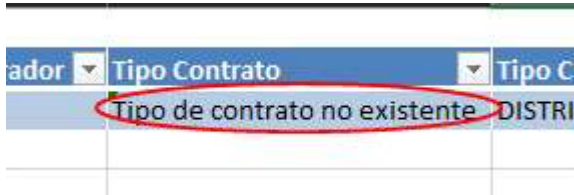
Es recomendable que estos campos sean validados durante la edición de los datos mediante los menús que aparecen en cada campo como en muestra la **Validación 1**, o si se requiere, validar de forma general el formato como en la **Validación 2**.



Validación 1



### Validación 2



En el caso de existir errores dentro de los campos validados, estos serán encerrados con un círculo como se muestra en la siguiente imagen.

#### 4.11.2.3.-Paso 3: Añadir información del cliente

Añadiendo la información del cliente, quedaría de la siguiente manera:

Información del Cliente				
Correo Cliente	Región	Dirección Comercial	Sector Económico	Subsector Económico
correo@dom.cl	Metropolitana	Dirección referencial	Comercial, Público, Residencial	Hierro

#### 4.11.2.4.-Paso 4: Añadir puntos de suministro

Continuando con el proceso, se puede apreciar que este contrato posee tres puntos de suministro y tres puntos de retiro, esto se puede traducir en la tabla de la siguiente forma.

Punto de Suministro	
ID punto	Listado de puntos de Suministro
	Punto de suministro 1;Punto de suministro 2;Punto de suministro 3

#### 4.11.2.5.-Paso 5: Añadir puntos de retiro

Y para el caso de los puntos de retiro, que poseen más valores:

Punto de Retiro			
ID punto	Listado de puntos de Retiro	Listado Dirección de Referencia	Listado Región
	Punto retiro1;Punto retiro2;Punto retiro3	10;5;2	dirección 1;dirección 2; dirección 3; Metropolitana;Tarapacá;Tarapacá

En este caso, las validaciones del formato son posibles revisando que los valores dentro de 'Listado de puntos de Retiro' y 'Listado de puntos de Suministro' existan en la tabla 'Barra' en la hoja validaciones, ya que, al ser una celda que contiene valores separados por punto y coma, Excel no valida de forma automática como es en el caso de otros campos.

#### 4.11.2.6.-Paso 6: Energías y potencias

Finalizando este contrato, se agregan los detalles de energía y potencia contratadas, para esto, el usuario debe buscar dentro de la sección **Energía Contratada [MWh]** y **Potencia Contratada [MWh]** los años que desee insertar. Entendido lo anterior, se continúa con el caso planteado:

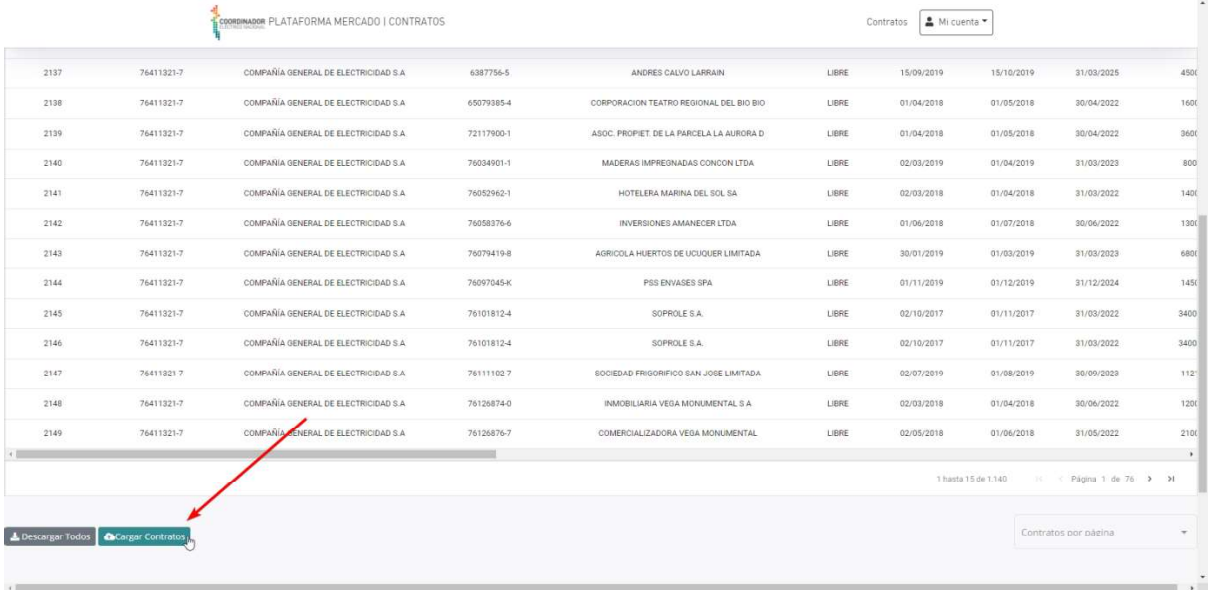
Energía 2021	Energía 2022	Energía 2023	Energía	Energía 2025		
500				550		
Potencia 2025	Potencia 2026	Potencia 2027	Potencia 2028	Potencia 2029	Potencia 2030	Potencia 2031
		50			65	

Cabe mencionar que, si el año no posee energía o potencia, no es necesario completar con un 0, solamente dejar vacío el espacio.

#### 4.11.2.7.-Paso 7: Cargar el archivo al sistema Plataforma Mercado

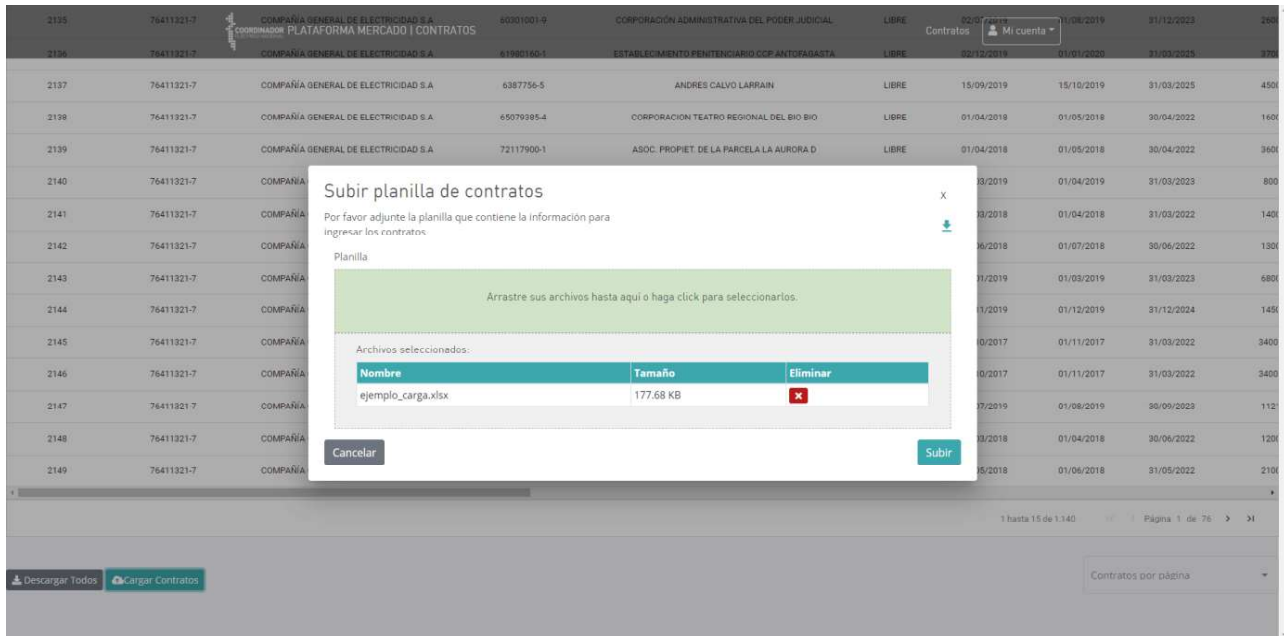
Una vez completado el contrato, el usuario deberá cargar la planilla al sistema Plataforma Mercado mediante los siguientes pasos.

- Ir a la esquina inferior izquierda y seleccionar **Cargar Contratos**, esto abrirá una ventana en la que el usuario debe seleccionar el archivo a subir:



ID	Energía	Compañía	ID	Nombre	Estado	Inicio	Fin	Vencimiento
2137	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	6387756-5	ANDRES CALVO LARRAIN	LIBRE	15/09/2019	15/10/2019	31/03/2025
2138	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	65079385-4	CORPORACION TEATRO REGIONAL DEL BIO BIO	LIBRE	01/04/2018	01/05/2018	30/04/2022
2139	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	72117900-1	ASOC. PROPIET. DE LA PARCELA LA AURORA D	LIBRE	01/04/2018	01/05/2018	30/04/2022
2140	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76034901-1	MADERAS IMPREGNADAS CONCON LTDA	LIBRE	02/03/2019	01/04/2019	31/03/2023
2141	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76052962-1	HOTELERA MARINA DEL SOL SA	LIBRE	02/03/2018	01/04/2018	31/03/2022
2142	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76058376-6	INVERSIONES AMANECER LTDA.	LIBRE	01/06/2018	01/07/2018	30/06/2022
2143	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76079419-8	AGRICOLA HUERTOS DE UCUQUIER LIMITADA	LIBRE	30/01/2019	01/03/2019	31/03/2023
2144	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76097045-K	PSS ENVASES SPA	LIBRE	01/11/2019	01/12/2019	31/12/2024
2145	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76101812-4	SOPROLE S.A.	LIBRE	02/10/2017	01/11/2017	31/03/2022
2146	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76101812-4	SOPROLE S.A.	LIBRE	02/10/2017	01/11/2017	31/03/2022
2147	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76111102-7	SOCIEDAD FRIGORIFICO SAN JOSE LIMITADA	LIBRE	02/07/2019	01/08/2019	30/09/2023
2148	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76126874-0	INMOBILIARIA VEGA MONUMENTAL S.A	LIBRE	02/03/2018	01/04/2018	30/06/2022
2149	76411321-7	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A	76126876-7	COMERCIALIZADORA VEGA MONUMENTAL	LIBRE	02/05/2018	01/06/2018	31/05/2022

Ilustración 38 – Carga de Contratos paso 1



*Ilustración 39 – Carga de Contratos paso 2*

- b. Una vez seleccionado el archivo, presionar **Subir**, luego **confirmar**, y esperar a que el archivo sea procesado por el servidor.
- c. Interpretar la respuesta del servidor:
  - i. Si la respuesta es correcta, aparecerá la **Respuesta 1**
  - ii. Si la respuesta es incorrecta y se deben aplicar correcciones, aparecerá la **Respuesta 2**, dado esto, el usuario deberá volver a los pasos anteriores y verificar los datos.

#### 4.11.2.8.-Tipos de respuestas

Respuesta	Descripción
-----------	-------------



 <h3>Planilla Cargada</h3> <p>La planilla ha sido cargada correctamente en el sistema</p> <p><input type="button" value="Aceptar"/></p> <p><b>Respuesta 1</b></p>	<p>Respuesta esperada, indica que los cambios fueron realizados.</p>
 <h3>Error al cargar contratos en el sistema</h3> <p>El servidor retornó los siguientes errores: ['Barra punto de suministro: La barra "Punto de suministro 1" no existe', 'Barra punto de suministro: La barra "Punto de suministro 2" no existe', 'Barra punto de suministro: La barra "Punto de suministro 3" no existe', 'Barra punto de retiro: La barra "Punto retiro1" no existe', 'Barra punto de retiro: La barra "Punto retiro2" no existe', 'Barra punto de retiro: La barra "Punto retiro3" no existe', "ERROR Tipo Contrato: El campo 'Tipo de contrato no existente' no existe en los registros de Tipo Contrato"]</p> <p><input type="button" value="Aceptar"/></p> <p><b>Respuesta 2</b></p>	<p>Mensaje que indica que los cambios no fueron registrados, usualmente esta respuesta indica los errores presentes en el formato, como en este caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Errores en las validaciones de Puntos de Suministro</li> <li>• Errores en los Puntos de Retiro</li> <li>• Error en el Tipo de contrato</li> </ul>

Ilustración 40 – Tipos de Respuesta

#### 4.11.3.- Modificar un contrato

Para modificar un contrato, se sigue el mismo flujo que en el punto 17.2 **Crear un contrato**, con la única diferencia de que esta vez se debe especificar un Id del contrato.

Para este ejemplo, se utilizará el contrato anterior pero esta vez, con una Id asignada que es a la que se apuntará al momento de realizar las modificaciones.



**Contrato 5234**

<b>Empresa Suministradora</b> Rut: 77777777-7 Nombre: Arkhotech 2 Tipo: Generador	<b>Empresa Cliente</b> Rut: 11852498-5 Nombre: Arkhotech Tipo: DISTRIBUIDORA	Fecha de inicio Fecha de suscripción Fecha de término	No Afecto Ley Demanda Máxima Contrato regulado	<b>Información del cliente</b> Correo correo@dom.cl Región: Metropolitana Dirección: Referencial 1 Sector económico Subsector económico
<b>Puntos de suministro</b> Punto de suministro 1 Punto de suministro 2 Punto de suministro 3	<b>Puntos de retiro</b> Punto de retiro 1: 10Mw Punto de retiro 2: 5Mw Punto de retiro 3: 2Mw	<b>Energía contratada</b> 2021 : 500Mwh 2025 : 550Mwh	<b>Potencia contratada</b> 2027 : 50Mwh 2030 : 65Mwh	

*Ilustración 41 – Información del contrato a modificar*

En este caso, se desea modificar el Tipo Afecto Ley, las energías contratadas y modificar un punto de retiro, quedando de esta forma, quedando marcado en negrita los cambios realizados.

**Contrato 5234**

<b>Empresa Suministradora</b> Rut: 77777777-7 Nombre: Arkhotech 2 Tipo: Generador	<b>Empresa Cliente</b> Rut: 11852498-5 Nombre: Arkhotech Tipo: DISTRIBUIDORA	Fecha de inicio Fecha de suscripción Fecha de término	<b>Afecto Ley</b> Demanda Máxima Contrato regulado	<b>Información del cliente</b> Correo correo@dom.cl Región: Metropolitana Dirección: Referencial 1 Sector económico Subsector económico
<b>Puntos de suministro</b> Punto de suministro 1 Punto de suministro 2 Punto de suministro 3	<b>Puntos de retiro</b> Punto de retiro 1: 10Mw <b>Punto de retiro 2: 10Mw</b> Punto de retiro 3: 2Mw	<b>Energía contratada</b> 2021 : 500Mwh 2025 : 550Mwh <b>2026 : 600Mwh</b>	<b>Potencia contratada</b> <b>2027 : 100Mwh</b> 2030 : 65Mwh	

*Ilustración 42 – Información del contrato a modificar con cambios realizados*


Utilizando la descarga masiva se puede obtener la Id del contrato, más las Id de las relaciones de los puntos de retiro, que sería en este caso:

- ID Contrato: 5234
- ID Punto de retiro 2: 621

#### 4.11.3.1.-Paso 1: Modificar información básica del contrato

Utilizando la información anterior, se completa el formato de la siguiente manera especificando los campos a modificar.

Id Cont	Empresa Suministradora	Rut Suministradora	Tipo Suministrador	Tipo Contrato	Tipo Cliente	Empresa Cliente	Rut Empresa Cliente
5234	Arkhotech 2	777777-7	Distribuidor	REGULADO	DISTRIBUIDORA (MERCADO REGULADO)	Arkhotech	11852498-5

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 36 / 66

Suscripción	Inicio	Término	Fecha F	Fecha I	Fecha T	Afecto Ley	Régimen Compra Potencia
04/03/2021	01/04/2021	01/04/2022				Afecto (1)	Demanda Maxima Leida

En este caso, solamente el campo **Afecto Ley** es modificado, manteniendo los valores de las demás celdas de la misma forma (Se puede comparar con el ejemplo de **Crear un contrato**).

Correo Cliente	Región	Dirección Comercial	Sector Económico	Subsector Económico
correo@dom.cl	Metropolitana	Dirección referencial	Comercial, Público, Residencial	Hierro

#### 4.11.3.2.-Paso 2: Modificar puntos de suministro

Cuando se trata de una modificación a la información de un contrato, no se deben especificar ni los puntos de suministro ni los puntos de retiro **a menos que desee realizar modificación o insertar nuevos ítems**. En este caso se modificará un punto de retiro, por lo que la sección de Puntos de Suministro quedará de esta manera:

Punto de Suministro	
ID punt	Listado de puntos de Suministro

#### 4.11.3.3.-Paso 3: Modificar puntos de retiro

Mientras que la sección Puntos de Retiro queda de esta forma:

Punto de Retiro				
ID puntos de Retiro	Listado de puntos de Retiro	Listado de Potencia Conectada [MW]	Listado Dirección de Referencia	Listado Región
621	Punto de retiro 2	10	Dirección 1	Atacama

Como se puede ver, no se especifican los puntos que no son modificados (Punto de retiro 1 y punto de retiro 3), solamente la Id del punto de retiro 2 y sus nuevos datos.

#### 4.11.3.4.-Paso 4: Modificar energía y potencias contratadas

Finalizando la modificación se edita la energía contratada del año 2026 y la potencia contrata del año 2027, reemplazando el valor que estaba en la celda.

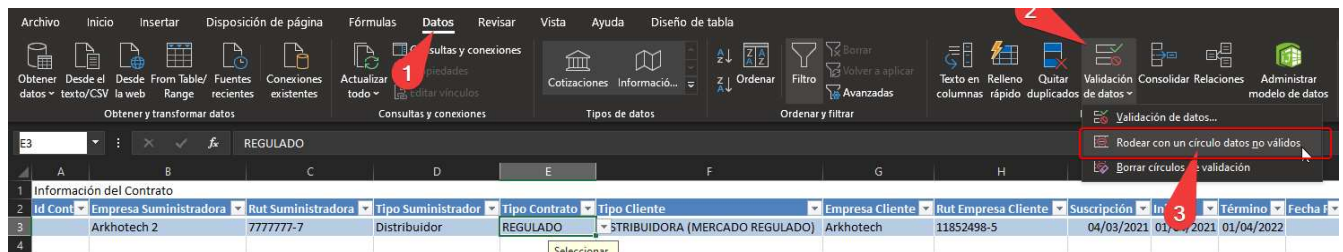
Energía 2020	Energía 2021	Energía 2022	Energía 2023	Energía 2024	Energía 2025	Energía 2026	Energía 2027
	500				550	600	
Potencia 2025	Potencia 2026	Potencia 2027	Potencia 2028	Potencia 2029	Potencia 2030	Potencia 2031	
		100				65	

#### 4.11.3.5.- Paso 5: Realizar validaciones

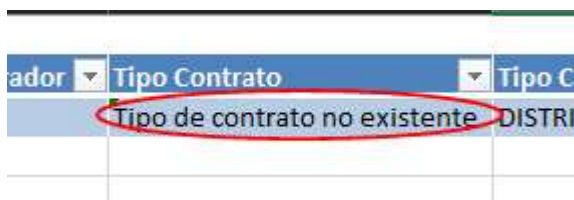
Es recomendable que estos campos sean validados durante la edición de los datos mediante los menús que aparecen en cada campo como en muestra la **Validación 1**, o si se requiere, validar de forma general el formato como en la **Validación 2**.



Validación 3



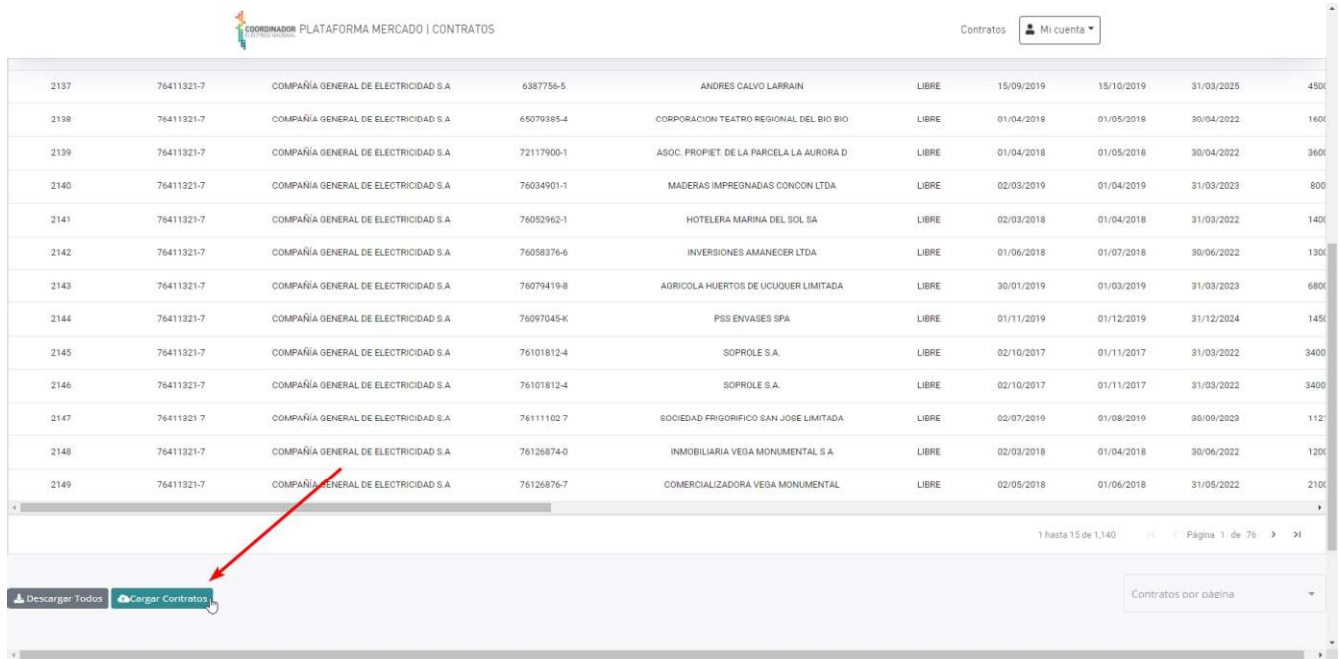
Validación 4



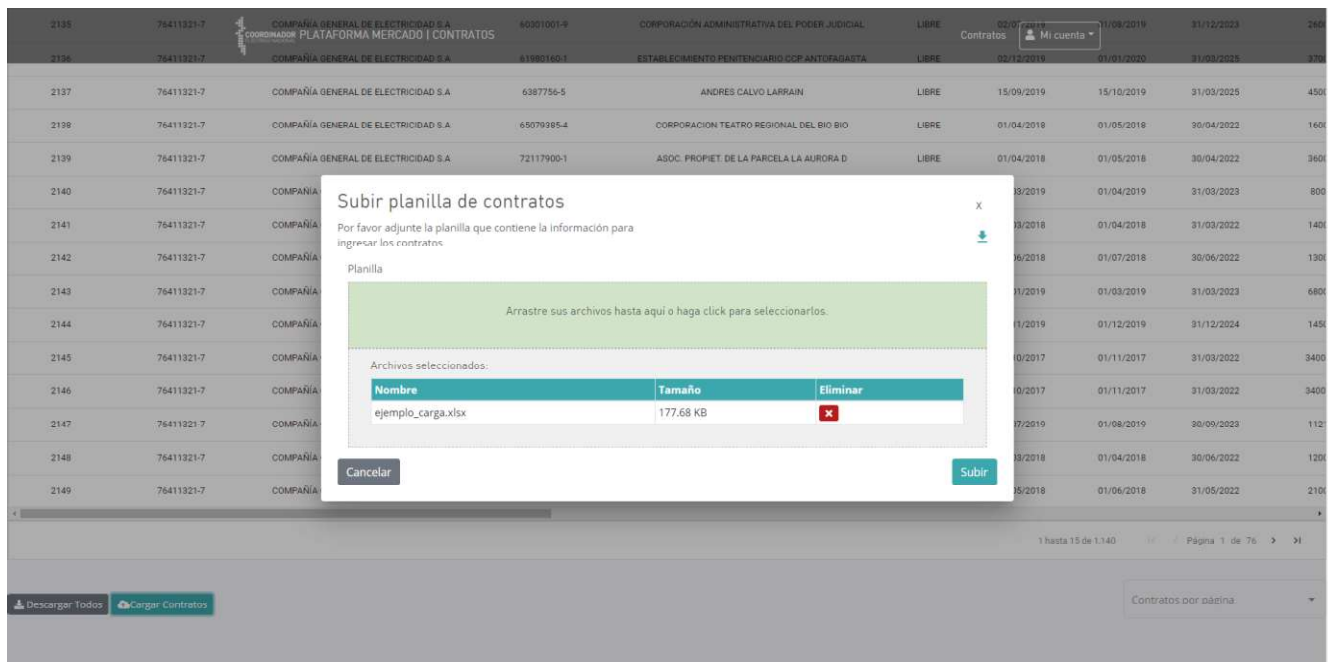
En el caso de existir errores dentro de los campos validados, estos serán encerrados con un círculo como se muestra en la siguiente imagen.

#### 4.11.3.6.-Paso 6: Cargar contratos al sistema

Una vez realizadas las validaciones se procede a subir los cambios al sistema. Ir a la esquina inferior izquierda y seleccionar **Cargar Contratos**, esto abrirá una ventana en la que el usuario debe seleccionar el archivo a subir:



*Ilustración 43 – Cargar contratos al sistema*



*Ilustración 44 – Subir planilla de contratos*

1. Una vez seleccionado el archivo, presionar **Subir**, luego **confirmar**, y esperar a que el archivo sea procesado por el servidor.
2. Interpretar la respuesta del servidor:
  - a. Si la respuesta es correcta, aparecerá la **Respuesta 1**.
  - b. Si la respuesta es incorrecta y se deben aplicar correcciones, aparecerá la Respuesta 2, dado esto, el usuario deberá volver a los pasos anteriores y verificar los datos.

#### 4.11.3.7.-Tipos de respuesta





Respuesta	Descripción
 <p><b>Planilla Cargada</b></p> <p>La planilla ha sido cargada correctamente en el sistema</p>  <p><b>Respuesta 3</b></p>	<p>Respuesta esperada, indica que los cambios fueron realizados.</p>
 <p><b>Error al cargar contratos en el sistema</b></p> <p>El servidor retornó los siguientes errores: ['Barra punto de suministro: La barra "Punto de suministro 1" no existe', 'Barra punto de suministro: La barra "Punto de suministro 2" no existe', 'Barra punto de suministro: La barra "Punto de suministro 3" no existe', 'Barra punto de retiro: La barra "Punto retiro1" no existe', 'Barra punto de retiro: La barra "Punto retiro2" no existe', 'Barra punto de retiro: La barra "Punto retiro3" no existe', "ERROR Tipo Contrato: El campo 'Tipo de contrato no existente' no existe en los registros de Tipo Contrato"]</p>  <p><b>Respuesta 4</b></p>	<p>Mensaje que indica que los cambios no fueron registrados, usualmente esta respuesta indica los errores presentes en el formato, como en este caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Errores en las validaciones de Puntos de Suministro</li> <li>• Errores en los Puntos de Retiro</li> <li>• Error en el Tipo de contrato</li> </ul>

Ilustración 45 – Tipos de respuesta

#### 4.11.4.- Funcionamiento de campos anidados

Los campos anidados sirven para manipular múltiples datos asociados a un contrato, como lo son los **puntos de suministro y puntos de retiro**. Estos campos reciben valores separados por **punto y coma**.

#### 4.11.4.1.- Inserción de datos en campos anidados

Para la inserción de datos mediante campos anidados, se deben especificar los valores asociados al contrato, en este caso, de desean insertar 3 puntos de suministro al contrato.

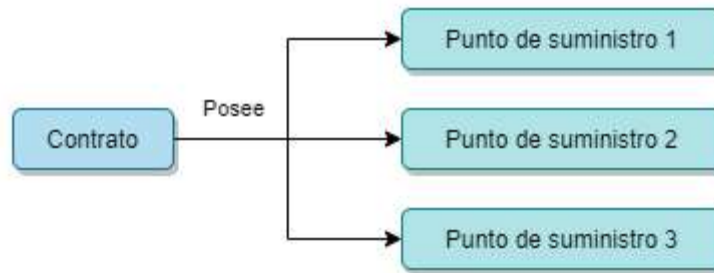


Ilustración 46 – Plataforma de Mercados sección Contratos de Suministro

Lo cual sería traducido a esto en el formato Excel, prestar atención a la separación de datos mediante punto y coma.

Punto de Suministro	
ID puntos de Suministro	Listado de puntos de Suministro
	Punto de suministro 1;Punto de suministro 2;Punto de suministros 3


*Nota: Como es el caso de inserción de datos, no se debe especificar los identificadores.*

#### 4.11.4.2.- Modificar datos en campos anidados



Ilustración 47 – Modificar datos en campos anidados

En este caso se requiere actualizar el Punto de suministro 2, ya que es un punto existente dentro del contrato, este punto cuenta con un identificador que puede ser obtenido mediante la descarga masiva, entonces, ahora es posible *apuntar* a este punto de suministro mediante su identificador. Utilizando de ejemplo la siguiente tabla se muestra como el proceso funciona:

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 41 / 66

ID	Valor actual	Nuevo valor
432	Punto de suministro 1	No cambia
528	Punto de suministro 2	Punto de suministro actualizado
759	Punto de suministro 3	No cambia

Por lo que, al momento de completar el documento el usuario debe ingresar los nuevos valores de la siguiente forma:

Punto de Suministro
<b>ID puntos de Suministro</b> ▼ <b>Listado de puntos de Suministro</b> ▼
528 Punto de suministro actualizado

*Nota: Este punto de suministro es ficticio y no es válido al momento de realizar una inserción.*

#### 4.11.4.3.- Consideraciones

Casos de inserciones o modificaciones no válidas:

Punto de Suministro
<b>ID puntos de Suministro</b> ▼ <b>Listado de puntos de Suministro</b> ▼
Punto de suministro actualizado

*Editar datos sin especificar una ID*

Punto de Suministro
<b>ID puntos de Suministro</b> ▼ <b>Listado de puntos de Suministro</b> ▼
531 Punto de suministro actualizado; nuevo punto

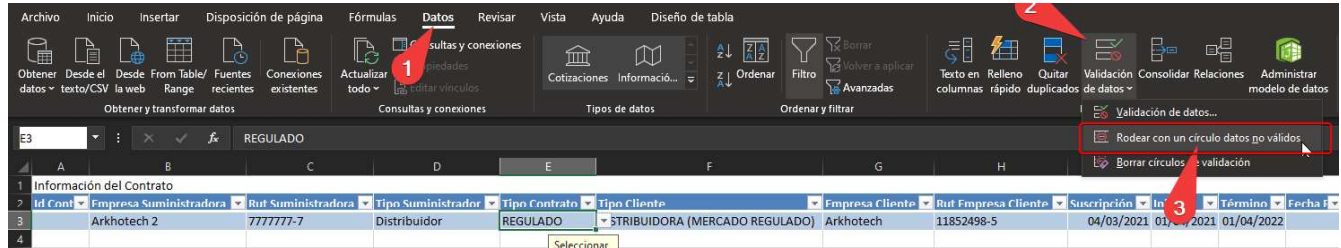
*Modificar un dato e insertar un nuevo dato simultáneamente*

#### 4.11.5.- Validaciones

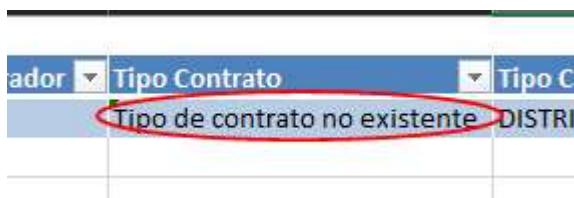
##### 4.11.5.1.- Validación utilizando el Excel

La mayoría de los datos son validables utilizando el formato para la carga masiva, para esto, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ir a la pestaña Datos
2. Abrir menú *Validación de datos*
3. Seleccionar *rodear con un círculo datos no válidos*
4. Corregir los datos inválidos



### Validación 5




En el caso de existir errores dentro de los campos validados, estos serán encerrados con un círculo como se muestra en la siguiente imagen.

Datos validables automáticamente por la planilla:

- Rut de empresa suministradora
- Rut de empresa cliente
- Tipo de suministrador
- Tipo de contrato
- Tipo afecto ley
- Régimen compra potencia
- Sector económico
- Subsector económico
- Regiones

Las barras de infotécnica están disponibles para validaciones dentro de la **hoja validaciones**, pero deben ser validadas manualmente buscando de forma manual dentro de la tabla Barras.



	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 43 / 66

#### 4.11.5.2.-Validación por el lado del servidor

Las validaciones por el lado del servidor son más actualizadas que las validaciones realizadas en la planilla Excel, además de ser mucho más específicas.  
En el siguiente ejemplo se muestra como un error es validado en el lado del servidor y el mensaje que muestra:



## Error al cargar contratos en el sistema

El servidor retornó los siguientes errores: ['Barra punto de suministro: La barra "Esta barra no existe" no existe', 'Región: La región "Región falsa" no existe', "ERROR Afecto Ley: El campo 'Tipo afecto ley incorrecto' no existe en los registros de Afecto Ley", "ERROR Régimen Compra Potencia: El campo 'None' no existe en los registros de Régimen Compra Potencia"]



Ilustración 48 – Ejemplo de validaciones del sistema

Revisando el formato, se pueden ver los errores marcados por este mismo, pero adicionalmente, errores que no fueron detectados por las validaciones antes de su carga, como son las barras de **punto de suministro** y barras de **punto de retiro**

Información del Contrato										Información del Cliente				Punto de Suministro				Punto de Retiro													
ID Cont	Empresa	Rut Sur	Tipo Su	Tipo CC	Tipo Cl	Empresa	Rut Em	Cuscrip	Inicio	Términ	Fecha F	Fecha I	Fecha A	Afecto	Régim	Correo	Región	Direcci	Sector	Subsec	ID pum	Listado	ID pum	Listado	Listado	Listado	Listado	Listado			
91143000	Distribuid	COMPR	DISTRIBUIDORA	(ME)	52001581-7									Tipo afecto ley incorrecto			Región falsa													Esta barra no existe	Otra Barra incorrecta

#### 4.12.- CARGA MASIVA DE CONTRATOS (API)

#### 4.12.1.- Requisitos para realizar pruebas

Para poder realizar pruebas en la API, el usuario debe contar con las siguientes herramientas a su disposición:

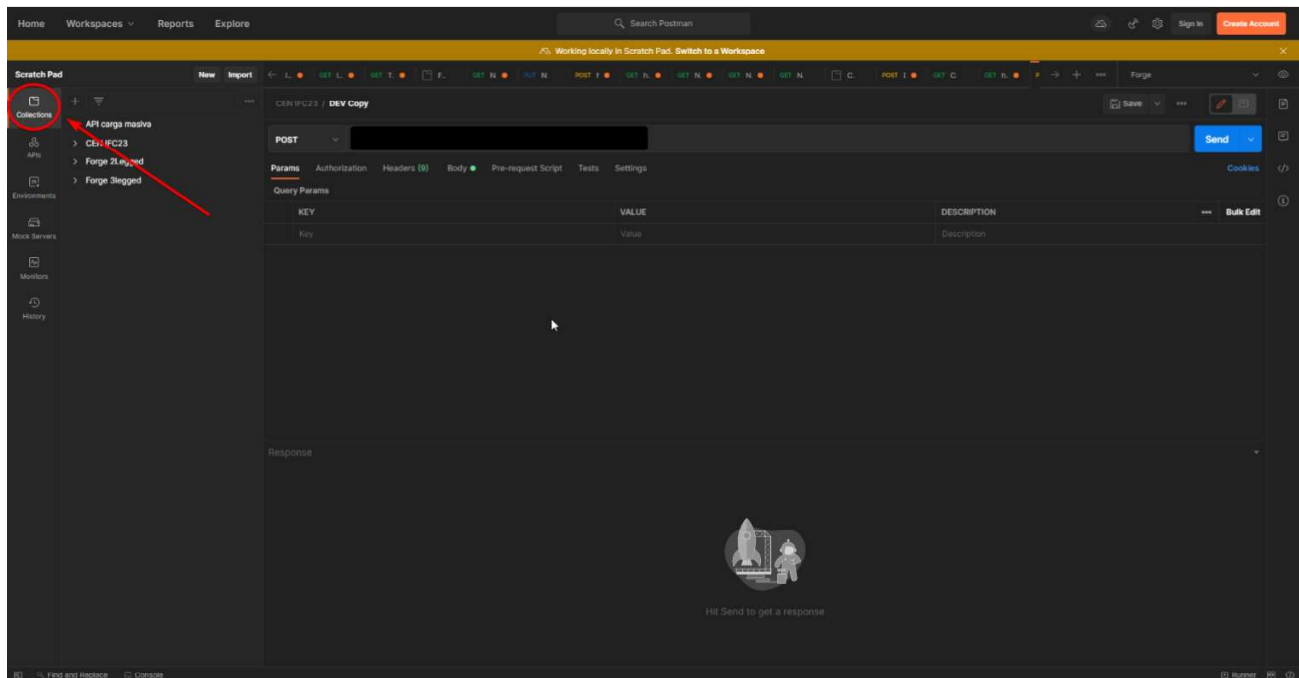
1. Postman
2. Cualquier editor de texto (Bloc de notas, Notepad++, etc.)

Adicionalmente, debe contar con credenciales en CEN.

#### 4.12.2.- Obtener token de acceso para la API

Para poder interactuar con la API el usuario debe contar un con token de acceso, el cual puede ser obtenido mediante los siguientes pasos:

##### 4.12.2.1.- Paso 1: Crear una colección en Postman



*Ilustración 49 – Crear colección paso 1*

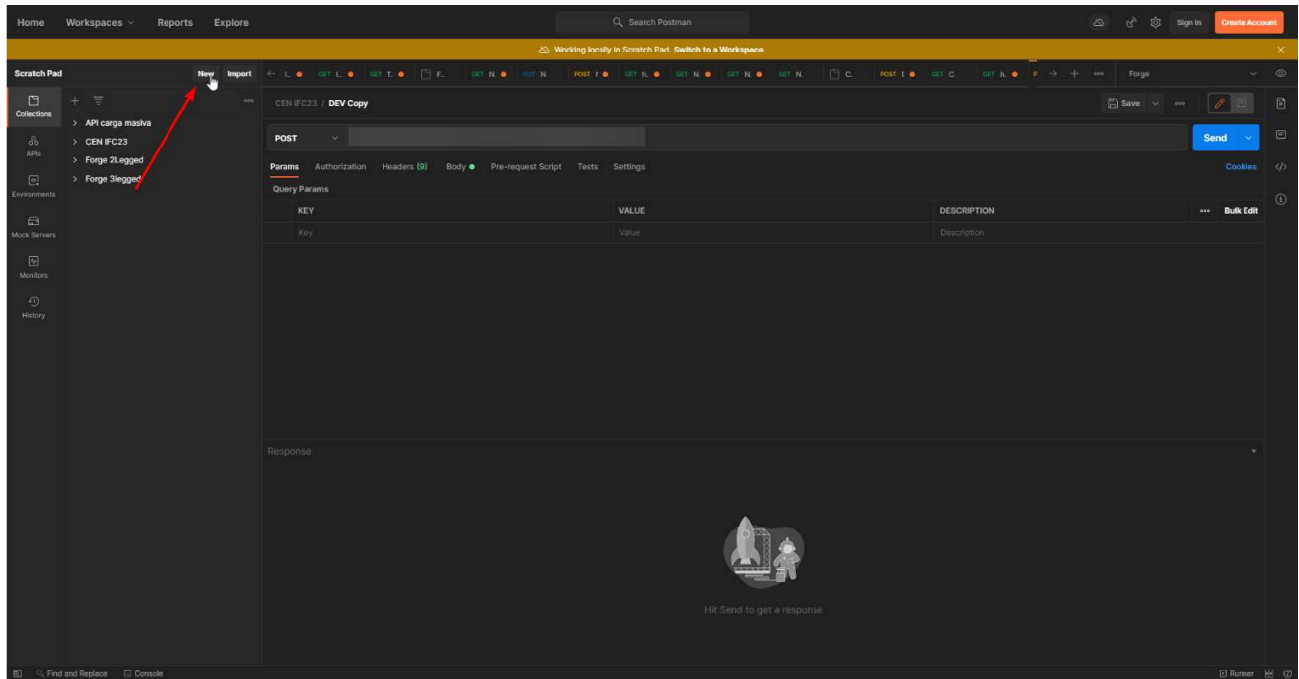


Ilustración 50 – Crear colección paso 2

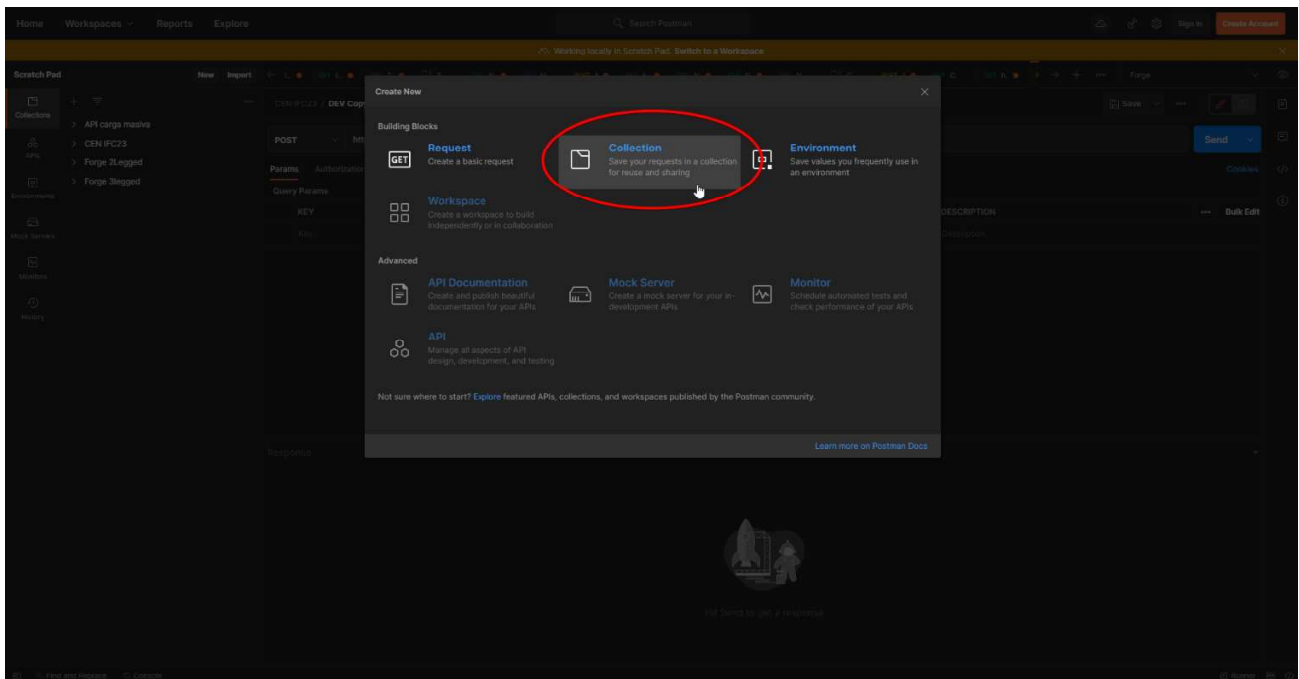


Ilustración 51 – Crear colección paso 3

#### 4.12.2.2.-Paso 2: Cambiar el tipo de autorización

Renombrar la colección con cualquier nombre recordable, luego cambiar el tipo de autorización a 'OAuth 2.0'

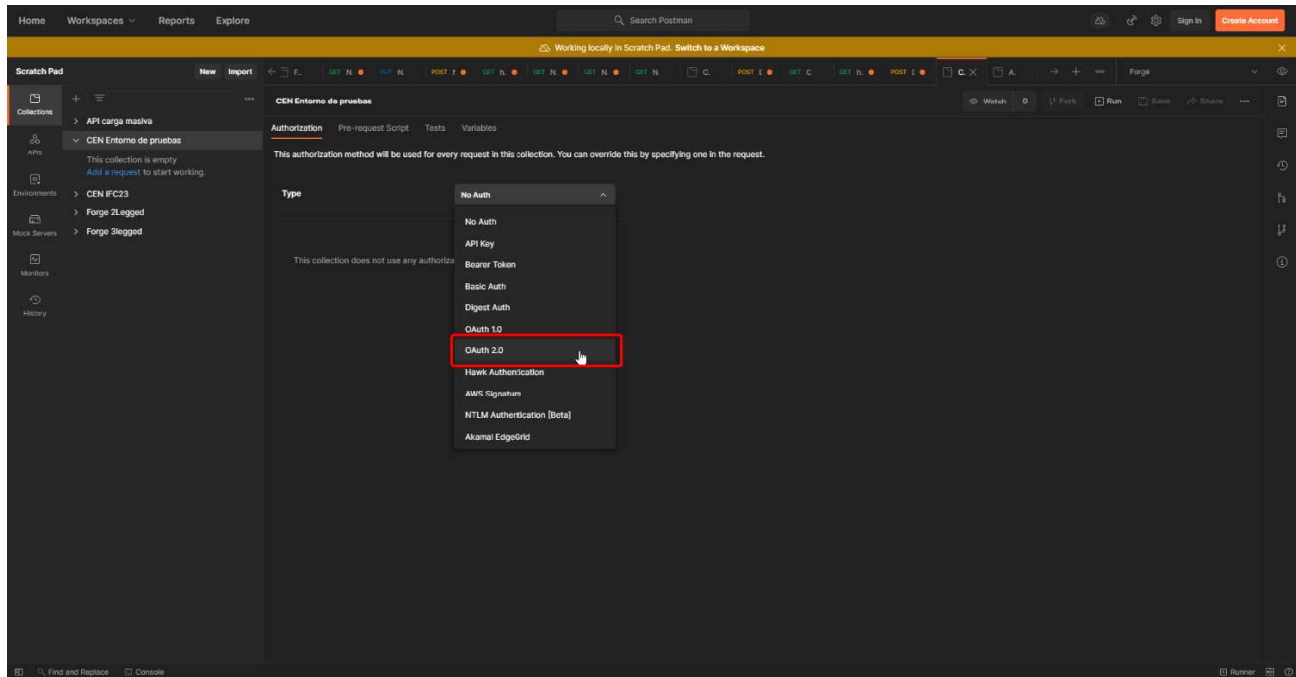


Ilustración 52 – Cambiar el tipo de autorización

Utilizar los siguientes valores:

Prefix	
Callback URL	<a href="https://plataformamercado.coordinador.cl/observaciones/account/login">https://plataformamercado.coordinador.cl/observaciones/account/login</a>
Auth URL	<a href="https://auth.coordinador.cl/login">https://auth.coordinador.cl/login</a>
Client ID	6kijnmgfo891apu5vpkjrjrb6cssu
Grant Type	Implicit

#### 4.12.2.3.-Paso 3: Autenticación

Luego hacer click en “Get New Access Token”

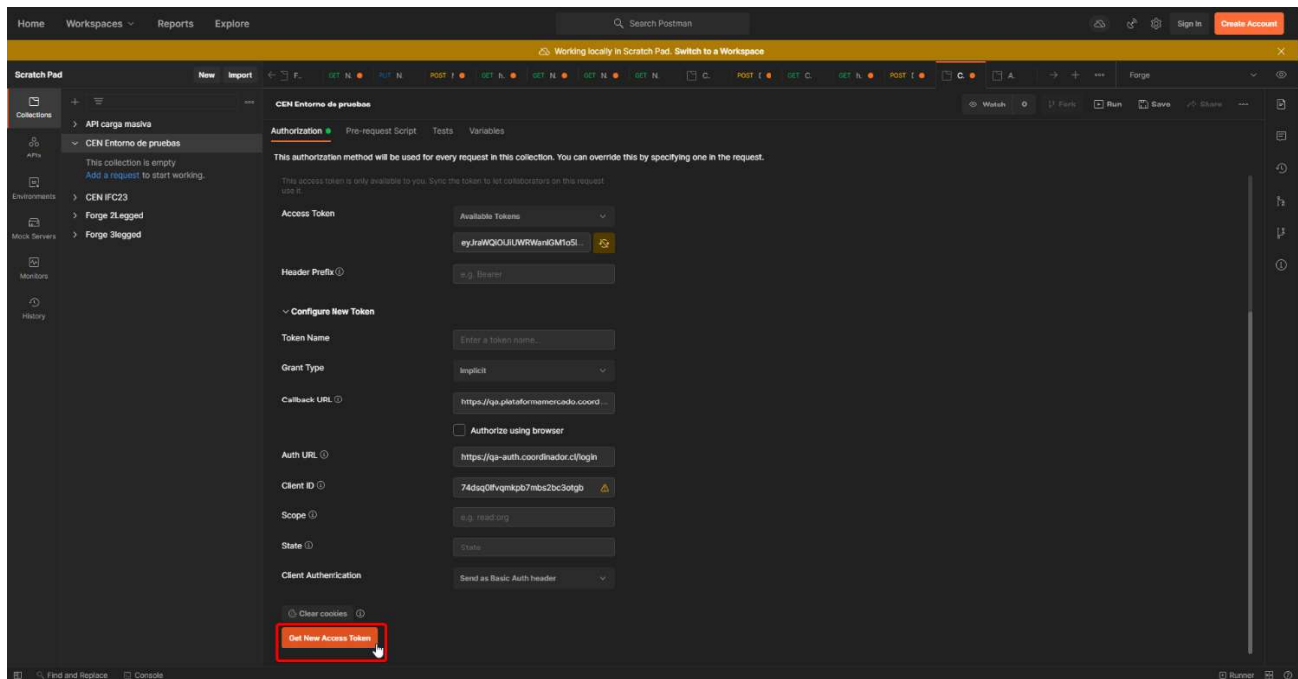


Ilustración 53 – Autenticación paso 1

Esto abrirá una nueva ventana donde deberá ingresar sus credenciales:

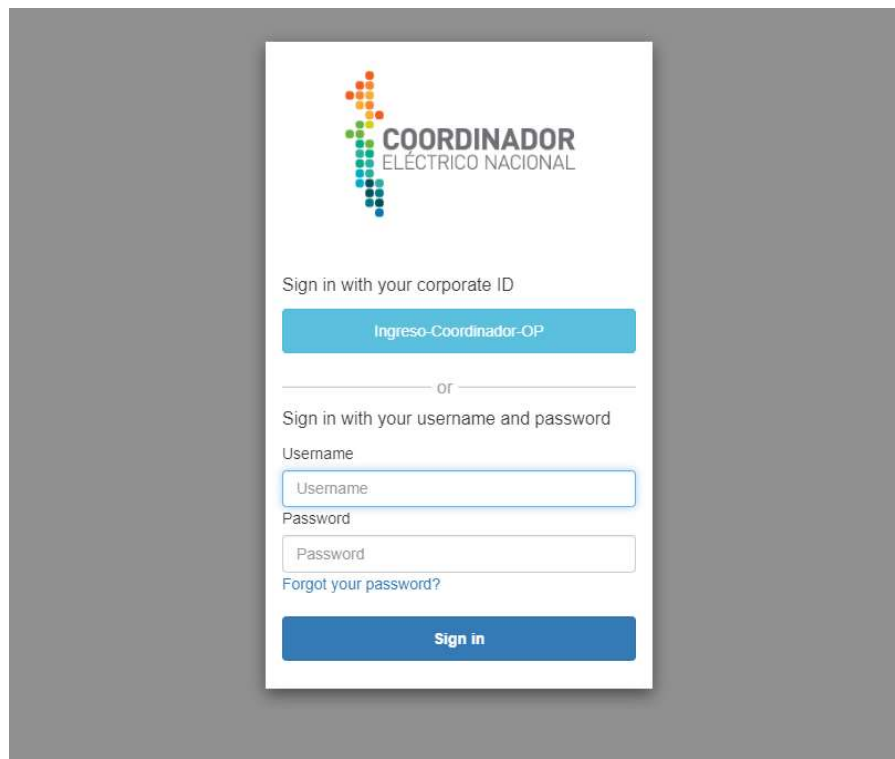


Ilustración 54 – Autenticación paso 2

Una vez ingresadas las credenciales, se abrirá una ventana mostrando distintos tokens:

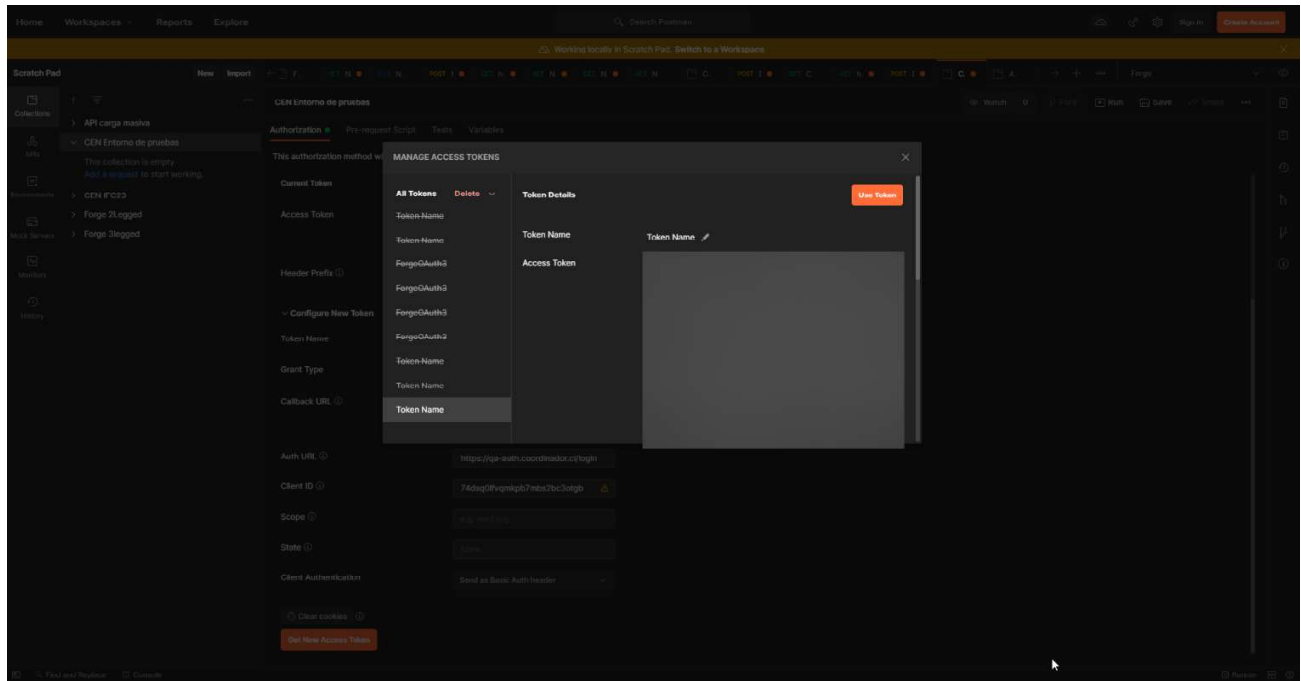


Ilustración 55 – Autenticación paso 3

#### 4.12.2.4.-Paso 4: Configuración del token

Bajar hasta encontrar “id\_token”, copiarlo y pegarlo en el campo “Access token”:

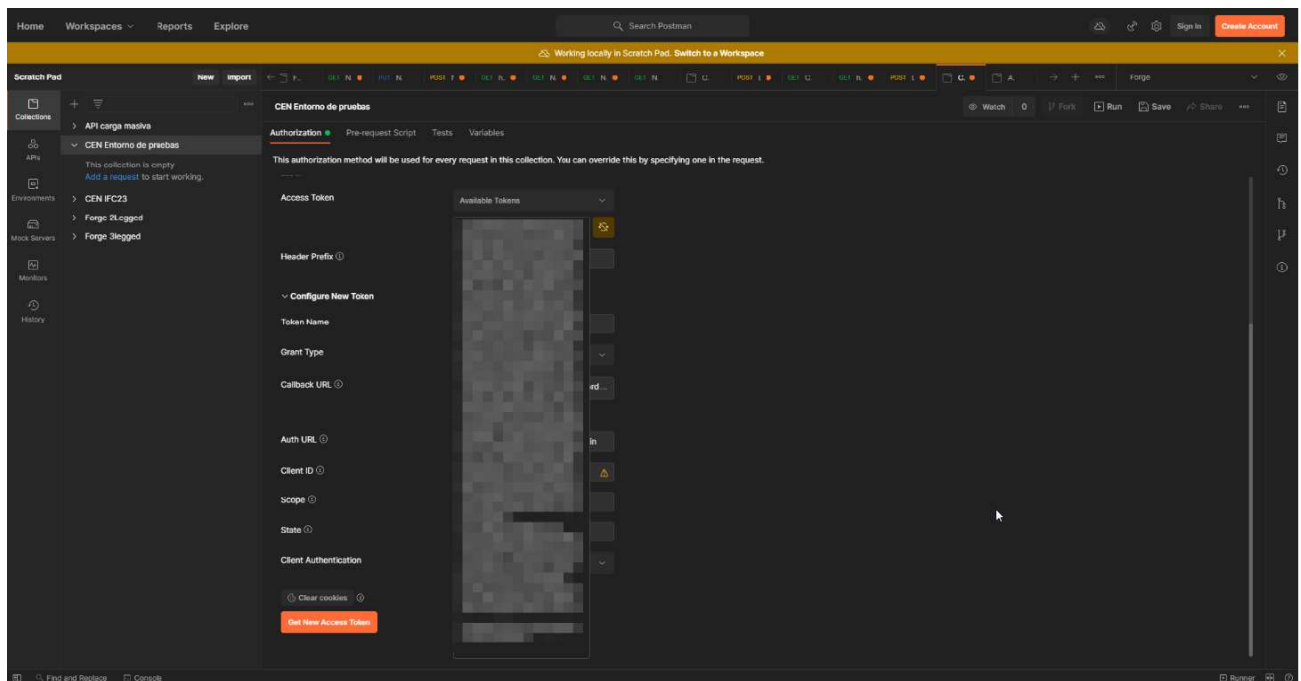


Ilustración 56 – Configuración token paso 1

Luego guardar los cambios:

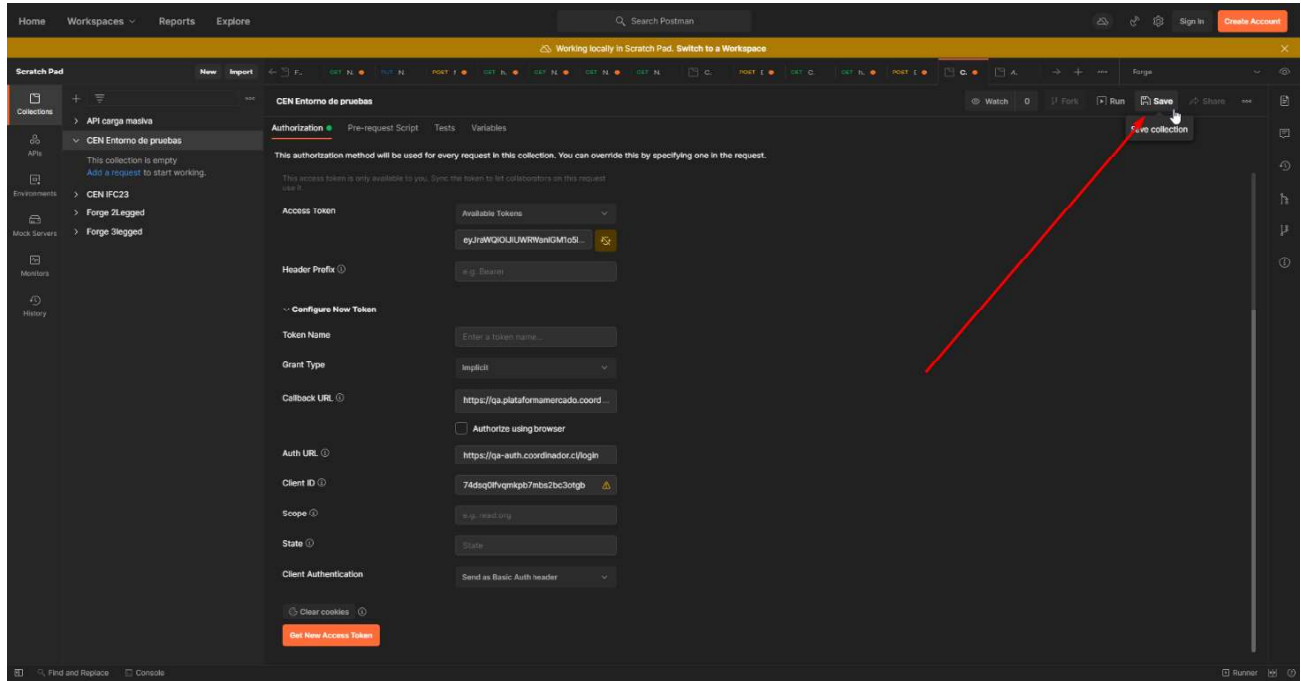


Ilustración 57 – Configuración token paso 2

#### 4.12.2.5.-Paso 5: Crear un entorno de pruebas

Los pasos anteriores permiten al sistema identificar al usuario dentro de la plataforma. Ahora, se debe agregar un request, haciendo click derecho en la colección y luego seleccionando 'Add Request':

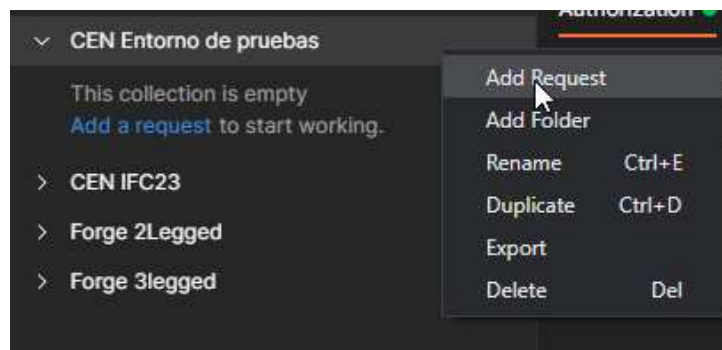

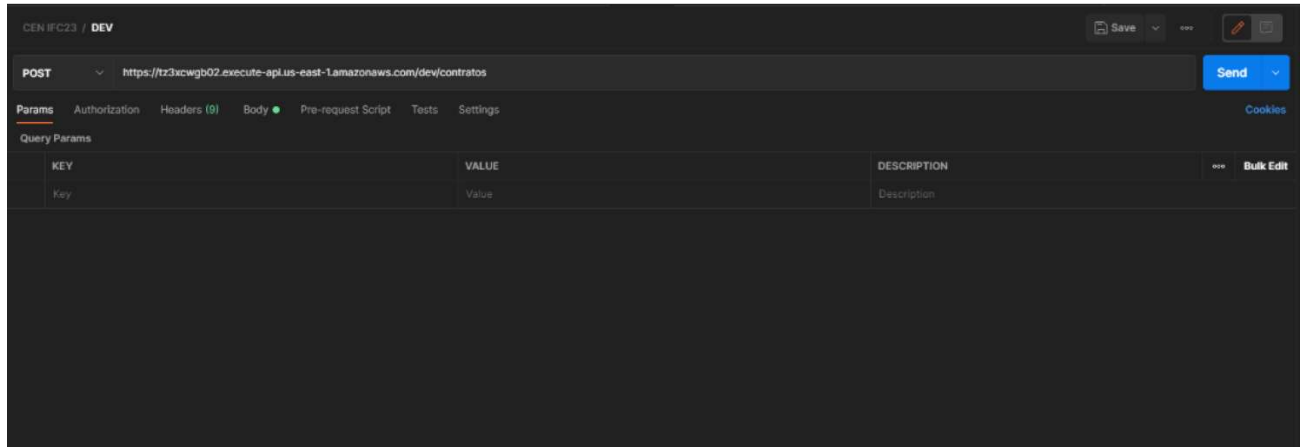


Ilustración 58 – Crear entorno de pruebas paso 1

Utilizar los siguientes parámetros:

Endpoint	<a href="https://sf1s2guw04.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/prod/contratos">https://sf1s2guw04.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/prod/contratos</a>
----------	---

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 50 / 66

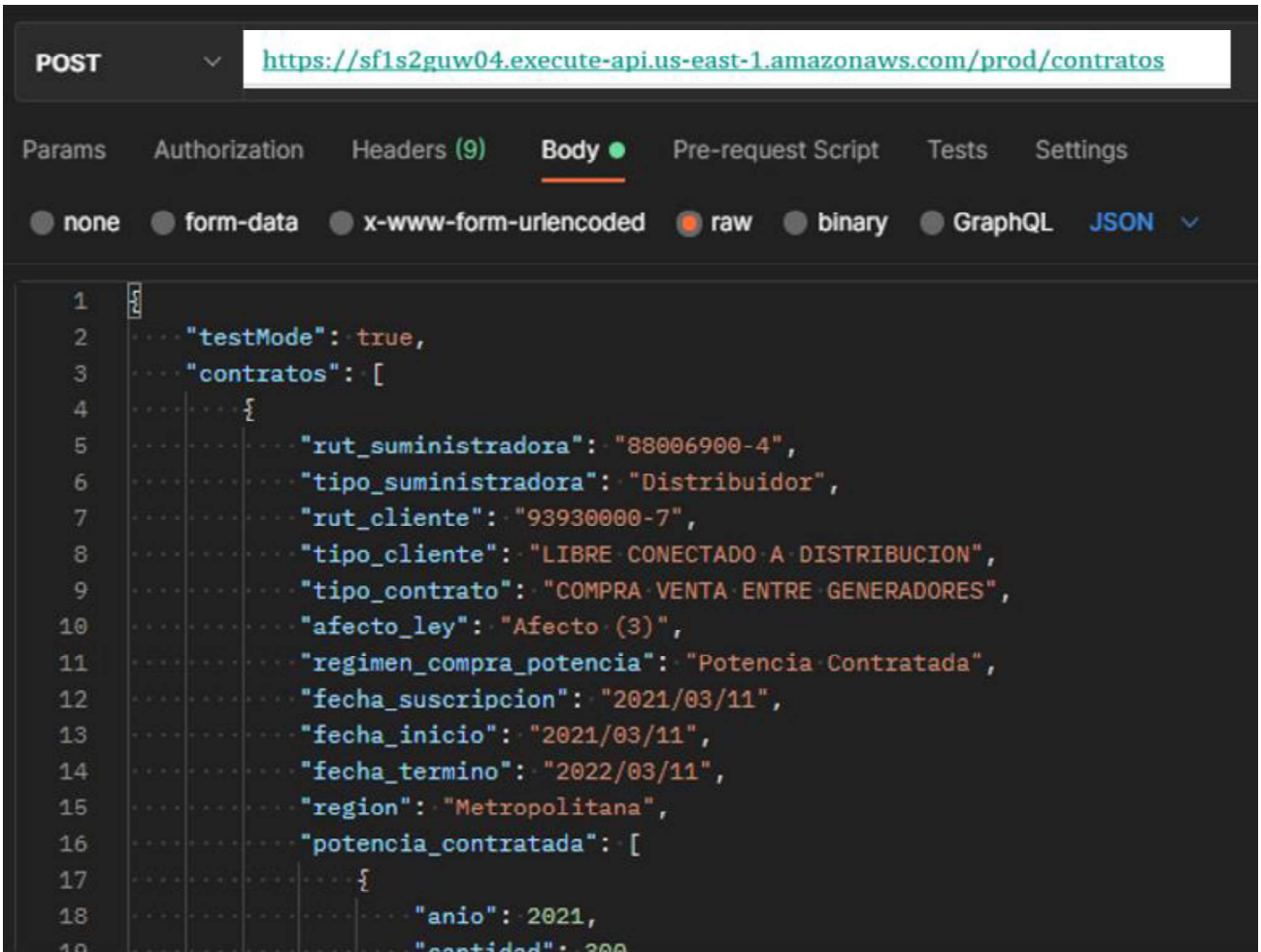


*Ilustración 59 – Crear entorno de pruebas paso 2*

Ir a Body, seleccionar raw y luego ingresar el siguiente formato:



```
{
  "testMode": true,
  "contratos": [
    {
      "rut_suministradora": "88006900-4",
      "tipo_suministradora": "Distribuidor",
      "rut_cliente": "93930000-7",
      "tipo_cliente": "LIBRE CONECTADO A DISTRIBUCION",
      "tipo_contrato": "COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES",
      "afecto_ley": "Afecto (3)",
      "regimen_compra_potencia": "Potencia Contratada",
      "fecha_suscripcion": "2021/03/11",
      "fecha_inicio": "2021/03/11",
      "fecha_termino": "2022/03/11",
      "region": "Metropolitana",
      "potencia_contratada": [
        {
          "anio": 2021,
          "cantidad": 300
        },
        {
          "anio": 2022,
          "cantidad": 300
        }
      ],
      "energia_contratada": [
        {
          "anio": 2021,
          "cantidad": 300
        },
        {
          "anio": 2022,
          "cantidad": 300
        }
      ],
      "puntos_retiro": [
        {
          "direccion_referencia": "Dirección ingresada",
          "potencia_conectada": 100,
          "region": "Antofagasta",
          "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
        }
      ],
      "puntos_suministro": [
        {
          "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
        }
      ]
    }
  ]
}
```



The screenshot shows a REST client interface with the following details:

- Method:** POST
- URL:** <https://sf1s2guw04.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/prod/contratos>
- Body Type:** JSON
- Body Content:**

```

1  {
2    "testMode": true,
3    "contratos": [
4      {
5        "rut_suministradora": "88006900-4",
6        "tipo_suministradora": "Distribuidor",
7        "rut_cliente": "93930000-7",
8        "tipo_cliente": "LIBRE CONECTADO A DISTRIBUCION",
9        "tipo_contrato": "COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES",
10       "afecto_ley": "Afecto (3)",
11       "regimen_compra_potencia": "Potencia Contratada",
12       "fecha_suscripcion": "2021/03/11",
13       "fecha_inicio": "2021/03/11",
14       "fecha_termino": "2022/03/11",
15       "region": "Metropolitana",
16       "potencia_contratada": [
17         {
18           "anio": 2021,
19           "cantidad": 300

```

Ilustración 60 – Crear entorno de pruebas paso 3

Presionar Send y esperar la respuesta del servidor.

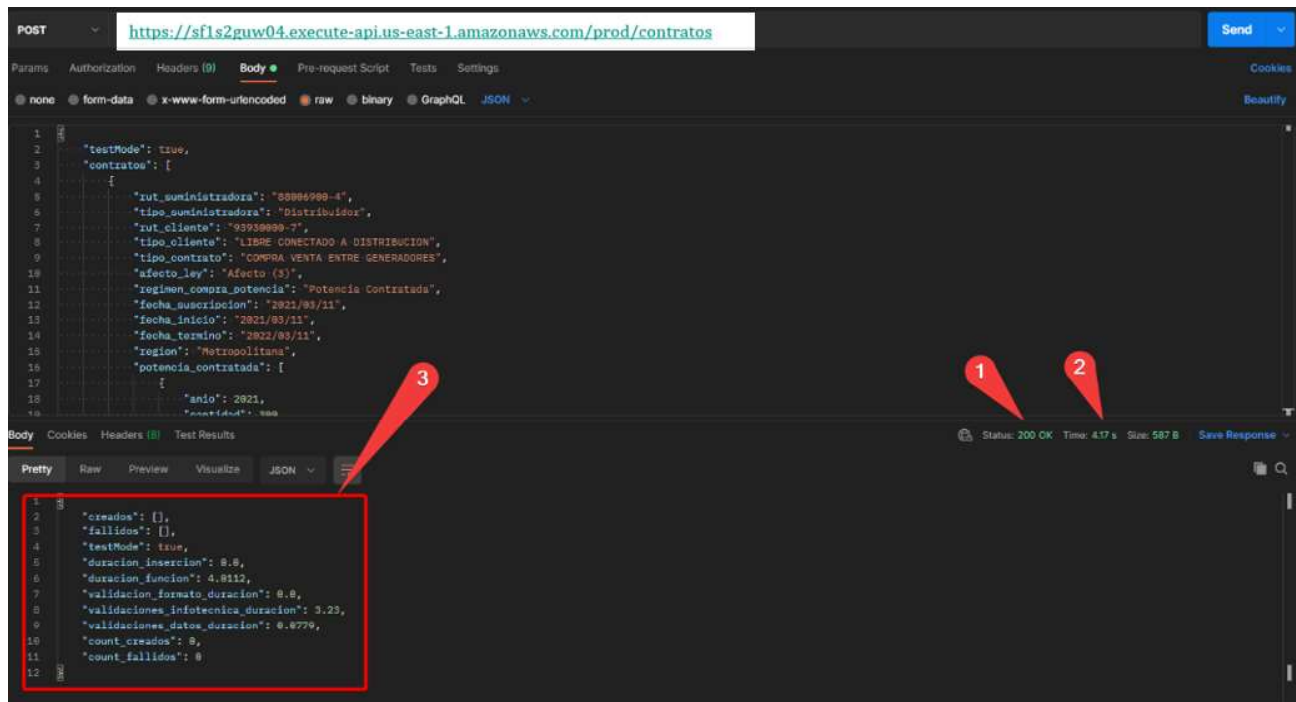


Ilustración 61 – Respuesta servidor

Si todo funciona bien, el servidor debería responder con información similar a la imagen anterior, lo cual se puede entender de la siguiente forma:

1. Estado de la respuesta, si la respuesta es:
  - a. 200: La ejecución fue correcta.
  - b. 400: Hay un error en las validaciones, por favor revisar si copió bien el formato.
  - c. 401: No está autorizado para esta operación
  - d. 500: Ocurrió un error en el servidor
2. Tiempo de ejecución
3. Respuesta del servidor, que ante cualquier entrega un mensaje al usuario para coordinar ayuda.

Cabe mencionar que la información del contrato anterior no se carga en el sistema ya que presenta la opción testMode.

#### 4.12.3.- Crear nuevo contrato

##### 4.12.3.1.-Paso 1: Información básica del contrato

Utilizando un archivo json de contratos el usuario debe especificar los datos que cada contrato. A modo de ejemplo, se desea crear el siguiente contrato:

Contrato				
<b>Empresa Suministradora</b> Rut: 77777777-7 Nombre: Arkhotech 2 Tipo: Generador	<b>Empresa Cliente</b> Rut: 11852498-5 Nombre: Arkhotech Tipo: DISTRIBUIDORA	<b>Fecha de inicio</b> <b>Fecha de suscripción</b> <b>Fecha de término</b>	<b>No Afecto Ley</b> <b>Demanda Máxima</b> <b>Contrato regulado</b>	<b>Información del cliente</b> Correo correo@dom.cl Región: Metropolitana Dirección: Referencial 1 Sector económico Subsector económico
<b>Puntos de suministro</b> Punto de suministro 1 Punto de suministro 2 Punto de suministro 3	<b>Puntos de retiro</b> Punto de retiro 1: 10Mw Punto de retiro 2: 5Mw Punto de retiro 3: 2Mw	<b>Energía contratada</b> 2021 : 500Mwh 2025 : 550Mwh	<b>Potencia contratada</b> 2027 : 50Mwh 2030 : 65Mwh	

*Ilustración 62 – Información básica contrato*

#### 4.12.3.2.-Paso 2: Creación de un formato JSON

```
{
  "testMode": false,
  "contratos": [
    {
      "rut_suministradora": "88006900-4",
      "tipo_suministradora": "Distribuidor",
      "rut_cliente": "93930000-7",
      "tipo_cliente": "LIBRE CONECTADO A DISTRIBUCION",
      "tipo_contrato": "COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES",
      "afecto_ley": "Afecto (3)",
      "regimen_compra_potencia": "Potencia Contratada",
      "fecha_suscripcion": "2021/03/11",
      "fecha_inicio": "2021/03/11",
      "fecha_termino": "2022/03/11",
      "region": "Metropolitana",
      "potencia_contratada": [
        {
          "anio": 2021,
          "cantidad": 300
        },
        {
          "anio": 2022,
          "cantidad": 300
        }
      ],
      "energia_contratada": [
        {
          "anio": 2021,
          "cantidad": 300
        },
        {
          "anio": 2022,
          "cantidad": 300
        }
      ],
      "puntos_retiro": [
        {
          "direccion_referencia": "Dirección ingresada",
          "potencia_conectada": 100,
          "region": "Antofagasta",
          "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
        }
      ],
      "puntos_suministro": [
        {
          "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
        }
      ]
    }
  ]
}
```

Los atributos que la API acepta para la creación de un contrato están detallados en la siguiente tabla.

Atributo	Tipo	Descripción	Validaciones
rut_suministradora	STRING	Rut de la empresa suministradora	OBLIGATORIO
tipo_suministradora	STRING	Tipo de suministradora	OBLIGATORIO
rut_cliente	STRING	Rut de la empresa cliente	OBLIGATORIO
tipo_contrato	STRING	Tipo de la empresa cliente	OBLIGATORIO
afecto_ley	STRING	Tipo de afecto ley	OBLIGATORIO
regimen_compra_potencia	STRING	Tipo de régimen compra potencia	OBLIGATORIO
fecha_suscripcion	DATE	Fecha de suscripción del contrato	OBLIGATORIO
fecha_inicio	DATE	Fecha de inicio del contrato	OBLIGATORIO
fecha_termino	DATE	Fecha de término del contrato	OBLIGATORIO
potencia_contratada	ARRAY	Array con las potencias contratadas	OPCIONAL
energia_contratada	ARRAY	Array con las energías contratadas	OPCIONAL
puntos_retiro	ARRAY	Array con los puntos de retiro	OPCIONAL
puntos_suministro	ARRAY	Array con los puntos de suministro	OPCIONAL
region	STRING	Región del contrato	OBLIGATORIO

#### 4.12.3.3.-Paso 3: Insertar el contrato al sistema

Para crear insertar el contrato en el sistema, se debe acceder al request de la colección creada previamente y pegar el formato anterior dentro del campo body, quedando de la siguiente manera:

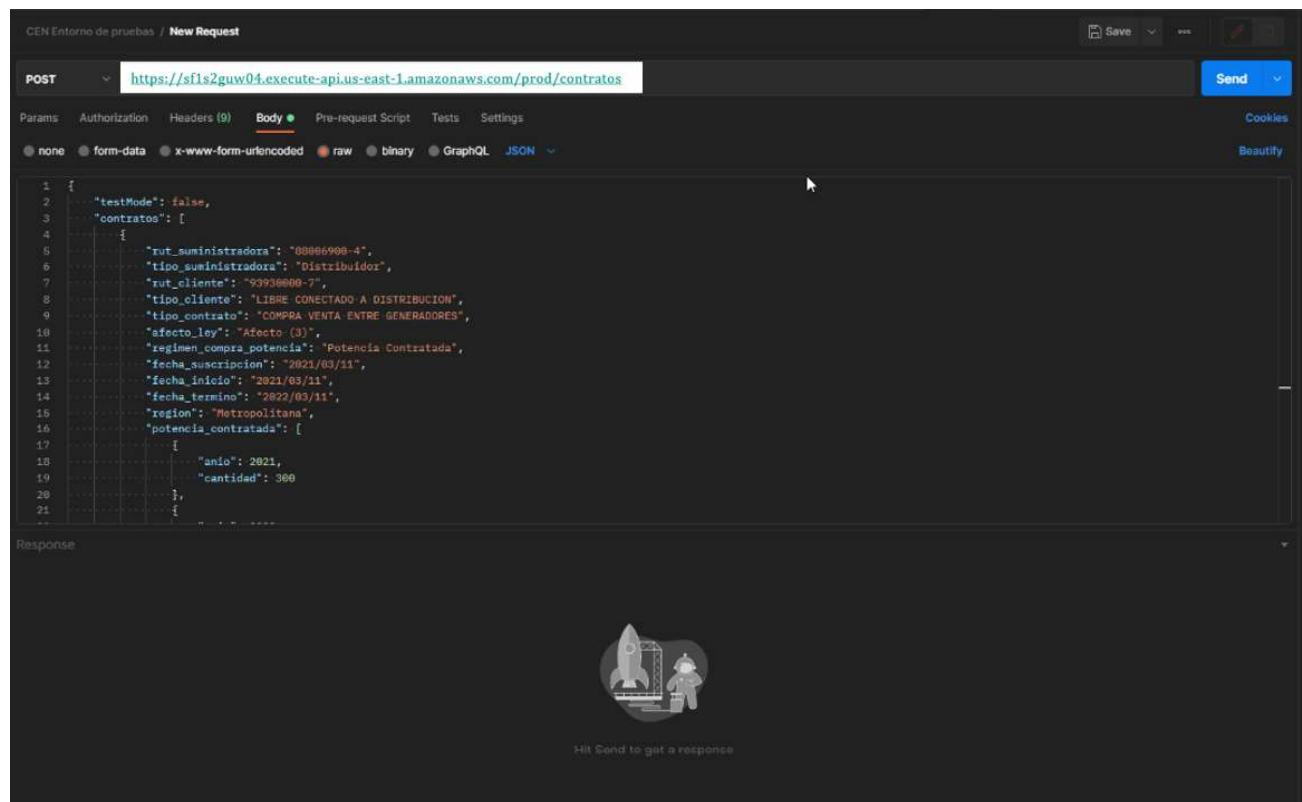
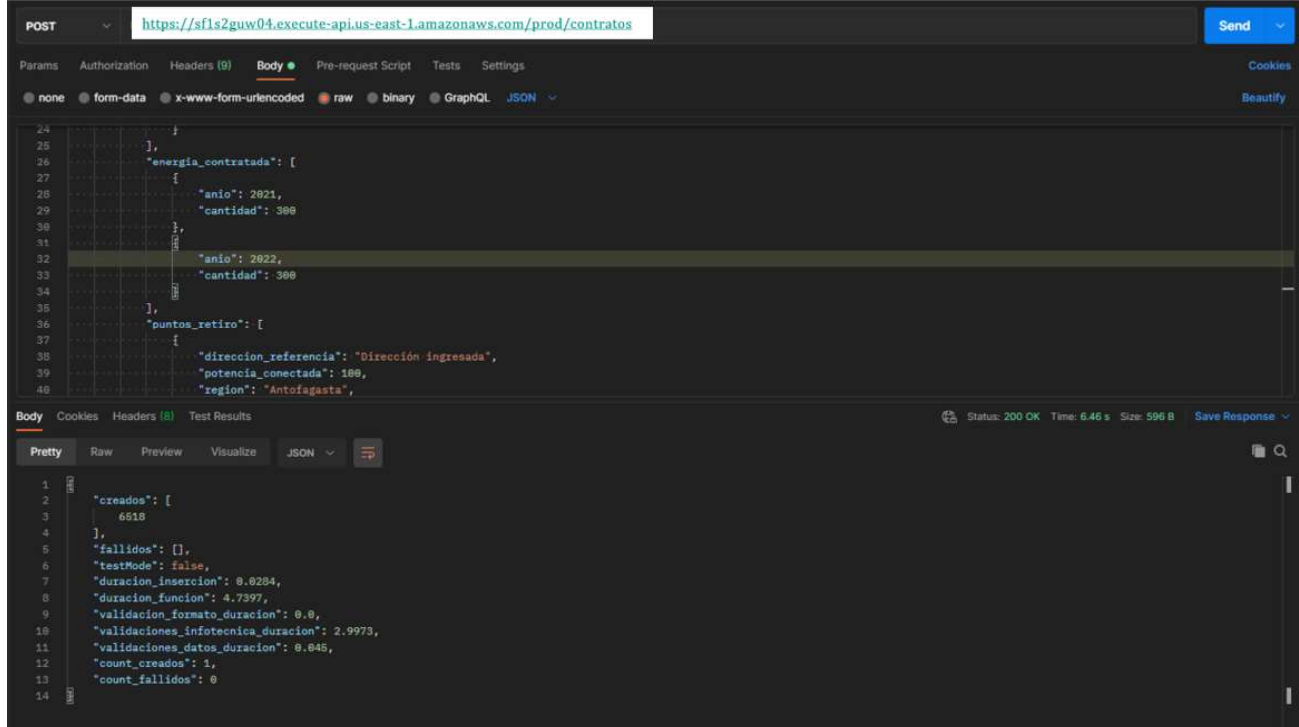


Ilustración 63 – Insertar el contrato al sistema paso 1

Importante destacar que esta vez el modo de pruebas se encuentra desactivado, por lo que al momento el contrato será insertado una vez validado en vez de solamente retornar si las validaciones se encuentran ok.

Ahora, para continuar presione Send y espere la respuesta del servidor.



The screenshot shows a REST client interface with a POST request to `https://sf1s2guw04.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/prod/contratos`. The request body is a JSON object with the following structure:

```
24     ],
25     },
26     "energia_contratada": [
27     {
28       "anio": 2021,
29       "cantidad": 300
30     },
31     {
32       "anio": 2022,
33       "cantidad": 300
34     }
35   ],
36   "puntos_retiro": [
37     {
38       "direccion_referencia": "Dirección ingresada",
39       "potencia_conectada": 100,
40       "region": "Antofagasta",
41     }
42   ]
43 }
```

The response body is a JSON object with the following structure:

```
1  {
2    "creados": [
3      6518
4    ],
5    "fallidos": [],
6    "testMode": false,
7    "duracion_insercion": 0.0254,
8    "duracion_funcion": 4.7397,
9    "validacion_formato_duracion": 0.0,
10   "validaciones_infotecnica_duracion": 2.9973,
11   "validaciones_datos_duracion": 0.045,
12   "count_creados": 1,
13   "count_fallidos": 0
14 }
```

The status bar at the bottom indicates: Status: 200 OK, Time: 6.46 s, Size: 596 B, Save Response.

Ilustración 64 – Insertar el contrato al sistema paso 2

Si el resultado de la inserción contiene un código 200, se retorna la Id de los contratos creados, lo cual se ve reflejado en la plataforma mercado:

COORDINADOR ELÉCTRICO NACIONAL PLATAFORMA MERCADO | CONTRATOS Inicio ¿Qué es IFC? Acceder

Listado de contratos

Filtros

Empresa Suministradora Empresa Cliente Tipo Contrato Suscripción

Inicio Término Próximo a vencer ID de Contrato

Id Contrato	Rut Suministradora	Empresa Suministradora	Rut Empresa Cliente	Empresa Cliente	Tipo	Suscripción	Inicio
6518	88006900-4	ENGE ENERGÍA CHILE S.A	93930000-7	CLÍNICA LAS CONDES SA	COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES	11/03/2021	11/03/2021
6517	7651971-7	FORESTAL Y AGRÍCOLA FULLGREEN CHILE LIMITADA	76117026-0	INVERSIONES Y SERVICIOS DATALUNA LIMITADA	LIBRE EN DISTRIBUCIÓN	21/11/2021	30/01/2022
6515	77717310-3	SOC. AGRÍCOLA E INVERSIONES P.M.L LTDA	76084201-K	MALL PASEO QUILIN SA	COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES	04/05/2021	21/03/2022
6510	7651971-7	FORESTAL Y AGRÍCOLA FULLGREEN CHILE LIMITADA	76117026-0	INVERSIONES Y SERVICIOS DATALUNA LIMITADA	LIBRE EN DISTRIBUCIÓN	21/11/2021	30/01/2022
6508	77717310-3	SOC. AGRÍCOLA E INVERSIONES P.M.L LTDA	76084201-K	MALL PASEO QUILIN SA	COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES	04/05/2021	21/03/2022
6500	77856200-6	SOCIEDAD CONTRACTUAL MINERA TRES VALLES			REGULADO	04/05/2021	08/04/2022
6499	76649280-0	INVERTEC PACIFIC SEAFOOD SA			COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES	21/01/2021	15/04/2022
6498	99553030-6	LOS RIACIARES S.A	56084440-9	ETIFICIO SECURITY	REGIEN AÑO	29/03/2021	07/11/2022

Ilustración 65 – Contratos Plataforma Mercado

Nota: Los tiempos de inserción y ejecución solamente están disponibles en el ambiente QA


#### 4.12.4.- Validaciones

El sistema retorna información referente a los errores presentes en la información entregada al servidor, en el siguiente ejemplo se muestra un error de campos faltantes:



```
{
2  "testMode": true,
3  "contratos": [
4    {
5      "rut_suministradora": "88006900-4",
6      "tipo_suministradora": "Distribuidor",
7      "tipo_cliente": "LIBRE CONECTADO A DISTRIBUCION",
8      "tipo_contrato": "COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES",
9      "fecha_suscripcion": "2021/03/11",
10     "fecha_inicio": "2021/03/11",
11     "fecha_termino": "2022/03/11",
12     "region": "Metropolitana",
13     "potencia_contratada": [
14       {
15         "anio": 2021,
16         "cantidad": 300
17       },
18       {
19         "anio": 2022,
20         "cantidad": 300
21       }
22     ],
23     "energia_contratada": [
24       {
25         "anio": 2021,
26         "cantidad": 300
27       },
28       {
29         "anio": 2022,
30         "cantidad": 300
31       }
32     ],
33     "puntos_retiro": [
34       {
35         "direccion_referencia": "Dirección ingresada",
36         "potencia_conectada": 100,
37         "region": "Antofagasta",
38         "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
39       }
40     ],
41     "puntos_suministro": [
42       {
43         "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
44       }
45     ]
46   },
47   {
48     "rut_suministradora": "88006900-4",
49     "tipo_suministradora": "Distribuidor",
50     "rut_cliente": "93930000-7",
51     "tipo_cliente": "LIBRE CONECTADO A DISTRIBUCION",
52     "tipo_contrato": "COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES",
53     "afecto_ley": "Afecto (4)",
54     "regimen_compra_potencia": "Regimen que no existe",
55     "fecha_suscripcion": "2021/03/11",
56     "fecha_inicio": "2021/03/11",
57     "fecha_termino": "2022/03/11",
58     "region": "Metropolitana",
59     "potencia_contratada": [
60       {
61         "anio": 2021,
62         "cantidad": 300
63       },
64       {
65         "anio": 2022,
66         "cantidad": 300
67       }
68     ],
69     "energia_contratada": [
70       {
71         "anio": 2021,
72         "cantidad": 300
```

Retorna:

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 60 / 66

```

1 {
2   "statusCode": 400,
3   "message": "Faltan campos obligatorios dentro del cuerpo de la petición",
4   "errors": {
5     "0": [
6       "rut_cliente",
7       "afecto_ley",
8       "regimen_compra_potencia"
9     ],
10    "duracion_funcion": 1.7134,
11    "duracion_validacion_formato": 0.0
12  }
13}


```

Una vez corregidos estos campos faltantes, las siguientes validaciones son de campos obligatorios:

```
{
2  "testMode": true,
3  "contratos": [
4    {
5      "rut_suministradora": "88006900-4",
6      "tipo_suministradora": "Distribuidor",
7      "tipo_cliente": "LIBRE CONECTADO A DISTRIBUCION",
8      "tipo_contrato": "COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES",
9      "fecha_suscripcion": "2021/03/11",
10     "fecha_inicio": "2021/03/11",
11     "fecha_termino": "2022/03/11",
12     "region": "Metropolitana",
13     "rut_cliente": "93930000-7",
14     "afecto_ley": "Afecto (3)",
15     "regimen_compra_potencia": "Potencia Contratada",
16     "potencia_contratada": [
17       {
18         "anio": 2021,
19         "cantidad": 300
20       },
21       {
22         "anio": 2022,
23         "cantidad": 300
24       }
25     ],
26     "energia_contratada": [
27       {
28         "anio": 2021,
29         "cantidad": 300
30       },
31       {
32         "anio": 2022,
33         "cantidad": 300
34       }
35     ],
36     "puntos_retiro": [
37       {
38         "direccion_referencia": "Dirección ingresada",
39         "potencia_conectada": 100,
40         "region": "Antofagasta",
41         "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
42       }
43     ],
44     "puntos_suministro": [
45       {
46         "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
47       }
48     ]
49   },
50   {
51     "rut_suministradora": "88006900-4",
52     "tipo_suministradora": "Distribuidor",
53     "rut_cliente": "93930000-7",
54     "tipo_cliente": "LIBRE CONECTADO A DISTRIBUCION",
55     "tipo_contrato": "COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES",
56     "afecto_ley": "Afecto (4)",
57     "regimen_compra_potencia": "Regimen que no existe",
58     "fecha_suscripcion": "2021/03/11",
59     "fecha_inicio": "2021/03/11",
60     "fecha_termino": "2022/03/11",
61     "region": "Región falsa",
62     "potencia_contratada": [
63       {
64         "anio": 2021,
65         "cantidad": 300
66       },
67       {
68         "anio": 2022,
69         "cantidad": 300
70       }
71     ],
72     "energia_contratada": [
```

Retorna:

```
{
2   "statusCode": 400,
3   "message": "Error en las validaciones",
4   "errors": {
5     "afecto_ley": [
6       {
7         "error": "el valor \"Afecto (4)\" no existe dentro de los
registros",
8         "valor": "Afecto (4)",
9         "codigo": "NO_EXISTE"
10      }
11    ],
12    "regimen_compra_potencia": [
13      {
14        "error": "el valor \"Regimen que no existe\" no existe
dentro de los registros",
15        "valor": "Regimen que no existe",
16        "codigo": "NO_EXISTE"
17      }
18    ],
19    "region": [
20      {
21        "error": "el valor \"Región falsa\" no existe dentro de los
registros de infotecnica",
22        "valor": "Región falsa",
23        "codigo": "NO_EXISTE_INFOTECNICA"
24      }
25    ],
26    "duracion_funcion": 3.8062,
27    "validacion_formato_duracion": 0.0,
28    "validaciones_infotecnica_duracion": 3.0472,
29    "validaciones_datos_duracion": 0.0432
30  }
31}
```

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 63 / 66

Se presenta la estructura de una petición para la inserción de contratos mediante la API de carga masiva, se detallan todos los campos indicando el tipo de dato, estructura y finalmente si es obligatorio para la creación.

Adicionalmente, se adjuntan ejemplos de errores y validaciones, para facilitar la lectura e interpretación de estos.


#### 4.12.5.1.-Inserción de contratos

<b>Endpoint</b>	<a href="https://sf1s2guw04.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/prod/contratos">https://sf1s2guw04.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/prod/contratos</a>
<b>Auth</b>	Cognito CENPOOL
<b>Entorno</b>	DEV

#### 4.12.5.2.-Formato de la request para la inserción de contratos

Atributo	Tipo	Descripción	Validaciones
<b>testMode</b>	BOOLEAN	Activa o desactiva el modo de pruebas. Si el modo de pruebas se encuentra activo no se insertarán datos.	OBLIGATORIO
<b>contratos</b>	ARRAY	Array que contiene los contratos a insertar	OBLIGATORIO

#### 4.12.5.3.-Estructura de contratos

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 64 / 66

Atributo	Tipo	Descripción	Validaciones
<b>rut_suministradora</b>	STRING	Rut de la empresa suministradora	OBLIGATORIO
<b>tipo_suministradora</b>	STRING	Tipo de suministradora	OBLIGATORIO
<b>rut_cliente</b>	STRING	Rut de la empresa cliente	OBLIGATORIO
<b>tipo_contrato</b>	STRING	Tipo de la empresa cliente	OBLIGATORIO
<b>afecto_ley</b>	STRING	Tipo de afecto ley	OBLIGATORIO
<b>regimen_compra_potencia</b>	STRING	Tipo de régimen compra potencia	OBLIGATORIO
<b>fecha_suscripcion</b>	DATE	Fecha de suscripción del contrato	OBLIGATORIO
<b>fecha_inicio</b>	DATE	Fecha de inicio del contrato	OBLIGATORIO
<b>fecha_termino</b>	DATE	Fecha de término del contrato	OBLIGATORIO
<b>potencia_contratada</b>	ARRAY	Array con las potencias contratadas	OPCIONAL
<b>energia_contratada</b>	ARRAY	Array con las energías contratadas	OPCIONAL
<b>puntos_retiro</b>	ARRAY	Array con los puntos de retiro	OPCIONAL
<b>puntos_suministro</b>	ARRAY	Array con los puntos de suministro	OPCIONAL
<b>region</b>	STRING	Región del contrato	OBLIGATORIO

#### 4.12.5.4.- Estructura de puntos de retiro

Atributo	Tipo	Descripción	Validación
<b>direccion_referencia</b>	STRING	Dirección de referencia del punto de retiro	OPCIONAL
<b>potencia_conectada</b>	NUMBER	Potencia del punto de retiro	OBLIGATORIO
<b>region</b>	STRING	Región del punto de retiro.	OPCIONAL VALIDACION INFOTECNICA
<b>barra</b>	STRING	Nombre de la barra de <u>infotécnica</u> del punto de retiro.	OPCIONAL VALIDACION INFOTECNICA


#### 4.12.5.5.- Estructura de energía y potencias contratadas

Atributo	Tipo	Descripción	Validación
<b>anio</b>	NUMBER	Año de la potencia o energía contratada	OBLIGATORIO
<b>cantidad</b>	NUMBER	Cantidad contratada	OBLIGATORIO

#### 4.12.5.6.- Ejemplo de un request en modo de pruebas

```
{
  "testMode": true,
  "contratos": [
    {
      "rut_suministradora": "88006900-4",
      "tipo_suministradora": "Distribuidor",
      "rut_cliente": "93930000-7",
      "tipo_cliente": "LIBRE CONECTADO A DISTRIBUCION",
      "tipo_contrato": "COMPRA VENTA ENTRE GENERADORES",
      "afecto_ley": "Afecto (3)",
      "regimen_compra_potencia": "Potencia Contratada",
      "fecha_suscripcion": "2021/03/11",
      "fecha_inicio": "2021/03/11",
      "fecha_termino": "2022/03/11",
      "region": "Metropolitana",
      "potencia_contratada": [
        {
          "anio": 2021,
          "cantidad": 300
        },
        {
          "anio": 2022,
          "cantidad": 300
        }
      ],
      "energia_contratada": [
        {
          "anio": 2021,
          "cantidad": 300
        },
        {
          "anio": 2022,
          "cantidad": 300
        }
      ],
      "puntos_retiro": [
        {
          "direccion_referencia": "Dirección ingresada",
          "potencia_conectada": 100,
          "region": "Antofagasta",
          "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
        }
      ],
      "puntos_suministro": [
        {
          "barra": "BA S/E LOS DOMINICOS 12KV BP1"
        }
      ]
    }
  ]
}
```

Respuesta

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA20
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA DE MERCADOS - CONTRATOS	Página: 66 / 66

```
{
  "creados": [],
  "testMode": true
}
```

#### 4.12.5.7.-Ejemplo respuesta errores por validaciones

```
{
2  "statusCode": 400,
3  "message": "Faltan campos obligatorios dentro del cuerpo de la petición",
4  "errors": {
5    "0": [
6      "tipo_cliente",
7      "afecto_ley"
8    ],
9    "1": [
10     "rut_cliente"
11   ]
12  }
13}
```



**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

1.-	CONTEXTO DE USO	2
2.-	INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ	2
2.1.-	ACCESO A LA PLATAFORMA	2
2.2.-	PÁGINA PRINCIPAL E INICIO DE SESIÓN	2
3.-	MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES	4
3.1.-	PÁGINA PRINCIPAL VER OBSERVACIONES	4
4.-	USANDO EL APLICATIVO	5
4.1.-	REALIZAR UNA OBSERVACIÓN	5
4.2.-	VER OBSERVACIONES REALIZADAS	8
4.3.-	INFORMACIÓN DE LA OBSERVACIÓN	10
4.4.-	DESCARGAR OBSERVACIONES	10

**CONTROL DE CAMBIOS**


VERSIÓN	FECHA	COMENTARIO DE LA MODIFICACION	RESPONSABLE
01	11-03-2024	Versión inicial	Lucas Matamoros

**DOCUMENTOS DECLARADOS**

CODIGO	NOMBRE DOCUMENTO

**ELABORACIÓN Y APROBACIÓN**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Lucas Matamoros	Lucila Ballesteros	Marcelo Rubio
Nombre Apellido	Nombre Apellido	Nombre Apellido

	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA21
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA MERCADO - OBSERVACIONES	Página: 2 / 11

## GUÍA DEL USUARIO PLATAFORMA MERCADO

### 1.- CONTEXTO DE USO

El presente manual de usuario indica el funcionamiento y la forma de acceder e interactuar con la Plataforma de Mercados del Coordinador Eléctrico Nacional (Coordinador), específicamente con el Módulo de Observaciones, que constituirá el único medio para gestionar las observaciones a los procesos de la Gerencia de Mercados.

El Módulo de Observaciones permite realizar observaciones a los diferentes procesos que estén disponibles en la plataforma desde su creación hasta la fecha de plazo informada para ello. Además, las respuestas a las observaciones realizadas estarán disponibles en la plataforma una vez publicadas por el Coordinador en el plazo que establezca.

Cabe señalar que no se permitirá realizar observaciones fuera del plazo indicado, y tampoco por un medio distinto a esta plataforma.

### 2.- INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ

#### 2.1.- ACCESO A LA PLATAFORMA

El acceso al sitio web se debe realizar a través de la Plataforma de Mercados en la siguiente URL: <https://plataformamercado.coordinador.cl/> (ver ilustración 1) o directamente en la URL del Módulo de Observaciones de dicha plataforma: <https://plataformamercado.coordinador.cl/observaciones/observaciones/>.

#### 2.2.- PÁGINA PRINCIPAL E INICIO DE SESIÓN

El acceso al Módulo de Observaciones habiendo ingresado a la URL de la Plataforma de Mercados, se debe realizar a través de la opción “Observaciones”.

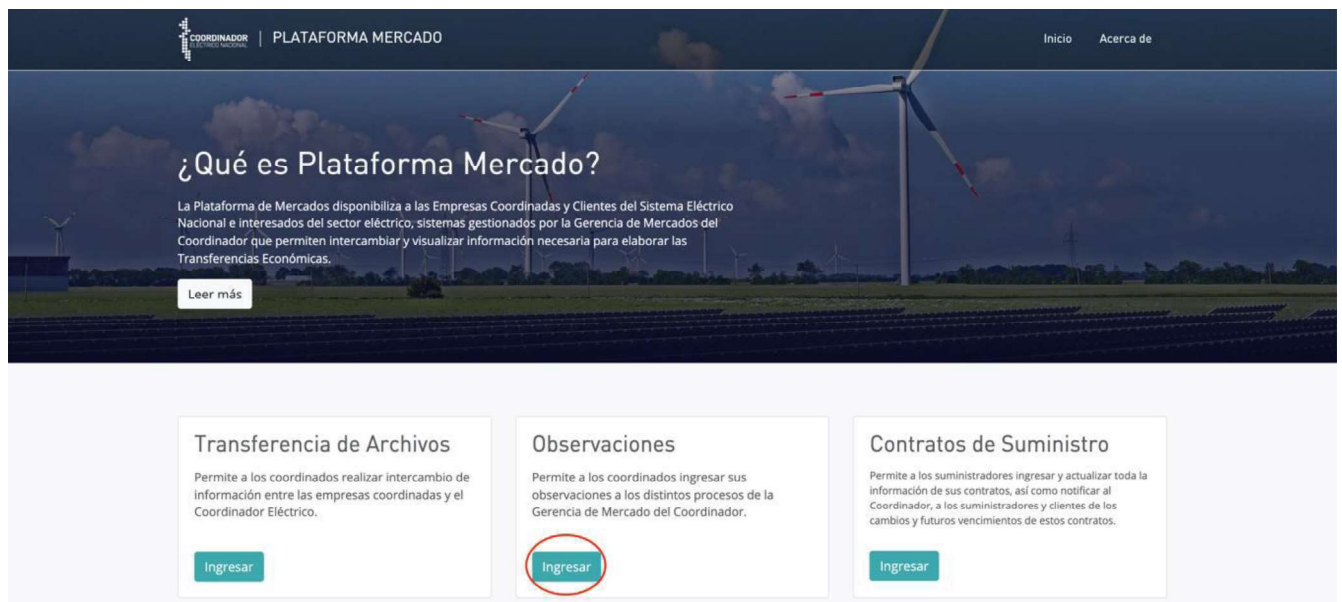

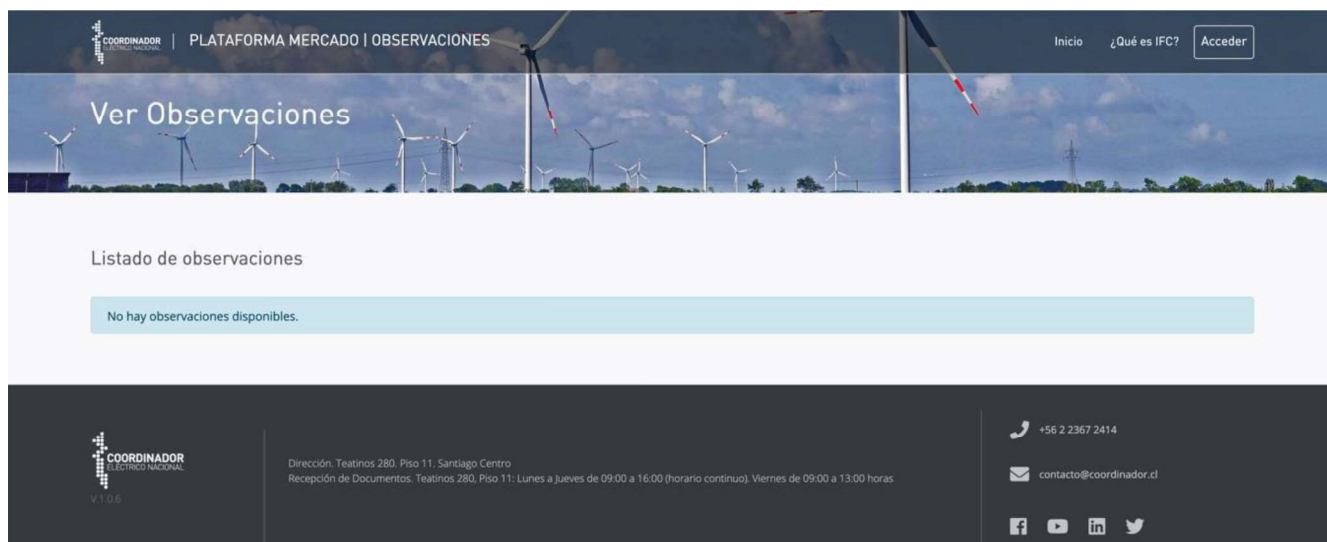


Ilustración 1 - Página principal Plataforma de Mercados

Al acceder al enlace, si no ha iniciado sesión con su cuenta será redireccionado a la página principal de observaciones, pero no podrá visualizar información de su empresa a no ser que haya iniciado sesión con anterioridad. Para iniciar sesión se debe pulsar el botón “Acceder” en la parte superior del sitio web.

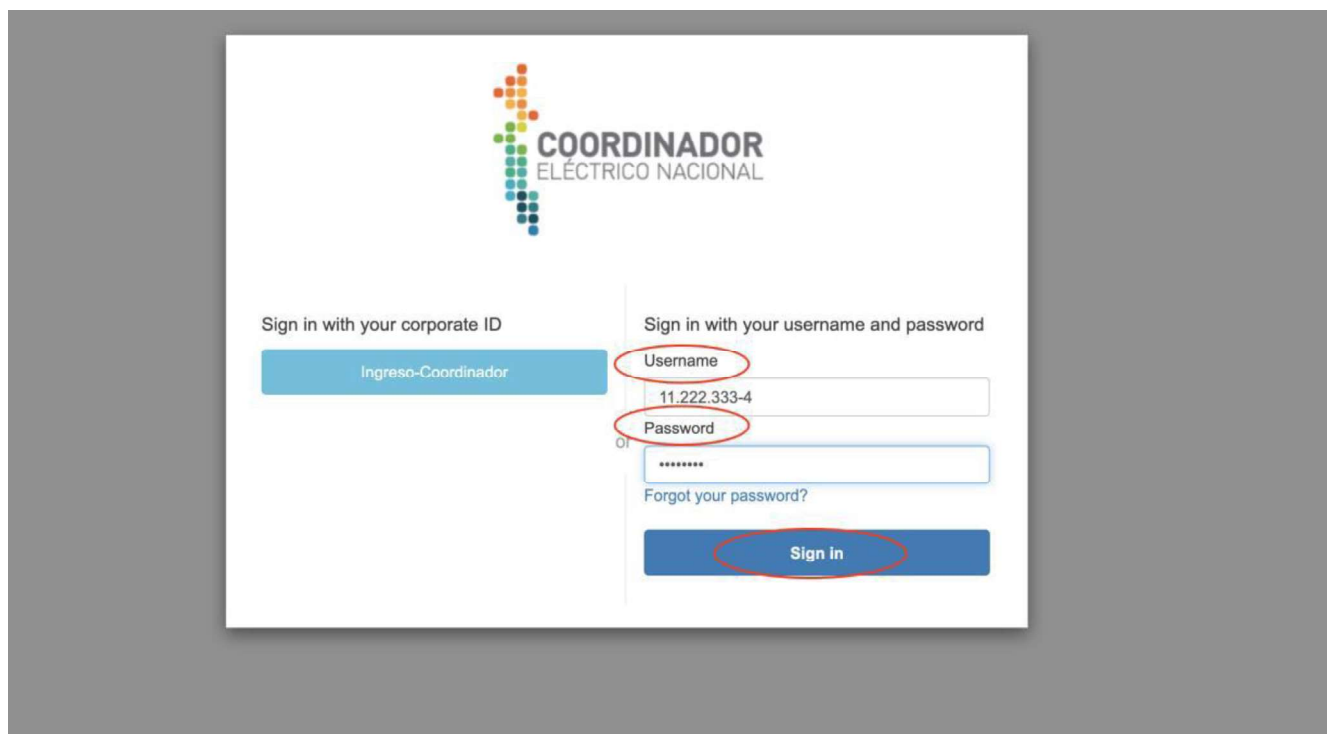
	1.- DOCUMENTO INTERNO	Código: B43-DIN-GUA21
	2.- GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA	Elaborado: 11-03-2024
	3.- PLATAFORMA MERCADO - OBSERVACIONES	Página: 3 / 11



*Ilustración 2 - Página principal Observaciones sin identificación*

El Username corresponde el Rut asociado con puntos y guión (Ejemplo: 11.222.333-4) y la Password corresponde a la enviada al correo electrónico asociado.

Nota: Si el usuario se encuentra incorporado en el Registro Único de Coordinados (REUC), puede ingresar con dichas credenciales. En caso contrario, debe solicitar al Encargado de su empresa que lo ingrese a REUC, luego deben solicitar su clave a través de “Forgot Your Password” ingresando su Rut con puntos y guión (Ejemplo: 11.222.333-4), obteniendo así la nueva Password en el correo electrónico asociado.

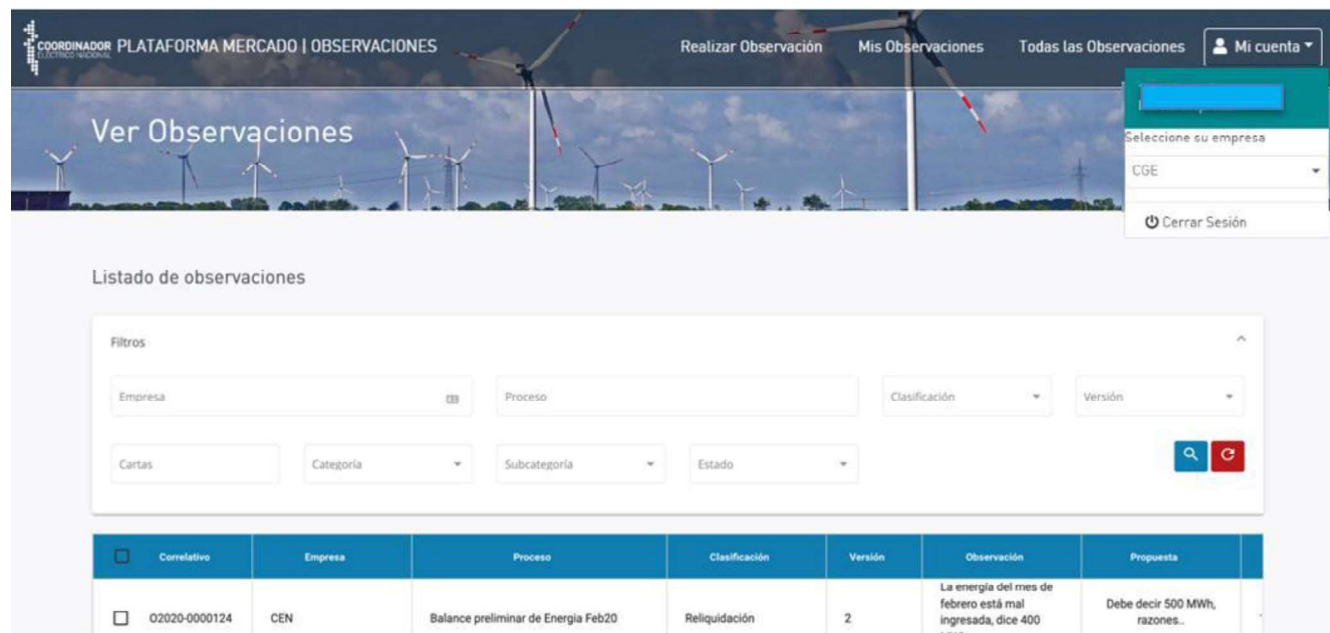


*Ilustración 3 - Login*

Una vez ingresados los datos requeridos se debe pulsar “Sign in”, siendo redireccionado a la página principal del Módulo de Observaciones, donde se muestra la información asociada a su perfil, el usuario deberá seleccionar la empresa con la cual está trabajando.

En caso de presentar problemas de acceso escribir a [plataformamercados@coordinador.cl](mailto:plataformamercados@coordinador.cl) indicando Rut de

usuario y Rut de empresa asociada.

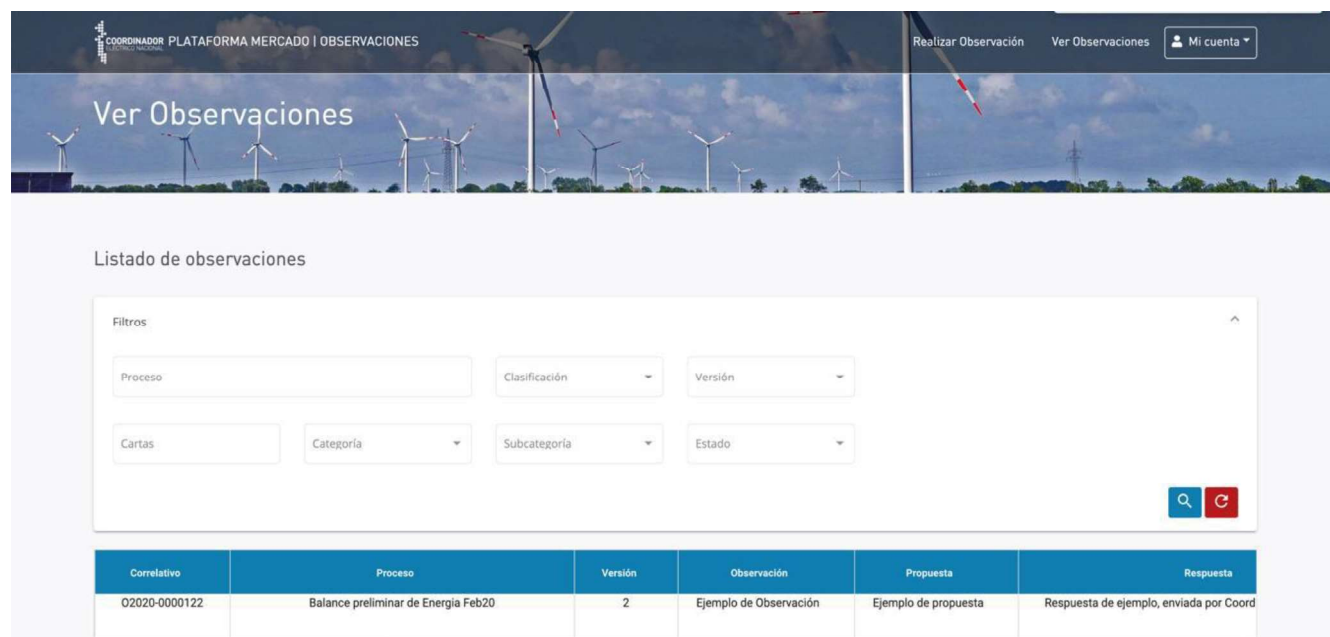


*Ilustración 4 - Módulo Observaciones autenticado*

### 3.- MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES

#### 3.1.- PÁGINA PRINCIPAL VER OBSERVACIONES

Al ingresar al sitio principal del Módulo de Observaciones se desplegará la información general de las observaciones ingresadas.



*Ilustración 5 - Página principal autenticado*

En el menú principal se encuentra la pestaña de “Realizar Observación”, que dirige a la sección donde se pueden realizar observaciones a los procesos disponibles, es decir, los procesos que están en su

período de observación.

También se puede observar la sección “Ver Observaciones” donde se permite consultar las observaciones realizadas a los diferentes procesos y las respuestas publicadas por el Coordinador.

#### 4.- USANDO EL APLICATIVO

##### 4.1.- REALIZAR UNA OBSERVACIÓN

En la sección para realizar observaciones se listan los procesos disponibles junto con su carta asociada, el período del proceso y el plazo límite para realizar observaciones



Ilustración 6 – Botón Realizar Observación.



##### Listado de procesos disponibles

Carta	Proceso	Inicio Periodo	Término Periodo	Plazo para observar	Observar
2345	Transferencias Balance preliminar de Energía 31/03/2020-31/03/2020	31/03/2020	31/12/2021	30/04/2020	
123	Reliquidacion de Peajes Nacionales Abr20	01/04/2020	30/04/2020	30/04/2020	
1111	Reliquidacion de Peajes Nacionales Abr20	01/04/2020	30/04/2020	30/04/2020	
1222	Reliquidacion de Peajes Nacionales Abr20	01/04/2020	30/04/2020	30/04/2020	

Ilustración 7 – Sección Realizar Observación



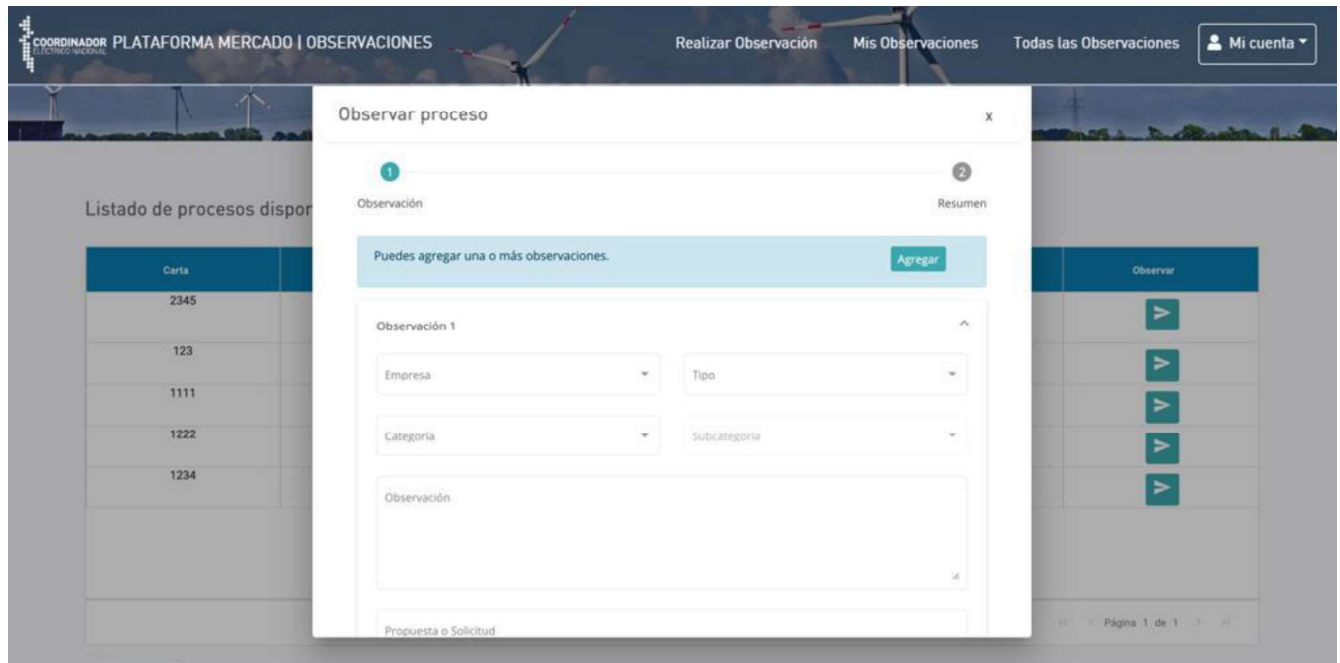
En la tabla “Listado de procesos disponibles” se encuentra la columna “Observar” junto al botón  que permite ingresar una nueva observación al proceso disponible.



Ilustración 8 – Botón de Observar

Al pulsar el botón  se desplegará un modal que permitirá ingresar información asociada a la observación para posteriormente almacenarla dentro del sistema.

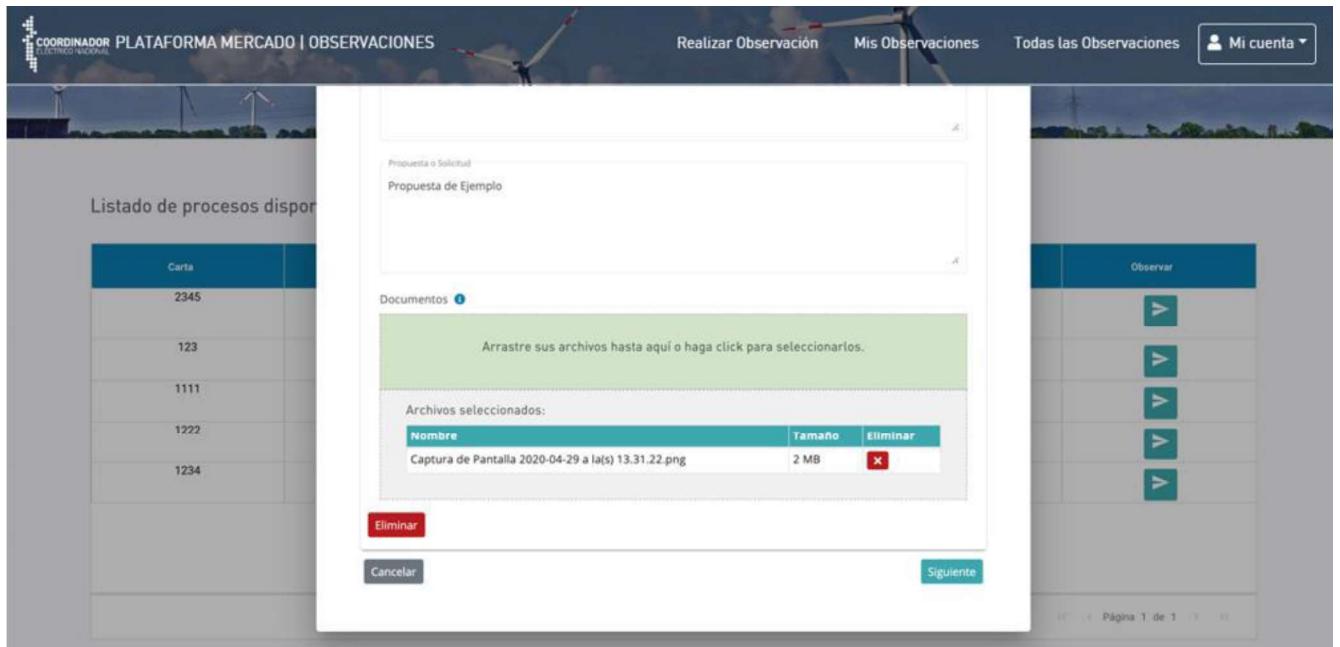


*Ilustración 9 - Agregar Observación*

Cabe señalar que se puede ingresar más de una observación al mismo tiempo pulsando el botón “Agregar”, y para cada una de estas observaciones se deben completar todos los campos requeridos.

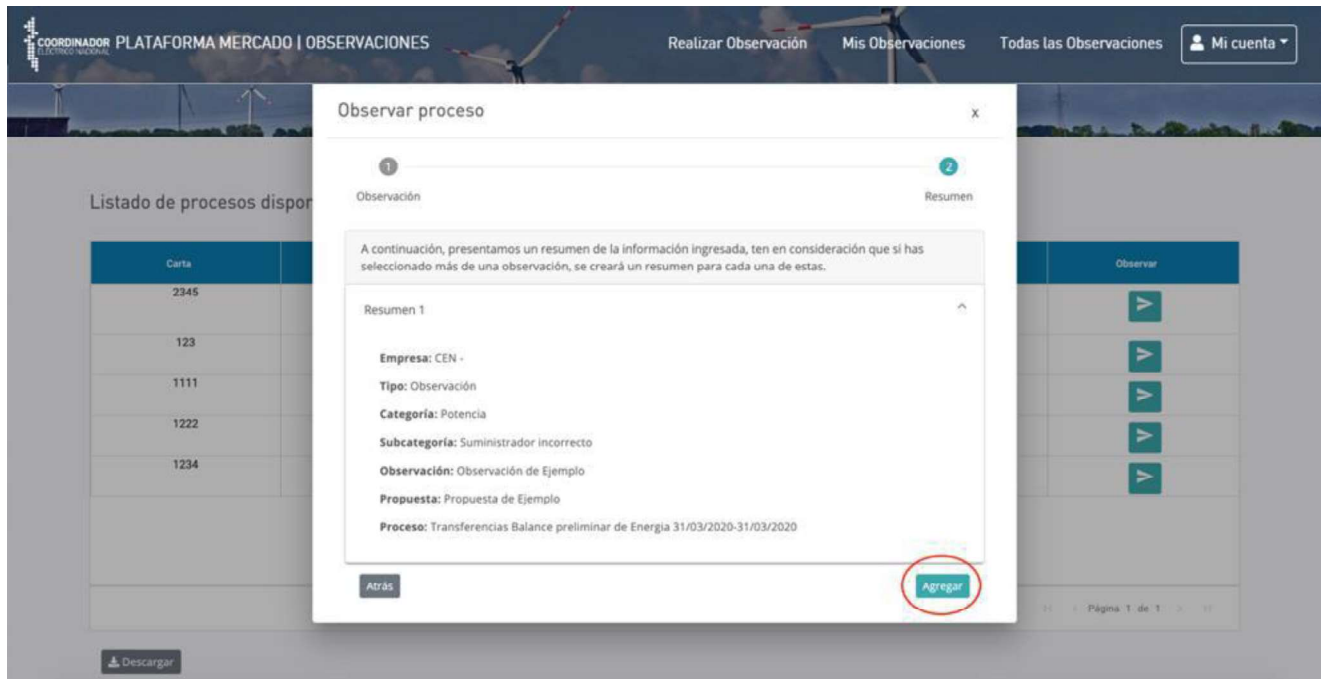
Los campos que deben ser completados son los siguientes:

- Empresa: seleccionar la empresa por la que está realizando la observación.
- Tipo de Observación: seleccionar el tipo de observación entre: observación, observación entre terceros, modificación de data y consulta.
- Categoría: seleccionar una de las categorías asociadas al proceso a observar.
- Subcategoría: seleccionar una de las subcategorías asociadas a la categoría seleccionada.
- Observación: señalar lo que se está observando y las razones que lo justifiquen.
- Propuesta o Solicitud: señalar lo que específicamente se requiere que el Coordinador realice a raíz de la observación.
- Documentos: opcionalmente una empresa puede subir uno o más archivos para complementar o respaldar su observación. Cabe señalar que no está permitido subir archivos comprimidos.



*Ilustración 10 - Agregar Observación Documentos*

Al pulsar el botón “Siguiente”, se mostrará un resumen de la observación.



*Ilustración 11- Resumen Observación*

Como paso final se debe pulsar el botón “Agregar”, mostrándose un mensaje de confirmación.

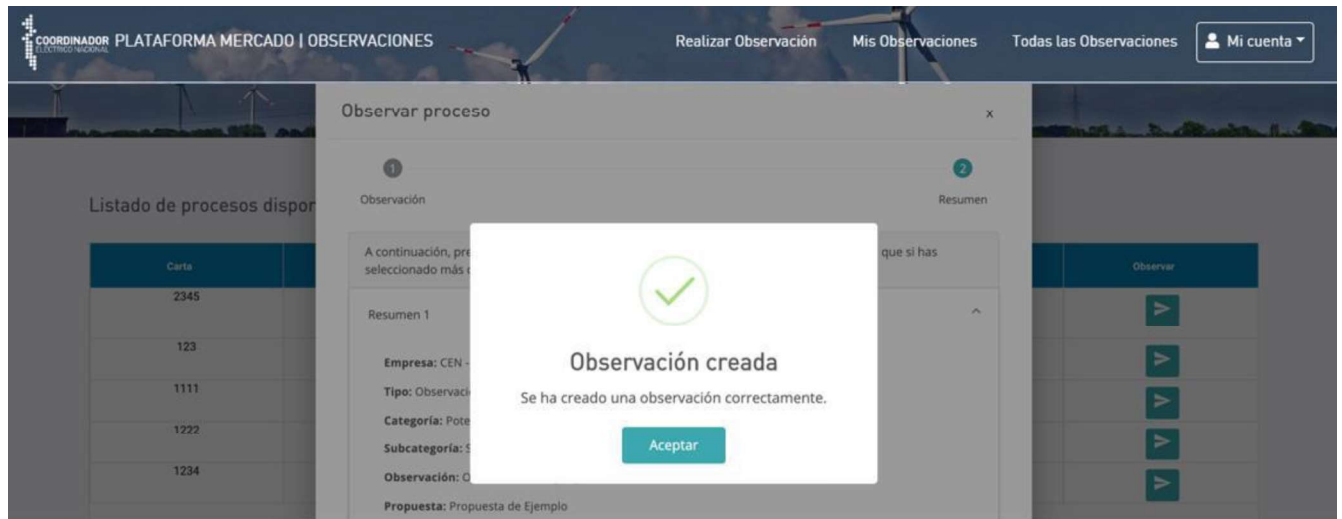


Ilustración 12- Observación Creada

Una vez creada la observación, se cierra la ventana y se muestra el listado de procesos disponibles.

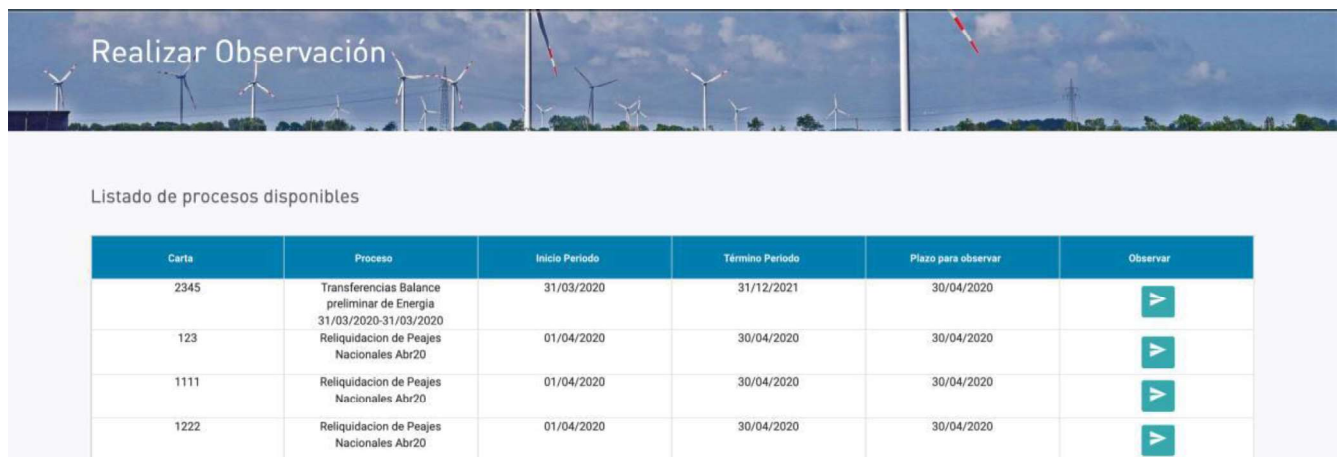


Ilustración 13- Realizar Observación

#### 4.2.- VER OBSERVACIONES REALIZADAS

En la sección “Ver Observaciones” se permite consultar las observaciones realizadas a los diferentes procesos y las respuestas publicadas por el Coordinador.



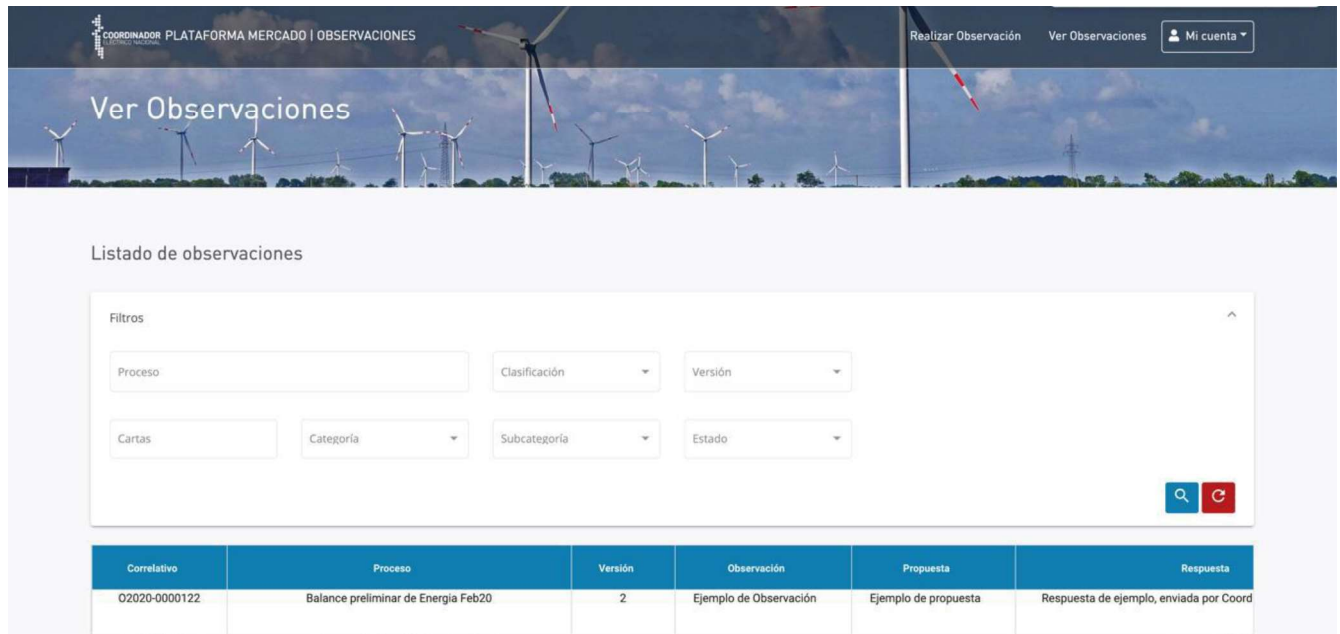


Ilustración 14 – Listado “Ver Observaciones”

En la interfaz se muestra una sección de filtros que incluyen:

- Proceso, Clasificación, Versión, Cartas, Categoría, Subcategoría, Estado.

Para aplicar el filtro, se debe presionar el botón :

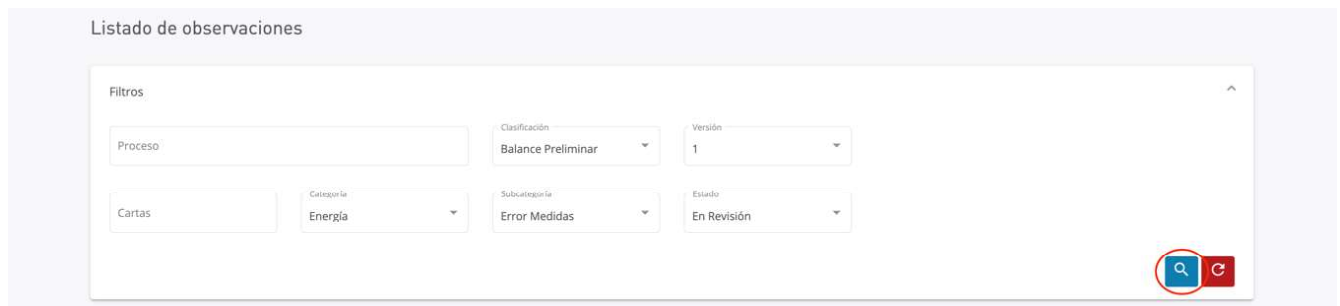



Ilustración 15 – Filtro en Listado

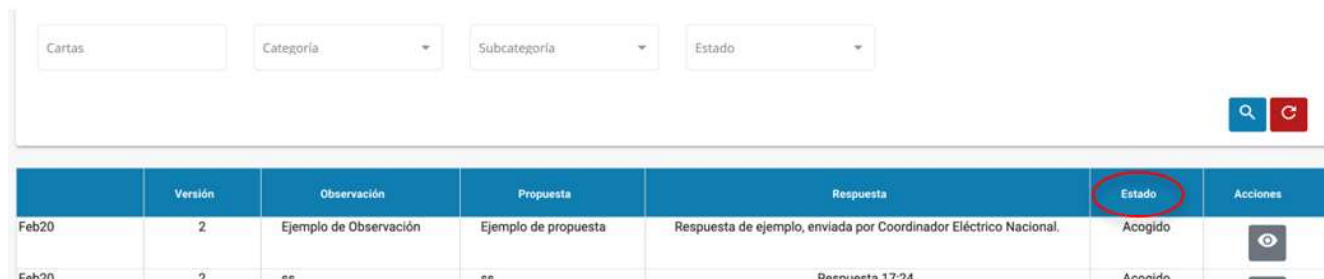
En la tabla, la información disponible es la siguiente:



- Correlativo: correlativo asociado al módulo de observaciones.
- Proceso: nombre del proceso.
- Clasificación: clasificación del proceso.
- Versión: versión asociada al proceso y clasificación.
- Observación: observación realizada al proceso.
- Propuesta: propuesta de la empresa.
- Respuesta: respuesta del Coordinador, visible una vez el Coordinador publique las respuestas a las observaciones.
- Estado: corresponde al estado de la observación que puede ser en revisión (hasta que el Coordinador publique las respuestas), acogido, parcialmente acogido, no acogido y pendiente.
- Acciones: permite ver los adjuntos asociados a la observación.

Antes de realizar una nueva búsqueda se debe presionar el botón  con el objetivo de limpiar los filtros realizados anteriormente.

#### 4.3.- INFORMACIÓN DE LA OBSERVACIÓN

La plataforma permite conocer el estado de la observación en cada momento revisando el campo “Estado” disponible en la tabla:



	Versión	Observación	Propuesta	Respuesta	Estado	Acciones
Feb20	2	Ejemplo de Observación	Ejemplo de propuesta	Respuesta de ejemplo, enviada por Coordinador Eléctrico Nacional.	Acogido	
Feb20	2	ss.	ss.	Respuesta 17:24.	Acogido	

*Ilustración 16- Información General de la Observación*

Para revisar el detalle de los archivos cargados se debe pulsar el botón que abrirá una nueva ventana:



Versión	Observación	Propuesta	Respuesta	Estado	Acciones
2	Ejemplo de Observación	Ejemplo de propuesta	Respuesta de ejemplo, enviada por Coordinador Eléctrico Nacional.	Acogido	

*Ilustración 17– Ver Detalle de Observación*



Nombre	Subido por	Fecha subi...	Documento
Captura de P...	COORDINAD...	2020-04-29T...	

1 hasta 1 de 1 | < < Página 1 de 1 > >



*Ilustración 18 – Detalle de Observación*

#### 4.4.- DESCARGAR OBSERVACIONES

Para realizar la descarga de las diversas tablas de la plataforma, se debe pulsar el botón “Descargar” que se encuentra en el extremo inferior izquierdo de la página. Una vez pulsado se descargará un archivo en formato Excel con la tabla respectiva.


COORDINADOR PLATAFORMA MERCADO | OBSERVACIONES Realizar Observación Ver Observaciones Mi cuenta

Cartas Energía Error Medidas En Revisión

Correlativo	Proceso	Versión	Observación	Propuesta	Respuesta
02020-0000122	Balance preliminar de Energía Feb20	2	Ejemplo de Observación	Ejemplo de propuesta	Respuesta de ejemplo, enviada por Coord
02020-0000121	Balance preliminar de Energía Feb20	2	Ejemplo	ss.	Respuesta 17:24
02020-0000120	Balance preliminar de Energía Feb20	2	Observacion 1538.	Propuesta 1538.	Respuesta 1540
02020-0000119	Balance preliminar de Energía Feb20	2	Ejemplo 1605	Propuesta 1402	Respuesta 17:47
02020-0000117	Transferencias Balance de Potencia Anual Ene 20-Mar 20	1	Observación 1423.	Propuesta 1423.	Respuesta 1424

1 hasta 5 de 5 < < Página 1 de 1 > >

 Descargar

*Ilustración 19 – Descarga de Observaciones*