

ÍNDICE DE CONTENIDOS

- | |
|---|
| 1.- CONTEXTO DE USO |
| 2.- INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ |
| 3.- MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES |
| 4.- GESTIÓN DE PROYECTOS |

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	COMENTARIO DE LA MODIFICACION	RESPONSABLE
A	21-07-2023	Versión inicial	
1	28-09-2023	Se incorporan modificaciones	

DOCUMENTOS DECLARADOS

CODIGO	NOMBRE DOCUMENTO

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Javier Verdugo Pérez Sebastián Espinoza Ing. Dpto. Conexiones	Maria Gabriela Malavé Jefe Dpto. Conexiones	Karina Montero Subgerente Interconexión de Proyectos.
Nombre Apellido	Nombre Apellido	Nombre Apellido

GUÍA DEL USUARIO PLATAFORMA GESTIÓN DE PROYECTOS (PGP)

1.- CONTEXTO DE USO

La presente guía tiene el propósito de facilitar a los desarrolladores, empresas coordinadas e industria eléctrica en general, el proceder para uso de Plataforma de Gestión de Proyectos (en adelante PGP), para la gestión de conexión de proyectos.

Adicional, la presente plataforma dispondrá de información pública para la industria eléctrica general la cual podrá visualizar, estudios, información técnica y documentos operacionales asociadas a cada proyecto en proceso de interconexión. A su vez, solo las empresas desarrolladoras, empresas coordinadas y otros podrán acceder a los antecedentes de carga.

Finalmente, los desarrolladores pondrán realizar consultas u acotaciones al buzón sopORTE.pgp@coordinador.cl

2.- INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ

Los perfiles de usuarios son creados o actualizados (según corresponda) en base al ingreso de proyectos a PGP para su gestión, con relación a lo expuesto en formularios de inicio donde se especifican a los encargados titular y suplente del proyecto.

c - Agentes de Coordinación de la Empresa Solicitante			
Coordinador Titular			
Nombre coordinador		Rut	
e-mail		Teléfono	
Coordinador Suplente			
Nombre Coordinador		Rut	
e-mail		Teléfono	

Si se precisa la incorporación de más perfiles con acceso a los proyectos de una empresa en específico, se precisa el envío de los datos (Nombre completo – RUT – mail – teléfono) al buzón sopORTE.pgp@coordinador.cl.

La gestión anterior deberá ser realizada por encargado titular o suplente de la empresa (si esta es Coordinada) o por representante legal (indicado en formulario de inicio del proyecto o adjuntando documentación legal que acredite la representatividad para con la empresa).

Lo anterior también aplica para la modificación de perfiles existentes con relación a los accesos (permiso o eliminación según corresponda) para con la empresa de interés.

Tras recepción y confirmación de lo anteriormente planteado, se gestionará la actualización o incorporación del perfil requerido, donde este último precisará de confirmación de acceso y cambio de clave, para lo cual deberá realizar las gestiones derivadas tras recepción de correo electrónico de incorporación a plataforma (se solicita la revisión de bandeja de Spam en caso de no recibir el correo en buzón de entrada).

3.- MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES

La plataforma cuenta con los siguientes módulos con información de interés que se exponen en la imagen a continuación.

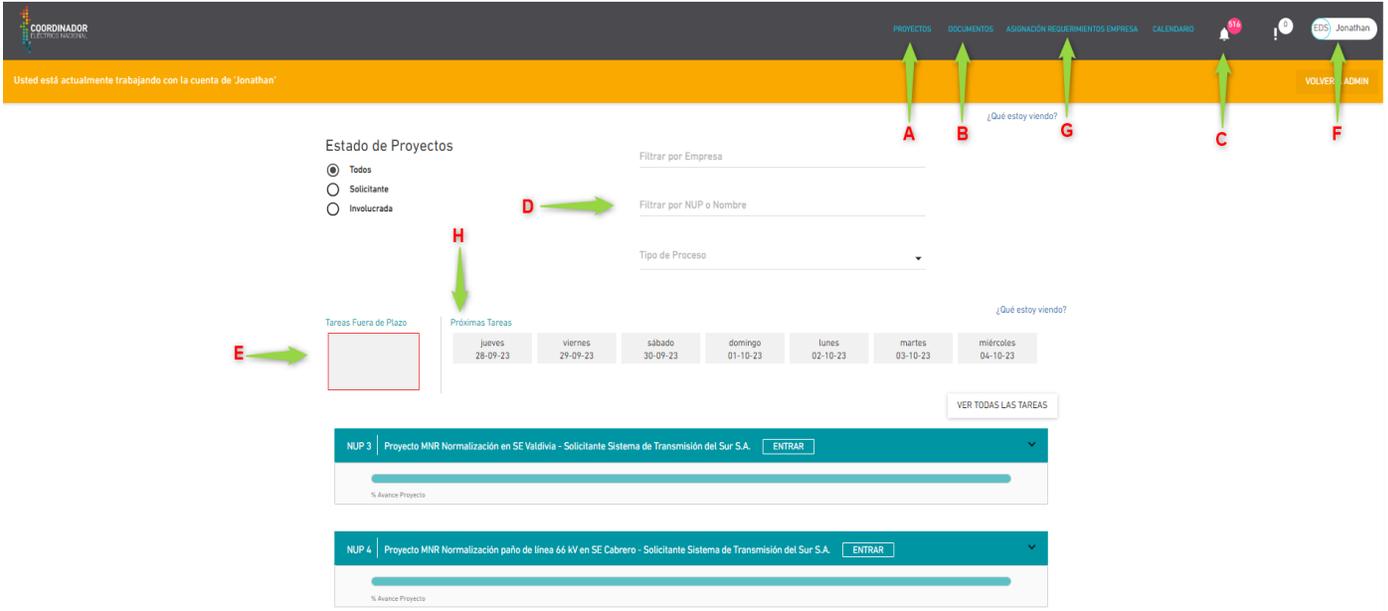


Figura N° 1. Ventana de búsqueda de proyectos.

A. PROYECTO: Ventana de inicio para la búsqueda de proyectos que se aprecia en la Figura N°1.

En esta ventana se pueden realizar búsquedas de proyectos por NUP o Nombre como se destaca en “D” o visualizar las tareas fuera de plazo bajo la responsabilidad del perfil de acceso “F” (asociado a empresa en específico).

Documentos y normativas

Filtrar Nombre de Carpeta

- A.- GUÍAS DE AYUDA PARA PROCESO DE CONEXIÓN
- B.- MATERIAL PROCESO DE CONEXIÓN PROYECTOS MR-NI
- C.- MATERIAL PROCESO DE CONEXIÓN PROYECTOS MNR
- D.- MATERIAL AYUDA INFORMACIÓN TÉCNICA
- E.- MATERIAL DE AYUDA PARA ESTUDIOS
- F.- FORMULARIOS SITR
- G.- ACTAS DE DECLARACIÓN DE EJECUCIÓN SATISFACTORIA
- H.- NORMA TÉCNICA Y ANEXOS TÉCNICOS
- I.- PROYECTOS CON ENTRADA EN OPERACIÓN

Figura N° 2. Documentación disponible en PGP.

- B. DOCUMENTOS:** Ventana donde se despliegan la documentación disponible en PGP para la gestión de proyectos como se aprecia en la Figura N°2. Se precisa su revisión para conocimiento de normativa y uso de material disponible para la gestión de conexión de proyectos.
- C. NOTIFICACIONES:** Campana de notificación donde se indican todos los movimientos inherentes a la responsabilidad de la empresa por la cual accedió el perfil de usuario (considerar que 1 usuario puede contar con acceso a más de una empresa).

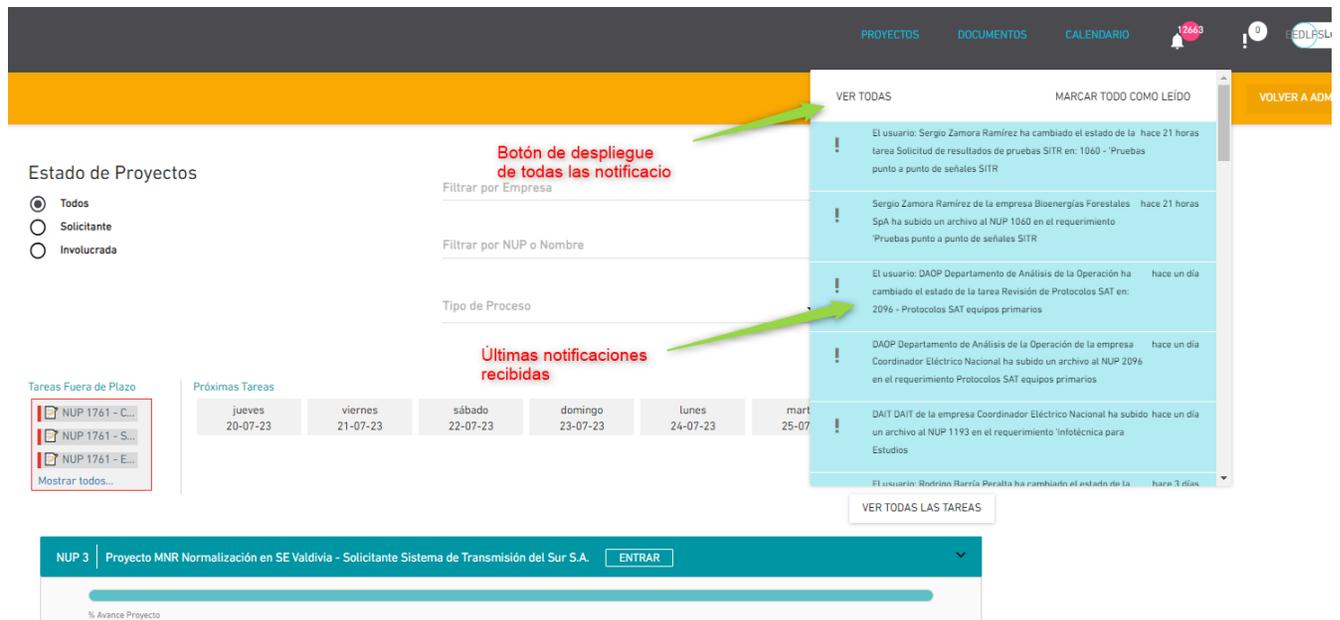


Figura N° 3. Últimas notificaciones recibidas.

Como se aprecia en la Figura N°3, se despliegan las notificaciones en orden cronológico de ingreso para cada gestión donde se precisa la participación en algún sentido de la empresa que representa el perfil de acceso. A su vez, se identifica el botón “VER TODAS”, el cual genera el despliegue de una nueva pestaña con el registro de todas las actividades de los proyectos donde la empresa es la solicitante de un proyecto o es involucrada como se aprecia en la Figura N°4.

Historial de notificaciones

MARCAR TODO COMO LEÍDO

12663 sin leer

Detalle	Fecha
! ... El usuario: Sergio Zamora Ramírez ha cambiado el estado de la tarea Solicitud de resultados de pruebas SITR en: 1060 - Pruebas punto a punto de señales SITR	19 de julio de 2023
! ... Sergio Zamora Ramírez de la empresa Bioenergías Forestales SpA ha subido un archivo al NUP 1060 en el requerimiento Pruebas punto a punto de señales SITR	19 de julio de 2023
! ... El usuario: DAOP Departamento de Análisis de la Operación ha cambiado el estado de la tarea Revisión de Protocolos SAT en: 2096 - Protocolos SAT equipos primarios	19 de julio de 2023
! ... DAOP Departamento de Análisis de la Operación de la empresa Coordinador Eléctrico Nacional ha subido un archivo al NUP 2096 en el requerimiento Protocolos SAT equipos primarios	19 de julio de 2023
! ... DAIT DAIT de la empresa Coordinador Eléctrico Nacional ha subido un archivo al NUP 1193 en el requerimiento Infotécnica para Estudios	19 de julio de 2023
! ... El usuario: Rodrigo Barría Peralta ha cambiado el estado de la tarea Solicitud de revisión de información técnica en: 1193 - Infotécnica para Estudios	17 de julio de 2023
! ... Rodrigo Barría Peralta de la empresa Sociedad Austral de Transmisión Troncal ha subido un archivo al NUP 1193 en el requerimiento Infotécnica para Estudios	17 de julio de 2023
! ... El usuario: Nicole Anfossi ha cambiado el estado de la tarea Observaciones al estudio de la Empresa Involucrada en: 2096 - Estudio de Coordinación y Ajuste de Protecciones	14 de julio de 2023
! ... El usuario: Mauricio Covarrubias Romo ha cambiado el estado de la tarea Carta de Entrada en Operación en: 1272 - Solicitud de Entrada en Operación	13 de julio de 2023
! ... Mauricio Covarrubias Romo de la empresa Coordinador Eléctrico Nacional ha subido un archivo al NUP 1272 en el requerimiento Solicitud de Entrada en Operación	13 de julio de 2023
! ... Ricardo Tomás Torrealba Rogazy de la empresa Transelec S.A. ha subido un archivo al NUP 2096 en el requerimiento Estudio de Coordinación y Ajuste de Protecciones	12 de julio de 2023
! ... El usuario: Patricio Celis	12 de julio de 2023
! ... El usuario: Patricio Celis ha cambiado el estado de la tarea Solicitud de Revisión de Print Out existentes en: 1447 - Print Out de relés existentes	12 de julio de 2023
! ... Patricio Celis de la empresa Compañía Minera Teck Quebrada Blanca S.A. ha subido un archivo al NUP 1447 en el requerimiento Print Out de relés existentes	12 de julio de 2023
! ... Patricio Celis de la empresa Compañía Minera Teck Quebrada Blanca S.A. ha subido un archivo al NUP 1447 en el requerimiento Print Out de relés existentes	12 de julio de 2023

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

Figura N° 4. Despliegue de notificaciones.

Lo anteriormente expuesto es el medio por el cual el Coordinador notifica de las gestiones con relación a los requerimientos normativos para la conexión de proyectos por medio de PGP y, por ende, es el medio por el cual toda empresa podrá identificar el avance de los proyectos donde son solicitantes o involucradas para dar cumplimiento a la gestión que se precise en los plazos indicados en la plataforma que se explican más adelante en el presente documento.

- D. FILTRO POR NUP O NOMBRE DE PROYECTO:** Filtro disponible para acceder a proyectos en específico el cual genera la siguiente acción disponible en la Figura N°5.

Estado de Proyectos

Todos
 Titular
 Suplente

Filtrar por Empresa

Filtrar por NUP o Nombre

1256

Tipo de Proceso

¿Qué estoy viendo?

Tareas Fuera de Plazo

Próximas Tareas

jueves 20-07-23	viernes 21-07-23	sábado 22-07-23	domingo 23-07-23	lunes 24-07-23	martes 25-07-23	miércoles 26-07-23
--------------------	---------------------	--------------------	---------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

VER TODAS LAS TAREAS

NUP 1256 Proyecto Parque Eólico Atacama - Solicitante Parque Eólico Atacama SpA ENTRAR

% Avance Proyecto

« < 1 > »

Ingreso de NUP o Nombre del Proyecto

Botón de acceso a flujo del proyecto

Figura N° 5. Filtro de Proyectos.

E. TAREAS FUERA DE PLAZO: Cuadro con resumen de tareas fuera de plazo inherente a requerimientos que no fueron atendidos dentro del plazo normativo disponible, como se expone en el marco rojo de la Figura N°6.

Estado de Proyectos

Todos
 Titular
 Suplente

Filtrar por Empresa

Filtrar por NUP o Nombre

Tipo de Proceso

¿Qué estoy viendo?

Tareas Fuera de Plazo

Próximas Tareas

jueves 20-07-23	viernes 21-07-23	sábado 22-07-23	domingo 23-07-23	lunes 24-07-23	martes 25-07-23
NUP 945 - CP NUP 3494 - ...	NUP 2090 - R...			NUP 2993 - R... NUP 1256 - C... NUP 1552 - D...	NUP 2407 - C... NUP 1123 - R...
miércoles 26-07-23					
NUP 4002 - R...					

Mostrar todos...

VER TODAS LAS TAREAS

NUP 3 Proyecto MNR Normalización en SE Valdivia - Solicitante Sistema de Transmisión del Sur S.A. ENTRAR

% Avance Proyecto

Despliegue Tareas Fuera de Plazo

Figura N° 6. Cuadro Resumen Tareas Fuera de Plazo.

F. PERFIL DE EMPRESA: Viñeta en la cual se puede navegar respecto a las Empresas autorizada para la gestión de proyectos por parte del usuario, en ellas se muestran los proyectos por cada Sociedad en Gestión.

- ✓ Eléctrica Digua SpA
- Sociedad Concesionaria Embalse Convento Viejo S.A.
- BESALCO TRANSMISION SpA.
- Empresa Eléctrica Cordillera SpA

Figura N° 7. Perfil de Empresa

G. ASIGNACIÓN DE REQUERIMIENTO EMPRESA: La presente viñeta indica el resumen de requerimientos de la totalidad de proyectos respecto a la empresa en consulta (Punto "F"). En ella los usuarios pueden buscar los requerimientos que debe atender como Empresa Solicitante o Involucrada, en la figura N°8 se muestra las funcionalidades.

Asignación Requerimientos Empresa



1 Búsqueda Avanzada

2 Estado de Proyectos

- Solicitante
- Involucrada

3 [Filter Icon]

5 EXPORTAR EXCEL

NUP	Proyecto	Requerimiento	Tarea	Vencimiento	Fecha Recepción
4072	Reemplazo de protección barras y FI 110kV en S/E Renca	[MNR] Definición de Señales Sitr	Solicitudes u Observaciones del listado de señales para Sitr	19-05-2023	18-05-2023
4332	Aumento de capacidad del tramo de línea 2x220 kV Tap El Manzano – El Manzano	Revisión Ingeniería de Diseño	Solicitud de Revisión de la Ingeniería de Diseño	24-08-2023	23-08-2023
3264	Ampliación En S/E Curacavi (NTR ATMT)	Actualización Diagrama Unilineal Funcional	DUF para revisión	29-08-2023	28-08-2023
3268	Ampliación En S/E Apoquindo (NTR ATMT)	Actualización Diagrama Unilineal Funcional	DUF para revisión	30-08-2023	29-08-2023
4332	Aumento de capacidad del tramo de línea 2x220 kV Tap El Manzano – El Manzano	Actualización Diagrama Unilineal Funcional	DUF para revisión	31-08-2023	30-08-2023
3268	Ampliación En S/E Apoquindo (NTR ATMT)	Proceso de Carta Escenarios Minimos Definitiva	Observaciones de ES a CEM	22-09-2023	13-09-2023
3470	Nuevas celdas 12kV en SE San Joaquín	Esquema de Medidas de Energía	Solicitud de revisión del Esquema de Medidas de Energía	25-09-2023	22-09-2023
3470	Nuevas celdas 12kV en SE San Joaquín	Actualización de Cronograma	Actualización de Cronograma	25-09-2023	22-09-2023
3470	Nuevas celdas 12kV en SE San Joaquín	Comunicación a la SEC	Carta a la SEC	25-09-2023	22-09-2023
4241	MNR Reemplazo protección de barras N°2 en S/E Santa Marta	[MNR] Estudio de Coordinación y Ajuste de Protecciones	Recepción de Estudio	26-09-2023	25-09-2023

4 [Page Navigation]

Figura N°8. Asignación de Requerimientos por Empresa.

A continuación de detalla cada tarea:

1. **Búsqueda Avanzada:** Ventanilla la cual permite la búsqueda de proyecto por consulta en específica como NUP, Nombre Proyecto, Tipo Proceso, Tarea, Rango de fecha de vencimiento, Rango de fecha de recepción, entre otras. En la Figura N°9 se muestra el buscador.



Figura N°9. Buscador de Requerimientos por Empresa.

2. **Requerimientos pendientes por responsabilidad:** Permite consultar los requerimientos que debe atender la Empresa como calidad de Solicitante o Involucrada.
 3. **Resumen de consulta:** Se visualiza los requerimientos pendientes que debe atender la empresa de acuerdo con la consulta como Solicitante o Involucrada. En ella se puede ver el NUP, proyecto, requerimiento, tarea, Fecha límite de vencimiento de la tarea/requerimiento, fecha de recepción del documento el cual debe atender la empresa. A su vez, los filtros en la parte superior, permite ordenar los requerimientos según necesidad y prioridad que determine el usuario para atender
 4. **Ventana de despliegue de Hojas:** Permite navegar entre las distintas hojas con información de los proyectos en consulta.
 5. **Descargable de consulta:** El presente botón descarga los requerimientos en consulta en formato Xlsx.
- H. PRÓXIMAS TAREAS A VENCER:** Cuadro con resumen de tareas próximas a vencer inherente a requerimientos que deben ser atendidos dentro del plazo normativo disponible, como se expone en el marco rojo de la Figura N°10.

Próximas Tareas

jueves 28-09-23	viernes 29-09-23	sábado 30-09-23	domingo 01-10-23	lunes 02-10-23	martes 03-10-23	miércoles 04-10-23
--------------------	---------------------	--------------------	---------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

[VER TODAS LAS TAREAS](#)

Figura N° 10. Cuadro Resumen Tareas Próximas de vencer.

4.- GESTIÓN DE PROYECTOS

Tras el ingreso a los proyectos por medio de Filtro de Proyectos se logra el acceso al Flujo de Requerimientos Normativos que le aplican al proyecto.

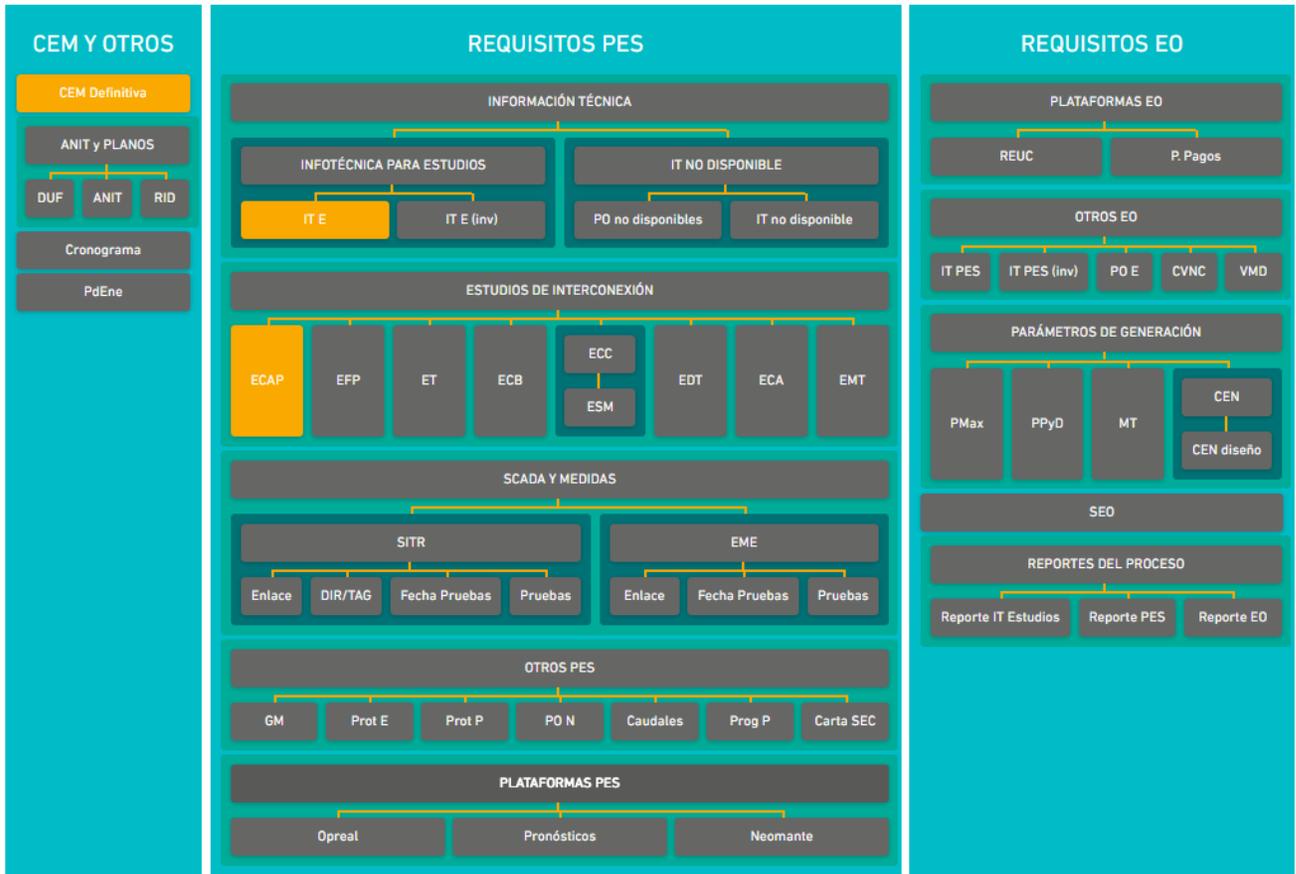


Figura N° 10. Requerimientos por defecto de proyecto de Generación.



Figura N° 11. Requerimientos por defecto de Modificación No Relevante.

Los requerimientos en primera instancia son generados por defecto en función del tipo de proyecto ingresado (clasificación por NI/MR o MNR, clasificación por proyectos de Transmisión, Generación, Consumo,

Automatismos).

Una vez emitida y carga en PGP la Carta de Escenarios Mínimos Definitiva de proyectos NI/MR o Documento de Requisitos PES de MNR, los requerimientos que deberán ser aprobados por el proyecto serán actualizados para la gestión de empresas solicitante o involucradas según corresponda.

Por lo anterior, la inclusión, eliminación, desbloqueo o error de avance deberá ser gestionado con el Departamento de Conexión del Coordinador enviado correo a encargado del proyecto con copia al buzón conexiones@coordinador.cl (para proyectos NI o MR) o al buzón mnr@coordinador.cl (para proyectos MNR), para el caso de error de avance dejar también en copia al buzón sopORTE.pgp@coordinador.cl.

A. GESTIÓN DE EMPRESA SOLICITANTE

La gestión de atención de requerimientos se debe realizar por medio de PGP para lo cual se expone un caso a modo de ejemplo en la Figura N°12 a continuación.



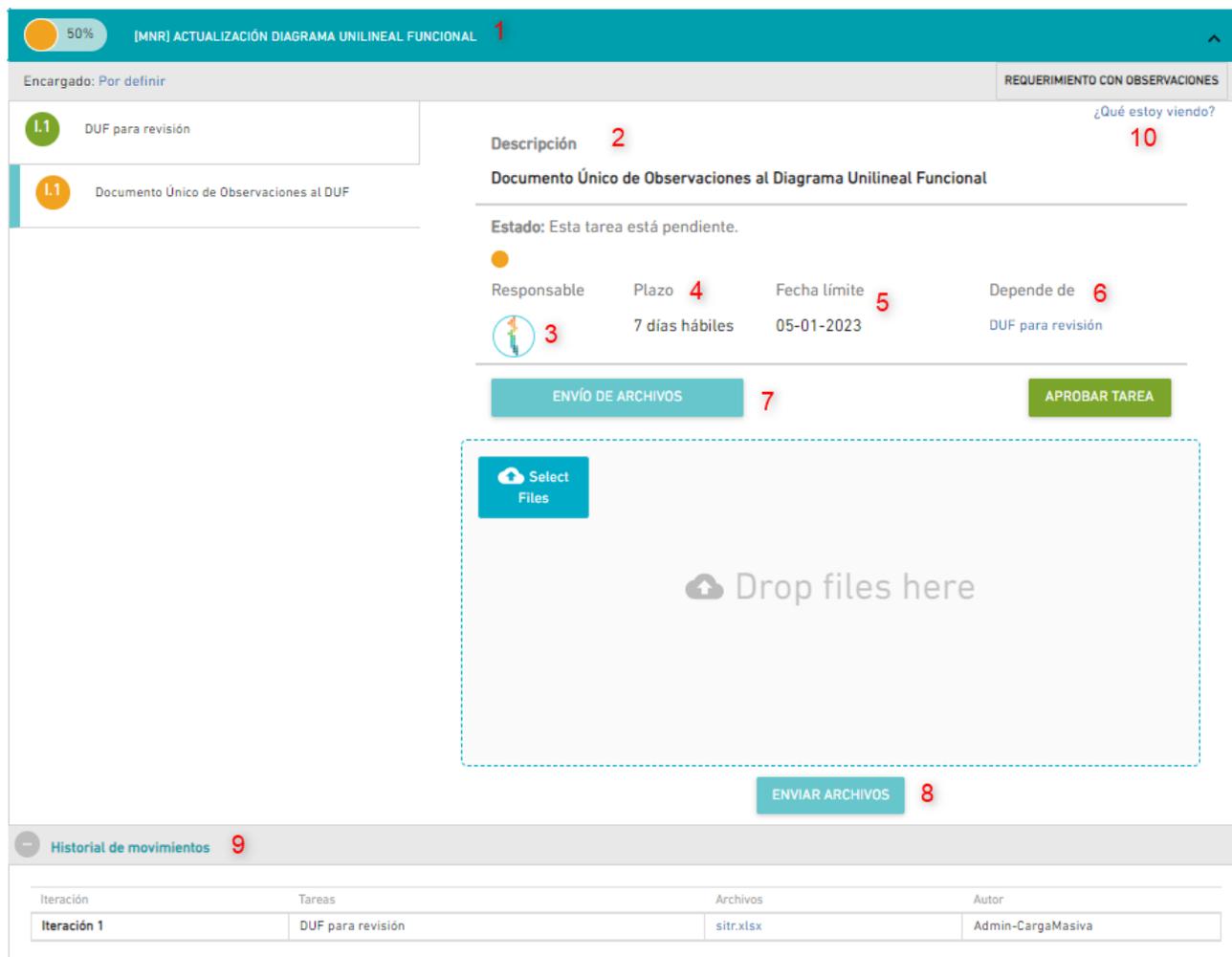
Figura N°12. Proyecto Ejemplo con avance parcial.

En la Figura N°9 se aprecian requerimientos en colores los cuales significan lo siguiente:

- Verde: Requerimiento aprobado por el coordinador en el cual se realizó carga de información y se envió respuesta del coordinador (envío de revisiones o documentos para agendar pruebas).
- Naranja: Requerimiento iniciado pero que aún no está aprobado, el cual puede estar en 2 condiciones (iniciado y a la espera de carga de información por parte de empresa solicitante o involucradas según corresponda, en revisión por parte del coordinador una vez recibida toda la información por medio de la plataforma).
- Negro: Requerimiento que aún no es activo debido a que no se cumplen los prerrequisitos para su

activación o porque a la fecha no se ha precisado su uso (ejemplo IT no disponible).

A su vez, cada requerimiento dispone de una “Sigla (visibles en la Figura N°9)”, “Nombre (1)”, “Descripción (2)”, “Responsable (3)”, “Plazo (4)”, “Fecha límite (5)”, “Dependencia (6)”, “Cuadro de Carga (7)”, “Botón de Envío (8)”, “Historial de movimientos (9)” y “¿Qué estoy viendo? (10)”, los cuales se exponen en la Figura N°10 a modo de ejemplo.



The screenshot displays a web interface for task management. At the top, a teal header shows a 50% progress indicator and the task name "[MNR] ACTUALIZACIÓN DIAGRAMA UNILINEAL FUNCIONAL 1". Below this, a grey bar indicates the task is assigned to "Por definir" and is a "REQUERIMIENTO CON OBSERVACIONES".

The main content area is divided into a left sidebar and a central task card. The sidebar lists two items: "I.1 DUF para revisión" (highlighted) and "I.1 Documento Único de Observaciones al DUF". The task card for "DUF para revisión" shows the following details:

- Descripción (2):** Documento Único de Observaciones al Diagrama Unilineal Funcional
- Estado:** Esta tarea está pendiente.
- Responsable (3):** Represented by a person icon.
- Plazo (4):** 7 días hábiles
- Fecha límite (5):** 05-01-2023
- Depende de (6):** DUF para revisión

Below the details are two buttons: "ENVÍO DE ARCHIVOS (7)" and "APROBAR TAREA". A dashed blue box highlights a file upload area with a "Select Files" button and a "Drop files here" instruction. At the bottom of this area is an "ENVIAR ARCHIVOS (8)" button.

A "Historial de movimientos (9)" section at the bottom shows a table with the following data:

Iteración	Tareas	Archivos	Autor
Iteración 1	DUF para revisión	sitr.xlsx	Admin-CargaMasiva

Figura N° 8. Detalle de Requerimientos.

- (1) – Nombre: Nombre del requerimiento solicitado para el proceso de conexión.
- (2) – Descripción: Breve descripción de orientación respecto a lo que atiende el requerimiento.
- (3) – Responsable: Sigla o imagen de la o las empresas responsables de atender la tarea en específica del requerimiento, cada tarea identifica al responsable de su gestión para el avance del requerimiento.
- (4) – Plazo: Días hábiles máximo para que el responsable de la tarea realice la gestión necesaria para el avance de la tarea (carga de documentación que corresponda).
- (5) – Fecha límite: Fecha límite que considera los días hábiles de plazo y la fecha de activación de la tarea con relación a la Dependencia (fecha de ejecución de la tarea indicada del requerimiento).
- (6) – Dependencia: Tarea previa que activa la tarea en curso para la gestión del Responsable de la tarea del requerimiento.
- (7) – Cuadro de Carga: Cuadro para buscar y carga o arrastrar archivos que atienden el requerimiento (se puede cargar más de 1 archivo en varias búsquedas antes de presionar el botón de Enviar Archivos, una vez se envía se recomienda esperar unos segundos o minutos

hasta que se visualice el envío de los archivos como se muestra en la Figura N°11.

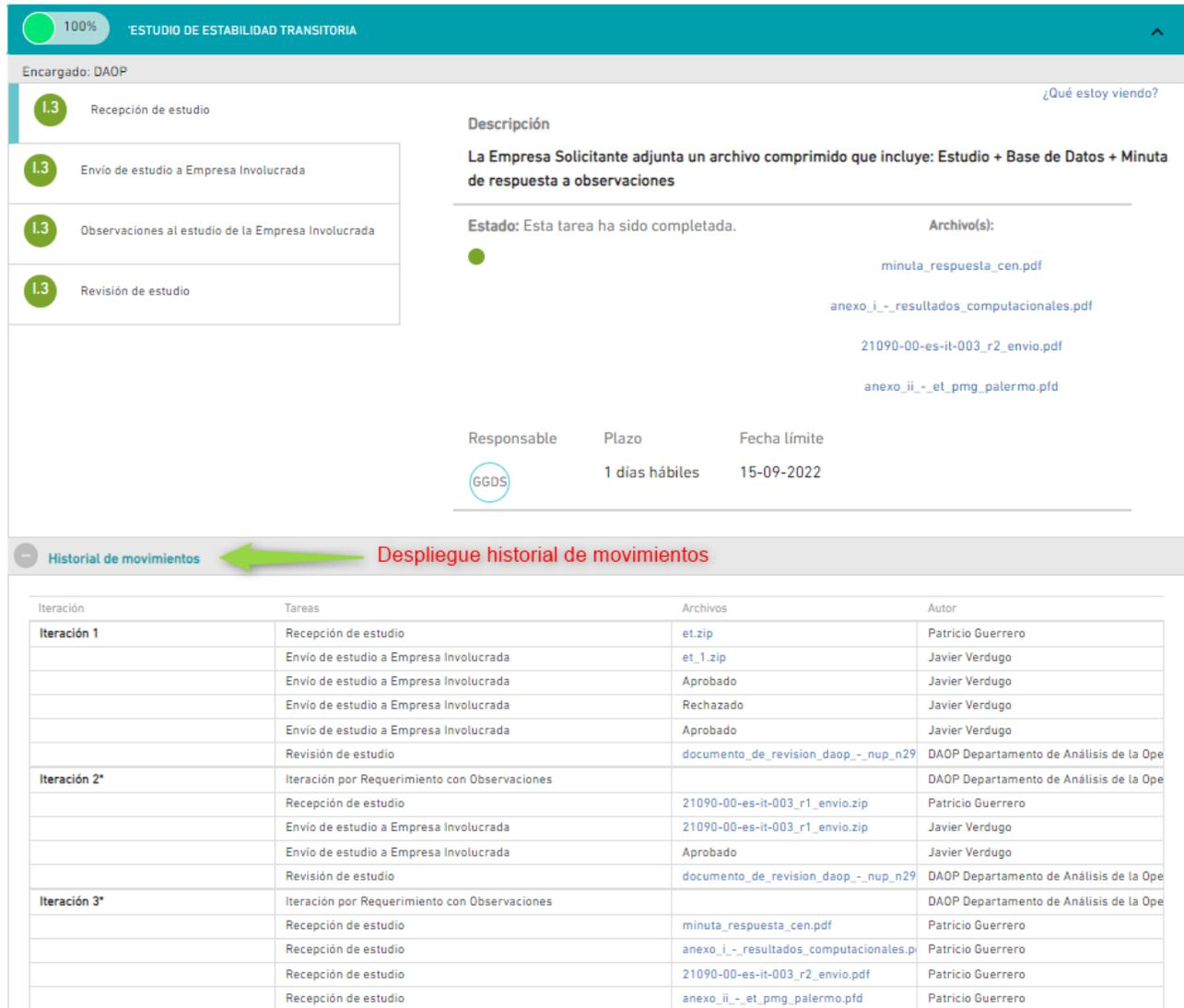


The screenshot shows a task titled "[MNR] ACTUALIZACIÓN DIAGRAMA UNILINEAL FUNCIONAL" with a 50% progress indicator. The task is assigned to "Por definir" and is categorized as "REQUERIMIENTO CON OBSERVACIONES". The task description is "Diagrama Unilineal Funcional de acuerdo a documento: Nomenclatura y requisitos mínimos DUF. En cada iteración se debe cargar todos los DUF del proyecto mas la minuta con las modificaciones realizadas (aunque algunos se encuentren aprobados en iteración anterior).". The task status is "Esta tarea ha sido completada." and the responsible person is "ESS". The deadline is "1 días hábiles" with a date of "27-12-2022". A green arrow points to the "Archivo(s): sitr.xlsx" link. Below the task details, there is a red text overlay: "Una vez enviada la información se verifica su correcto envío tras su aparición en la zona indicada". At the bottom, there is a table showing the task history.

Iteración	Tareas	Archivos	Autor
Iteración 1	DUF para revisión	sitr.xlsx	Admin-CargaMasiva

Figura N° 9. Verificación de envío de archivos.

- (8) – Botón de Envío: Botón disponible para el envío de archivos una vez se confirma su precarga y se verifica que no falta otro archivo a cargar para atender el requerimiento.
- (9) – Historial de movimiento: Despliegue de documentos cargados en plataforma en atención al cumplimiento normativo de los requerimientos y sus respectivas revisiones o documentos de respuestas, se ejemplifica despliegue en la Figura N°12.



100% ESTUDIO DE ESTABILIDAD TRANSITORIA

Encargado: DAOP

¿Qué estoy viendo?

1.3 Recepción de estudio

1.3 Envío de estudio a Empresa Involucrada

1.3 Observaciones al estudio de la Empresa Involucrada

1.3 Revisión de estudio

Descripción

La Empresa Solicitante adjunta un archivo comprimido que incluye: Estudio + Base de Datos + Minuta de respuesta a observaciones

Estado: Esta tarea ha sido completada.

Archivo(s):

- minuta_respuesta_cen.pdf
- anexo_i_-_resultados_computacionales.pdf
- 21090-00-es-it-003_r2_envio.pdf
- anexo_ii_-_et_pmg_palermo.pfd

Responsable: GGDS

Plazo: 1 días hábiles

Fecha límite: 15-09-2022

Historial de movimientos ← **Despliegue historial de movimientos**

Iteración	Tareas	Archivos	Autor
Iteración 1	Recepción de estudio	et.zip	Patricio Guerrero
	Envío de estudio a Empresa Involucrada	et_1.zip	Javier Verdugo
	Envío de estudio a Empresa Involucrada	Aprobado	Javier Verdugo
	Envío de estudio a Empresa Involucrada	Rechazado	Javier Verdugo
	Envío de estudio a Empresa Involucrada	Aprobado	Javier Verdugo
	Revisión de estudio	documento_de_revision_daop_-_nup_n29	DAOP Departamento de Análisis de la Ope
Iteración 2*	Iteración por Requerimiento con Observaciones		DAOP Departamento de Análisis de la Ope
	Recepción de estudio	21090-00-es-it-003_r1_envio.zip	Patricio Guerrero
	Envío de estudio a Empresa Involucrada	21090-00-es-it-003_r1_envio.zip	Javier Verdugo
	Envío de estudio a Empresa Involucrada	Aprobado	Javier Verdugo
	Revisión de estudio	documento_de_revision_daop_-_nup_n29	DAOP Departamento de Análisis de la Ope
Iteración 3*	Iteración por Requerimiento con Observaciones		DAOP Departamento de Análisis de la Ope
	Recepción de estudio	minuta_respuesta_cen.pdf	Patricio Guerrero
	Recepción de estudio	anexo_i_-_resultados_computacionales.p	Patricio Guerrero
	Recepción de estudio	21090-00-es-it-003_r2_envio.pdf	Patricio Guerrero
	Recepción de estudio	anexo_ii_-_et_pmg_palermo.pfd	Patricio Guerrero

Figura N° 10. Ejemplo de despliegue de historial de movimientos.

- (10) - ¿Qué estoy viendo?: Botón que despliega asistente que describe lo presentado en las descripciones anteriores. Se recomienda su uso para usuarios nuevos.

B. GESTIÓN DE EMPRESAS INVOLUCRADAS

Las empresas involucradas podrán acceder directamente a la atención de requerimientos de carga de Propuesta de Estudios (durante la elaboración de carta de escenarios o requisitos para PES del proyecto, según corresponda, para lo cual dispondrán del plazo indicado en plataforma para su carga y envío) u Observación a Estudios (durante la revisión de cada estudio que le aplique al proyecto).

A su vez, podrá ingresar por medio del cuadro resumen o por el despliegue de notificaciones como se ejemplifica en la Figura N° 13 a continuación.

Historial de notificaciones

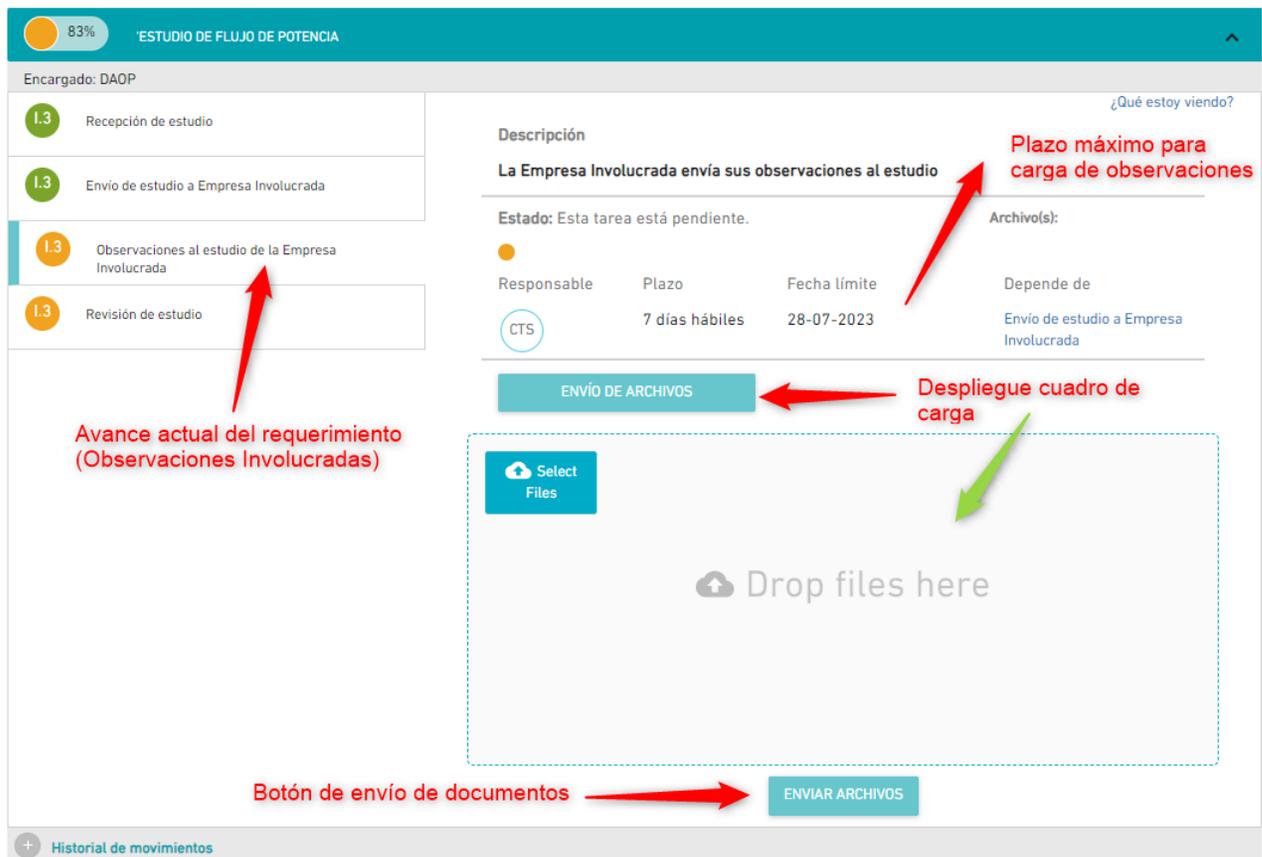
MARCAR TODO COMO LEÍDO

9113 sin leer

Detalle	Fecha
Manfredo Tombolini Jeria de la empresa Coordinador Eléctrico Nacional ha subido un archivo al NUP 994 en el requerimiento 'Guía de Maniobras	19 de julio de 2023
El usuario: Emilio Alfaro Miñano ha cambiado el estado de la tarea Solicitud de Revisión Protocolos SAT en: 3583 - [MNR] Protocolos SAT Equipos Primarios	19 de julio de 2023
Emilio Alfaro Miñano de la empresa CGE Transmisión S.A. ha subido un archivo al NUP 3583 en el requerimiento [MNR] Protocolos SAT Equipos Primarios	19 de julio de 2023
El usuario: Patricio Guerrero ha cambiado el estado de la tarea Recepción de estudio en: 2993 - 'Estudio de Flujo de Potencia	18 de julio de 2023
Patricio Guerrero de la empresa GPG Generación Distribuida SpA ha subido un archivo al NUP 2993 en el requerimiento 'Estudio de Flujo de Potencia	18 de julio de 2023
El usuario: Luis Rosas ha cambiado el estado de la tarea Actualización de Cronograma en: 3314 - 'Actualización de Cronograma	18 de julio de 2023

Figura N° 11. Ingreso a gestión de involucrada tras recepción de notificación.

Tras el ingreso la gestión de carga se realiza en la tarea que se expone en la Figura N°14.



ESTUDIO DE FLUJO DE POTENCIA 83%

Encargado: DAOP

¿Qué estoy viendo?

Recepción de estudio

Envío de estudio a Empresa Involucrada

Observaciones al estudio de la Empresa Involucrada

Revisión de estudio

Descripción
La Empresa Involucrada envía sus observaciones al estudio

Estado: Esta tarea está pendiente.

Responsable: CTS

Plazo: 7 días hábiles

Fecha límite: 28-07-2023

Archivo(s):

Depende de: Envío de estudio a Empresa Involucrada

ENVÍO DE ARCHIVOS

Drop files here

ENVIAR ARCHIVOS

Historial de movimientos

Figura N° 12. Uso de tarea de observaciones de estudio de empresas involucradas.

C. RESUMEN DE RESPONSABILIDAD DE EMPRESAS

Tras lo expuesto anteriormente se resumen las responsabilidades de uso de plataforma en base a lo siguiente:

- Las notificaciones de la plataforma en base al despliegue indicado son el medio por el cual el

Coordinador notifica de los movimientos de cada requerimiento para el cual tanto la empresa solicitante del proyecto como las empresas involucradas toman conocimiento de estos y ejecutan las acciones dentro de los plazos máximos indicados en la plataforma.

- Existen requerimientos con una sola tarea en su gestión las cuales cumplen la función de repositorio de la información requerida o a ser transparentada por el responsable de esta.
- Los errores de avance en la plataforma deben ser solicitados a sopORTE.pgp@coordinador.cl y en copia al buzón que corresponda como se indicó anteriormente en el documento.
- Ante dudas en como atender los requerimientos se precisa que la empresa contacte a los buzones conexiones@coordinador.cl o mnr@coordinador.cl según corresponda indicando en el asunto el NUP – Nombre proyecto – Requerimiento – Caso a indicar.