

**Manual de Procedimiento
Proveedor para uso de
Módulo Licitaciones de
Transmisión.**



Procedimiento para uso de Modulo Licitaciones.

Plataforma Licitaciones UNILINK

Introducción

El Módulo de Licitaciones, permitirá a los usuarios proveedores realizar ofertas a las licitaciones creadas por Coordinador Eléctrico. A través de una interfaz amigable esta plataforma establece y simplifica el dialogo en el proceso de adquisiciones para las empresas

Objetivo

El Objetivo de este manual es introducir a los usuarios en el uso de la Plataforma de Licitaciones. Con la finalidad de obtener ofertas y evaluar la mejor opción por cada requerimiento asociado a un proceso de Licitación.

1. Acceso a la plataforma.

Los usuarios podrán acceder a la plataforma a través de la siguiente URL:

<https://licitaciones.coordinador.cl/> **Se requiere el uso del navegador Google Chrome.**

Una vez pulsado el botón (Licitaciones), se mostrará una pantalla para ingresar los datos de Usuario y Contraseña.



Inicio de sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

Registrar una empresa

Recuperar contraseña

Ilustración 1: Pantalla de Inicio.

Una vez hayan accedido a la plataforma los usuarios, podrán observar el panel principal con todas las licitaciones a las que han sido invitados.



Licitaciones / Listado Licitaciones

0 En Preparación 2 Presentada 0 Ganada(s) 0 Retirada 0 No Ganada 0 No Presentada 0 En Negociación

Licitaciones

Buscar

Número	Nombre	Fecha Cierre	Empresa Compradora	Estado Licitación	Estado Oferta	Estado Aceptación	Pagada
0000000008	Instalación de tuberías	14-09-2019 13:06	AGUAS ANDINAS S.A.	Cerrada	Nueva	NoRespondida	No
0000000004	Prueba 35	13-06-2019 21:15	AGUAS ANDINAS S.A.	Apertura Económica	Nueva	NoRespondida	No
0000000003	ESTANQUE QUEBRADA DE MACUL MEDIO -QUILÍN 3-1	13-06-2019 19:55	AGUAS ANDINAS S.A.	Apertura Económica	Presentada	Aceptada	No

10 Items per page 1 - 3 of 3 Items

Ilustración 2: Panel principal.

Buscar: Puede efectuar búsquedas que contengan palabras y/o frases coincidentes con el Número y Nombre de la licitación.

o Tipo de Licitación:

- **Pública:** Son aquellos procesos donde la invitación es de carácter abierto a todos aquellos proveedores que meramente estén registrados en Unilink.
- **Privada:** Corresponde a procesos de licitación en los cuales es el comprador quien autónomamente decide a cuáles proveedores invitará a participar del proceso.
- **Estudio:** Las licitaciones de Estudio corresponde a procesos que tienen por finalidad obtener estudios de desarrollo e implementación de proyectos.

o Estados Licitación:

- **Borrador:** Corresponde a las licitaciones que están siendo creadas y que no se han publicado.
- **Publicada:** Cuando ya se completado el Borrador y se ha iniciado y/o publicado el Proceso.

- Cerrada: Indica cuando se ha completado el proceso de cierre de recepción de oferta.
- Adjudicada: Son las licitaciones que el comprador ha adjudicado a un Proveedor
- Desierta: indica que el proceso ha finalizado sin ofertas.
- Apertura: En este proceso el comprador se encuentra en etapa de evaluación de las ofertas recibidas.
- Apertura Técnica: En este proceso el comprador se encuentra en etapa de evaluación de las ofertas técnicas recibidas.
- Apertura Económica: En este proceso el comprador se encuentra en etapa de evaluación de las ofertas económicas recibidas.
- Proceso Finalizado: este estado indica cuando el proveedor ha puesto fin a un proceso.
- Cancelada: Muestra cuando el comprador ha cancelado un proceso.
- En Negociación: Cuando se completado la evaluación de las ofertas económicas el comprador puede negociar con cada proveedor por separado la oferta recibida.

o Estado de Oferta: Corresponde al estado en que se encuentra la oferta del proveedor en función de la licitación.

2. Proceso para envío de oferta.

Lo primero que debe hacer el proveedor es entrar a la licitación que desea participar, una vez abierta debe pulsar el botón de aceptar Licitación.

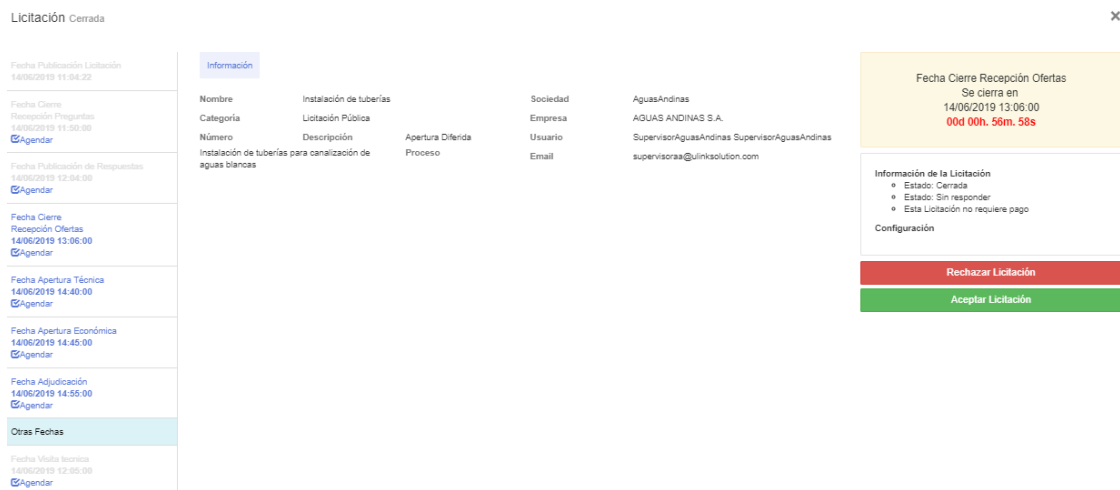
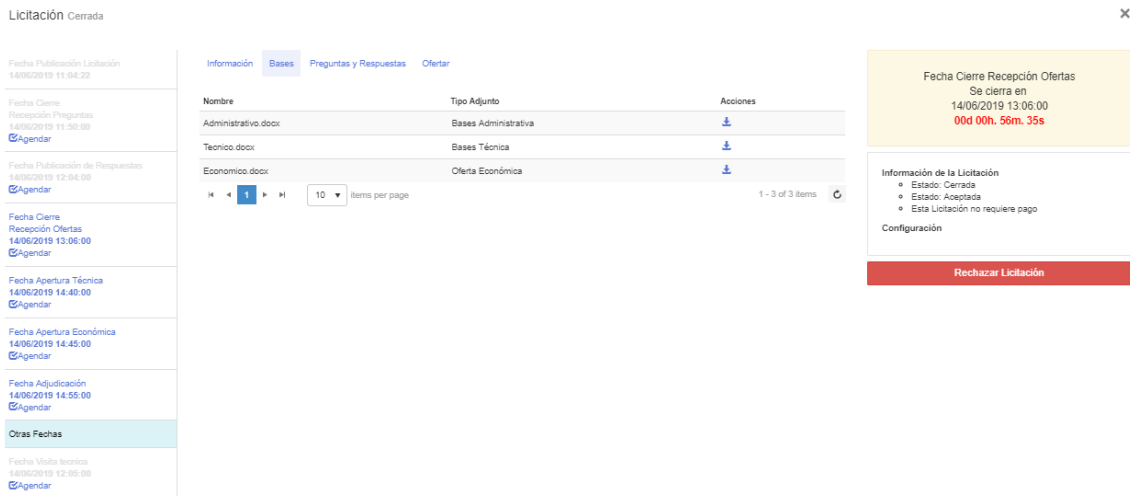


Ilustración 3: Botón para aceptar licitación.

Luego de pulsar el botón podremos observar las pestañas de Bases, Preguntas y Respuestas y Ofertar, a continuación, se describirán las acciones que podremos realizar en cada una de ellas.



Licitación Cerrada

Fecha Publicación Licitación: 14/06/2019 11:04:22

Fecha Cierre Recepción Preguntas: 14/06/2019 11:50:00

Fecha Publicación de Respuestas: 14/06/2019 12:04:00

Fecha Cierre Recepción Ofertas: 14/06/2019 13:06:00

Fecha Apertura Técnica: 14/06/2019 14:40:00

Fecha Apertura Económica: 14/06/2019 14:45:00

Fecha Adjudicación: 14/06/2019 14:55:00

Otras Fechas

Fecha Visita técnica: 14/06/2019 12:05:00

Nombre	Tipo Adjunto	Acciones
Administrativo.docx	Bases Administrativa	↓
Tecnico.docx	Bases Técnica	↓
Economico.docx	Oferta Económica	↓

1 - 3 of 3 items

Fecha Cierre Recepción Ofertas: Se cierra en 14/06/2019 13:06:00 00d 00h. 56m. 35s

Información de la Licitación

- Estado: Cerrada
- Estado: Aceptada
- Esta Licitación no requiere pago

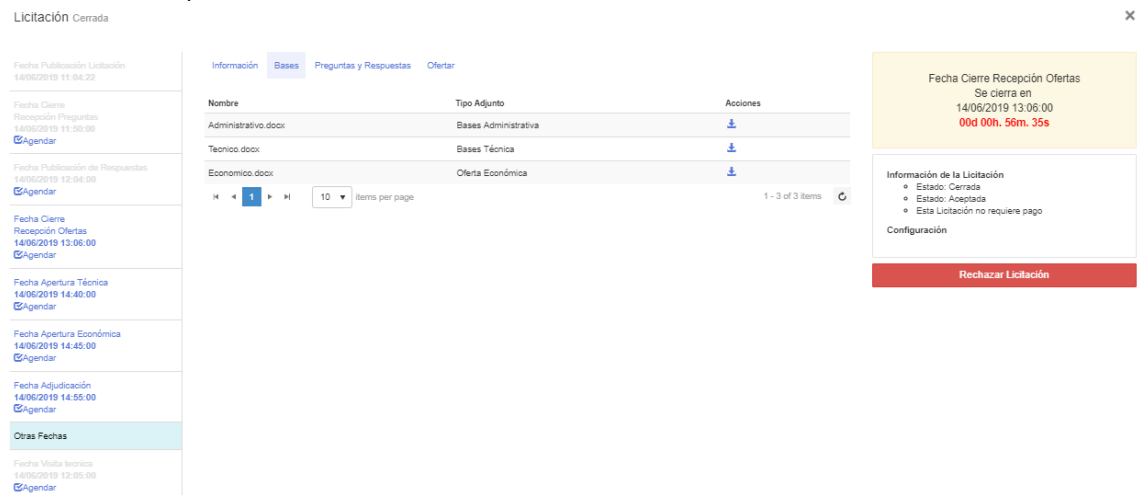
Configuración

Rechazar Licitación

Ilustración 4: Pestañas de Bases, Preguntas y Respuestas y Ofertar.

1. Bases:

Esta sección contiene la información suministrada por Coordinador Eléctrico y que servirá como fuente de datos para crear la documentación de nuestra oferta.



Licitación Cerrada

Fecha Publicación Licitación: 14/06/2019 11:04:22

Fecha Cierre Recepción Preguntas: 14/06/2019 11:50:00

Fecha Publicación de Respuestas: 14/06/2019 12:04:00

Fecha Cierre Recepción Ofertas: 14/06/2019 13:06:00

Fecha Apertura Técnica: 14/06/2019 14:40:00

Fecha Apertura Económica: 14/06/2019 14:45:00

Fecha Adjudicación: 14/06/2019 14:55:00

Otras Fechas

Fecha Visita técnica: 14/06/2019 12:05:00

Nombre	Tipo Adjunto	Acciones
Administrativo.docx	Bases Administrativa	↓
Tecnico.docx	Bases Técnica	↓
Economico.docx	Oferta Económica	↓

1 - 3 of 3 items

Fecha Cierre Recepción Ofertas: Se cierra en 14/06/2019 13:06:00 00d 00h. 56m. 35s

Información de la Licitación

- Estado: Cerrada
- Estado: Aceptada
- Esta Licitación no requiere pago

Configuración

Rechazar Licitación

Ilustración 5: Pantalla de referencia para revisar documentos de bases.

2. Preguntas y Respuestas:

Durante el periodo que se indique en el calendario, se podrán realizar preguntas relacionadas con el proceso de licitación en el que estamos participando.

Licitación Cerrada X

Fecha Publicación Licitación
14/06/2019 11:04:22

Fecha Cierre
Recepción Preguntas
14/06/2019 11:59:00
[Agendar](#)

Fecha Publicación de Respuestas
14/06/2019 12:54:00
[Agendar](#)

Fecha Cierre
Recepción Ofertas
14/06/2019 13:06:00
[Agendar](#)

Fecha Apertura Técnica
14/06/2019 14:40:00
[Agendar](#)

Fecha Apertura Económica
14/06/2019 14:45:00
[Agendar](#)

Fecha Adjudicación
14/06/2019 14:55:00
[Agendar](#)

Otras Fechas

Fecha Visita Técnica
14/06/2019 12:55:00
[Agendar](#)

Información Bases Preguntas y Respuestas Ofertas

[Descargar Respuestas](#) El plazo para realizar preguntas de esta licitación ha finalizado

Correlativo	Tipo Pregunta	Fecha Pregunta	Proyecto	Pregunta	Tiene Respuesta	Adjunto Pregunta	Adjunto Respuesta
1	Técnica	14-06-2019 11:30	0000000008	Es necesario utilizar tipo de tubería específica	Si	No	No

« 1 » 5 items per page 1 - 1 of 1 items

Fecha Cierre Recepción Ofertas
Se cierra en
14/06/2019 13:06:00
00d 00h. 56m. 18s

Información de la Licitación

- Estado: Cerrada
- Estado: Aceptada
- Esta Licitación no requiere pago

Configuración

Rechazar Licitación

Ilustración 6: Pantalla de referencia para crear una pregunta.

El botón “Crear Pregunta” desplegará el siguiente cuadro de diálogo.

- Todas las preguntas deben ser creadas una a una
- Debe Seleccionar el tipo de pregunta entre: Administrativa, técnica, económica u otros.
- De igual manera especificar el valor del tipo de pregunta
- Luego Formular la pregunta.
- También es posible adjuntar un archivo

Crear pregunta X

La pregunta debe ser redactada obligatoriamente en el cuadro de texto. El archivo adjunto es solo un complemento a la pregunta, cuando ésta lo necesite.

¿Subir archivos?

Publicar Pregunta

Ilustración 7: Pantalla de referencia con pregunta creada.

3. Ofertar:

En esta sección, debemos cargar la información solicitada por Coordinador eléctrico, es importante no dejar de cargar la documentación solicitada ya que de lo contrario no podremos realizar el envío de nuestra oferta.

Cada casilla permitirá cargar un solo adjunto, en caso de requerir subir varios, lo podrán hacer a través de un archivo comprimido y este no debe superar los 2gb.



Ilustración 8: Pantalla de referencia para carga de ofertas.

Se solicitará ingresar la información solicitada por el cliente, a nivel de Oferta Económica y Administrativa

Cantidad o Código	Item	Descripción
Visita terreno prueba 1000000	Visita terreno prueba 1000000	Visita terreno prueba 1000000

Item	Sub Categoría	V.I [USD]	A.V.I [USD]	C.O.M.A [USD]	V.A.T.T [USD]
Visita terreno prueba 1000000	Obras Nuevas		A.V.I [USD]	C.O.M.A [USD]	V.A.T.T [USD]

Item	N° boleta garantía	Banco	Monto	Obra	Fecha vencimiento boleta
Visita terreno prueba 1000000	N° boleta garantía	Banco	Monto	Obra	

Foto Frontal	Foto Trasera
No se ha encontrado archivo	No se ha encontrado archivo

Ilustración 9: Pantalla oferta.

Tanto las ofertas Económicas y Administrativas son de carácter NO obligatorio, estas deben ser completadas si el cliente lo requiere o dependiendo su oferta. **Es importante considerar que los campos disponibles a completar este asignado por ítem.**

Finalmente, al completar toda la información le damos Guardar y Ofertar, esto nos generará un comprobante de oferta que nos comprueba que nuestra oferta fue correctamente emitida y a tiempo.



Nota: Esta ventana no tiene sección de “Guardado” por lo tanto tiene que completar la información una vez vaya a ofertar finalmente.

4. Aclaraciones:

En el proceso de licitación, Coordinador Eléctrico podrá solicitar información por medio del proceso de aclaraciones, estas indicarían si son a modo técnico, Administrativo o Económico y con un tiempo determinado para sus respuestas.

Correlativo	Tipo Pregunta	Fecha Pregunta	Pregunta	Fecha Limite Respuesta	Adjunto Pregunta	Responder
1	Administrativa	25-05-2023 16:02	sad	27-05-2023 00:00	Nuevo Hoja de cálculo de Microsoft Excel.xlsx	Ver Respuesta

SOPORTE UNILINK



Le recordamos que contamos con un equipo de soporte en las oficinas de Santiago de Unilink, donde podrá encontrar asistencia técnica de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 18:30 horas a través de las siguientes modalidades: Telefónica: +56 2 2405 3412 Correo Electrónico: soporte@ulinksolution.com