

ÍNDICE DE CONTENIDOS

- | |
|---|
| 1.- CONTEXTO |
| 2.- INGRESO DE USUARIO, POR PRIMERA VEZ |
| 3.- ACTUALIZACIÓN/ EDICIÓN O CAMBIO DE LOS ENCARGADOS Y/O GERENTE GENERAL |

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	COMENTARIO DE LA MODIFICACION	RESPONSABLE
01	17-05-2023	Versión inicial	

DOCUMENTOS DECLARADOS

CODIGO	NOMBRE DOCUMENTO

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
GTS	UIR	
Nombre Apellido	Nombre Apellido	Nombre Apellido

 COORDINADOR ELÉCTRICO NACIONAL	DOCUMENTO INTERNO	Código: B34-DIN-XX
	GUÍA DEL USUARIO PARA LA PLATAFORMA REUC, REGISTRO ÚNICO DE COORDINADOS	Elaborado: 17-05-2023
		Página: 2 / 25

GUÍA DEL USUARIO Registro Único de Coordinados - REUC

Contexto:

Dada la interacción diaria del Coordinador Eléctrico Nacional, con los encargados de las empresas y lo relevante que resulta, contar con su información actualizada y siempre accesible, se ha creado la Plataforma REUC – Registro Único de Coordinados, la cual tiene 3 fases de implementación.

La Fase 1 –actual -: Tiene como objetivo, contar con toda la información validada y actualizada de las empresas Coordinadas y sus encargados. Convirtiendo a REUC, en el primer punto de acceso a esta información y, por tanto, en el único medio donde las empresas, deberán mantener actualizada la información, teniendo pleno control y responsabilidad de la misma.

Esta fase, prepara además las bases de la Fase 2, dando lugar a la creación, por parte de los Encargados, de los usuarios que quieran autorizar para que hagan uso del “Sistema Correspondencia”

La Fase 2, entonces: Extenderá el control a los Encargados y la Gerencia General, respecto de la creación y administración de permisos para usuarios de otras plataformas del “CEN”, bien vale decir: Portal de Pagos, Infotécnica, Neomante, NeoStar, entre otras. La finalidad, es entregar una herramienta para que la Empresa Coordinada, no pierda jamás la visibilidad y el control de los usuarios que tienen autorización de utilizarlas en su nombre.

Por último, en la Fase 3: Se pretende lograr, la centralización de un registro único y una contraseña única, por usuario, como información de acceso a las distintas plataformas con las que se interactúa.

Respecto del uso de la plataforma, considerando las dos versiones enviadas por el “CEN” de los protocolos de comunicación, se debe considerar que:

- Todas las empresas Coordinadas deberán actualizar o validar la información que se tiene de ellas y sus encargados. Según el protocolo, Existe un Encargado Titular y un Encargado Suplente, por cada empresa.
- Los datos de empresa – usuario, con los que cuenta la plataforma, son aquellos enviados durante el 2017, por medio de carta y con firma del representante legal solicitados en la primera versión del protocolo.
- Si no se ha recibido dicha carta, los datos registrados para ingreso, son los relacionados con el Encargado Titular DO y el encargado Titular DP en el caso de las empresas pertenecientes al SIC y titular y suplencia en el caso de las empresas SING, como fue señalado en el comunicado.

Tenga en cuenta entonces, usar el email relacionado a dichos cargos para el ingreso.

NPTA: Si no conoce el protocolo y sus versiones, puede encontrarlo en la página del Coordinador Nacional Eléctrico o en el repositorio público de cartas.

En caso de que tenga problemas para acceder a la plataforma, por favor envíe un email a reuc@coordinadorelectrico.cl indicando los problemas que presenta y adjuntando la siguiente información:

Nombre y Apellido. Email:
Rut:
Dirección:
Teléfono fijo:
Teléfono móvil:
Cargo: Titular/ Suplente/ Gerente.

Ingreso de usuario, por primera vez.

1. Una vez éste en la página web de la plataforma <https://reuc.coordinadorelectrico.cl>, haga clic donde dice “Actualizar Datos”, allí escriba su email como usuario y también como contraseña; en caso de que el sistema no lo identifique como usuario y no le permita el ingreso. Envíe un email a reuc@coordinadorelectrico.cl



Si es un usuario nombrado, como encargado Titular, Suplente, o Gerente General, una vez ingresados sus datos, se desplegará el siguiente cuadro:

Para poder entender cómo opera la plataforma, debe leer y comprender cada mensaje que este despliegue en su perfil.

De clic en el botón aceptar y considere entonces que los datos que actualizarán serán los datos que estarán asociados al Sistema de Correspondencia.

Completar Datos Personales

Estimado Usuario:

Dado que este es su primer login, necesitamos que confirme y complete la información que el Coordinador Eléctrico Nacional tiene de usted. Cada uno de los datos solicitados es información clave para la gestión de la Organización.

Si sus datos o los de su Empresa no han sido actualizados al 1 de julio de 2017, no podrá utilizar el sistema Correspondencia.

Aceptar

Este: Está a punto de generar cambios en los datos que el Coordinador Eléctrico Nacional tiene de usted. Esta información será utilizada por el Coordinador en múltiples sistemas (existentes y futuros). La veracidad y validez de estos datos es de su exclusiva responsabilidad.

Llene los datos del formulario y particularmente el cuadro naranja, le hará saber que la próxima vez que ingrese a la plataforma REUC, deberá utilizar su rut como usuario.

Importante: Está a punto de generar cambios en los datos que el Coordinador Eléctrico Nacional tiene de usted. Esta información será utilizada por el Coordinador en múltiples sistemas (existentes y futuros). La veracidad y validez de estos datos es de su exclusiva responsabilidad.

Advertencia: Si sus datos o los de su Empresa no han sido actualizados al 1 de julio de 2017, no podrá utilizar el sistema Correspondencia.

Nombre (*)	<input type="text" value="Usuario Información"/>
Apellido (*)	<input type="text" value="Datos"/>
Rut (*)	<input type="text" value="19.374.517-2"/>
Importante: El Rut será el nuevo nombre de usuario con el que ingresa al sistema.	
Email (*)	<input type="text" value="prueba22@gmail.com"/>
Comuna (*)	<input type="text" value="Providencia"/>
Dirección (*)	<input type="text" value="Antonio Belet 234"/>
Teléfono Fijo	<input type="text"/>
	Formato +562XXXXXXXXX o +56 XXXXXXXXXX
Teléfono Móvil	<input type="text"/>
	Formato +569XXXXXXXXX

(*) Campos obligatorios

Actualizar Datos

Una vez llenado el formulario, de clic en actualizar datos- botón verde, inferior derecho-.

2. Se abrirá una nueva pantalla, para que ingrese una contraseña más segura. Tenga en cuenta las restricciones de la nueva contraseña y por favor revise atentamente cada mensaje. Recuerde que su contraseña antigua, es el email que uso para ingresar.

Registro Unico de Coordinados v2.0

[Home](#)

Sus datos personales han sido actualizados. Como último paso, deberá actualizar su contraseña.

Una vez terminado el proceso, el sistema cerrará su sesión para que vuelva a ingresar, esta vez utilizando su Rut y su nueva contraseña.

Cambio de Contraseña

Contraseña antigua (*)

Contraseña nueva (*)

Su nueva contraseña:

- Debe contener al menos 8 caracteres.
- No puede ser una clave utilizada comunmente.
- No puede ser completamente numérica.
- No puede asemejarse su información personal.

Contraseña nueva
(confirmación) (*)

(*) Campos obligatorios

Cambiar Contraseña

3. Cuando actualizó su contraseña, la plataforma cerró su sesión. Ingrese de nuevo pero esta vez, de clic en donde dice “Usuario Coordinado” como bien dice el mensaje, introduzca su rut y su nueva contraseña.



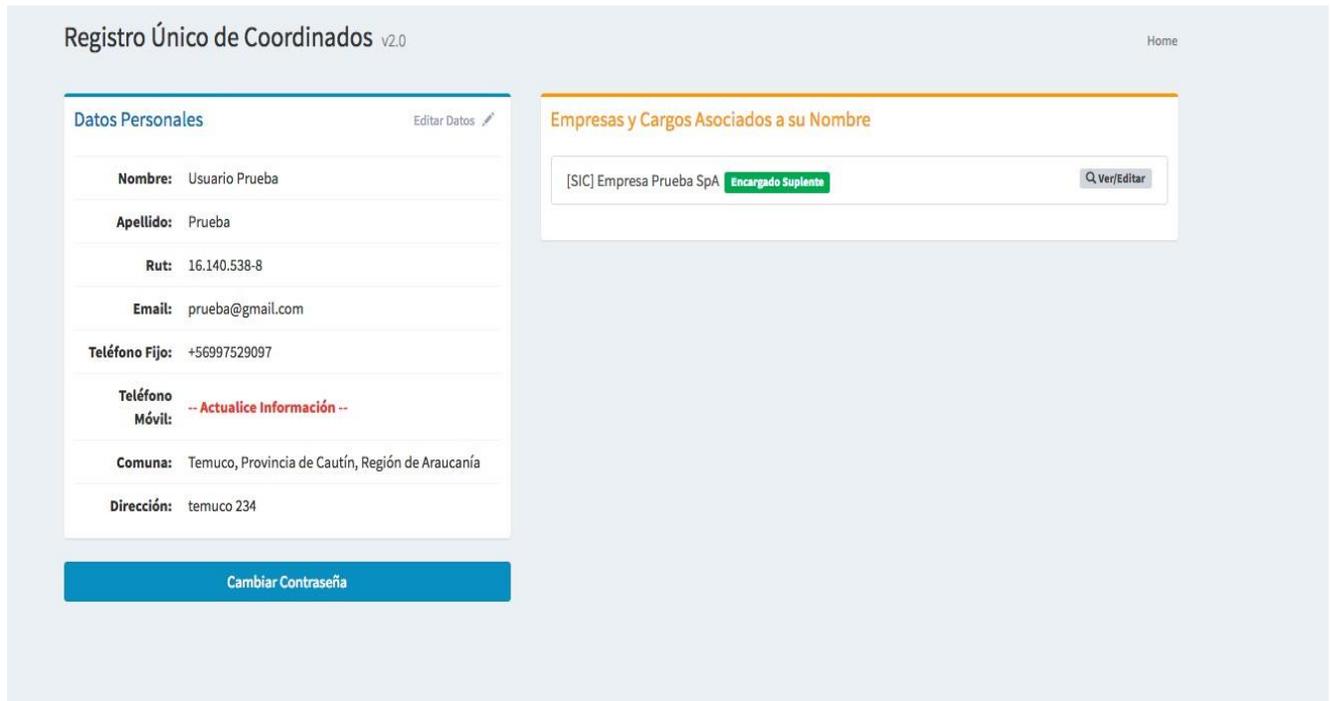
A partir del momento en que ingrese con su rut, siempre deberá ingresar a la plataforma, haciendo clic en la pestaña Usuario Coordinado.

4. Al ingresar a la plataforma, por primera vez conocerá la relación que usted tienen respecto de los cargos y las empresas. En caso de encontrar errores, por favor dirija un email a reuc@coordinadorelectrico.cl y notifique la información que no esté correcta.

5. Se desplegarán dos cuadros donde se muestra:

a. Su información: Siempre podrá editar sus datos a excepción del rut y cambiar su contraseña.

b. La empresa y el cargo que tiene registrado el Coordinador Eléctrico Nacional, según las cartas enviadas durante lo que va del año 2017 siempre y cuando se haya respetado lo descrito en el protocolo.



Al dar clic en el cuadro Empresas y Cargos asociados a su nombre, opción ver/editar, se desplegará más detalle de la información registrada.

6. En la primera sesión de su pantalla, encontrará lo siguiente:

- a. El cuadro celeste, le explica cómo y cuando se tomarán como válidos los cambios que llegue hacer en la información que se despliega.
- b. El cuadro azul oscuro, no tiene funcionalidades, solo refleja la cantidad de usuarios que hay registrados por empresa.
- c. El cuadro naranja, refleja la evolución de los cargos que deben estar designados, siendo 4 de 4 los que debe asignar cada empresa.
- d. El cuadro rojo, si tiene funcionalidades, al hacer clic en este, se mostrarán en pdf los cambios que los miembros de la empresa, realicen en los datos. Para verificarlo, registre un cambio y luego haga clic en el botón. Allí encontrará el pdf, la fecha y hora del cambio y el usuario que lo realizó.
- e. El cuadro verde, es muy importante, ya que allí encontrará como subir la información legal que el Coordinador Eléctrico Nacional, solicito por carta a todas las empresas Coordinadas, si su empresa no tiene los 5 documentos, son los usuarios Encargados o el Gerente, quien debe subir la información. Este punto se detallará más adelante.
- f. Los datos de la empresa deben estar completos. Por tanto, es su responsabilidad actualizarlos o bien incorporarlos, para hacerlos siga lo descrito en el paso siguiente -paso 9- de este ítem.

Empresa Prueba SpA

Importante: Toda actualización o edición de los encargados y la gerencia, queda bajo responsabilidad del Coordinado. Por esta razón, para que se acepten los cambios que realice, deberá descargar un formulario en PDF, el que deberá imprimir y hacer firmar por el representante legal. Adjunte el documento PDF firmado y escaneado para terminar el proceso.

Datos de la Empresa Editar Datos ✎

Razón Social	Empresa Prueba SpA
Nombre de Fantasía	Empresa Prueba
Sistema Interconectado	SIC
Rut	15.780.604-1
Comuna	Temuco, Provincia de Cautín, Región de Araucanía
Dirección	Providencia 234
Código Postal	1000000
Teléfono	-- Actualice Información --
Banco	Banco Santander
Cuenta Corriente	56367948
Categoría de la Empresa	COORDINADOS - SIC
Giro	Empresa Prueba Generadora
Segmento:	GENERADORAS INTEGRANTES - SIC


MIEMBROS DE LA EMPRESA
2 Usuarios


ENCARGADOS DESIGNADOS
2 de 3 Encargados designados


ÚLTIMA MODIFICACIÓN
Nunca
[Ver historial de cambios](#)


DOCUMENTACIÓN LEGAL
0 de 5 Documentos subidos
[Ver documentos](#)

Para modificar los datos de la empresa, -como ya se mencionó en el punto f anterior- haga clic en editar. Allí se desplegará un formulario donde podrá actualizar los datos.

Actualizar Datos Empresa

Importante: Está a punto de generar cambios en la información que el Coordinador Eléctrico Nacional tiene de su empresa. Podrá guardar los cambios una vez cumpla con los requerimientos. Los cambios que realice no serán aplicados hasta que adjunte el PDF firmado que los valide.

Razón Social (*)	<input type="text" value="Empresa Prueba SpA"/>
Nombre de Fantasía (*)	<input type="text" value="Empresa Prueba"/>
Sistema Interconectado (*)	<input type="text" value="SIC"/>
Rut (*)	<input type="text" value="15.780.604-1"/>
Categoría de la Empresa (*)	<input type="text" value="COORDINADOS - SIC"/>
Segmento (*)	<input type="text" value="✳ Generadoras Integrantes - SIC"/>
Giro (*)	<input type="text" value="Empresa Prueba Generadora"/>
Comuna (*)	<input type="text" value="Temuco"/>
Dirección (*)	<input type="text" value="Providencia 234"/>
Código postal (*)	<input type="text" value="1000000"/>
Teléfono	<input type="text" value="+56224505001"/>
	<small>Formato +56 X XXXX XXXX o +56 XX XXX XXXX</small>
Banco (*)	<input type="text" value="Banco Santander"/>
Cuenta corriente	<input type="text" value="56367948"/>

(*) Campos obligatorios

Cancelar

Actualizar Datos

Una vez realizados los cambios, por favor, haga clic en actualizar los datos. – botón verde, lado inferior derecho-

7. En caso de que quiera ver o subir la información de su empresa, haga clic en el recuadro verde que dice Documentación Legal. Allí encontrará la siguiente pantalla:

Registro Único de Coordinados v2.0 Home > Empresa Prueba SpA > Documentos

Documentación de la Empresa

Empresa Prueba SpA

Importante: La veracidad de toda la información registrada será de única y total responsabilidad del Representante Legal de la empresa. El Coordinador Eléctrico Nacional no realizará cambios que no sean previamente solicitados y/o autorizados formalmente por la empresa.

Documentos	
Escritura Pública de Constitución de la Sociedad	Subir Archivo
Certificado de Inscripción y Vigencia de la Sociedad en el Registro de Comercio con anotaciones, de antigüedad menor a 30 días	Subir Archivo
Copia del Rol Tributario	Subir Archivo
Iniciación de Actividades ante el Servicio de Impuestos Internos	Subir Archivo
Copia simple de la escritura pública donde conste la designación del Gerente General o Representante Legal	Subir Archivo
Descargar Todos (.zip)	

Historial de Cambios

No hay cambios registrados

Cada documento, lo podrá subir como archivo pdf. Consideré que la Gerencia Legal del Coordinador, revisará esta información y podrá validar u observar el o los archivos. Cada vez que eso ocurra, le llegará una notificación vía email. Y el estado de la documentación será informado. Ver imágenes siguientes referenciales:



Estimado(a) Encargado(a) de Empresa Prueba SpA,

Ha cambiado el estado del documento **Escritura de Constitución de Sociedad**. Este documento se encuentra **Validado**.

Puede ver los documentos subidos por Empresa Prueba SpA en el siguiente enlace: https://beta-reuc.coordinadorelectrico.cl/maestro_usuarios/empresa/740/documentos

Atte.

Registro Único de Coordinados

Coordinador Eléctrico Nacional

<https://beta-reuc.coordinadorelectrico.cl>

✓ Archivo subido correctamente

Documentación de la Empresa

Empresa Prueba SpA

Importante: La veracidad de toda la información registrada será de única y total responsabilidad del **Representante Legal** de la empresa. El Coordinador Eléctrico Nacional no realizará cambios que no sean previamente solicitados y/o autorizados formalmente por la empresa.

Documentos

Escritura Pública de Constitución de la Sociedad

Ver

Pendiente

Estado

Eliminar

Certificado de Inscripción y Vigencia de la Sociedad en el Registro de Comercio con anotaciones, de antigüedad menor a 30 días

Subir Archivo

Copia del Rol Tributario

Subir Archivo

Iniciación de Actividades ante el Servicio de Impuestos Internos

Subir Archivo

Copia simple de la escritura pública donde conste la designación del Gerente General o Representante Legal

Subir Archivo

Descargar Todos (.zip)

Historial de Cambios

Archivo	Tipo	Usuario	Fecha	Opciones
Prueba_1_Documentacion_Legal.pdf	Escritura de Constitución de Sociedad	Coordinador Eléctrico	28 de Junio de 2017 a las 13:51	Eliminar

✓ El estado del documento se modificó correctamente.

Documentación de la Empresa

Empresa Prueba SpA

Importante: La veracidad de toda la información registrada será de única y total responsabilidad del **Representante Legal** de la empresa. El Coordinador Eléctrico Nacional no realizará cambios que no sean previamente solicitados y/o autorizados formalmente por la empresa.

Documentos

Escritura Pública de Constitución de la Sociedad	Ver	Actualizar	Estado	Eliminar
Certificado de Inscripción y Vigencia de la Sociedad en el Registro de Comercio con anotaciones, de antigüedad menor a 30 días	Subir Archivo			
Copia del Rol Tributario	Subir Archivo			
Iniciación de Actividades ante el Servicio de Impuestos Internos	Subir Archivo			
Copia simple de la escritura pública donde conste la designación del Gerente General o Representante Legal	Subir Archivo			
Descargar Todos (.zip)				

Historial de Cambios

Archivo	Tipo	Usuario	Fecha	Opciones
Prueba_1_Documentacion_Legal.pdf	Escritura de Constitución de Sociedad	Coordinador Eléctrico	28 de Junio de 2017 a las 13:51	Eliminar



Estimado(a) Encargado(a) de Empresa Prueba SpA,

Ha cambiado el estado del documento **Certificado de Inscripción y Vigencia de Sociedad**. Este documento se encuentra **Con Observaciones**.

Puede ver los documentos subidos por Empresa Prueba SpA en el siguiente enlace: https://beta-reuc.coordinadorelectrico.cl/maestro_usuarios/empresa/740/documentos

Atte.

Registro Único de Coordinados

Coordinador Eléctrico Nacional

<https://beta-reuc.coordinadorelectrico.cl>

© 2017 Coordinador Eléctrico Nacional - Teléfono: (+56) 22 4246300 . Ubicados en Teatinos 280, piso 12, Santiago, Chile

8. En la parte inferior de su pantalla, encontrará la información relacionada a los encargados y al Gerente General.

Miembros de la Empresa

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Gerente General Editar Cambiar </p> <hr/> <p>Nombre: Gerente Prueba</p> <p>Teléfono: +56222483253</p> <p>Email: prueba1@gmail.com</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Encargado Titular Editar Cambiar </p> <hr/> <p>Nombre: Usuario Prueba E</p> <p>Teléfono: -- Actualice Información --</p> <p>Email: einteban@gmail.com</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Encargado Suplente Editar Cambiar </p> <hr/> <p>Nombre: Usuario Prueba Prueba</p> <p>Teléfono: +56997529097</p> <p>Email: prueba@gmail.com</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Encargado Facturación Designar </p> <p>Aún no se designa un Encargado Facturación para esta Empresa</p> <p align="center" style="margin-top: 10px;">Designar </p> </div>		

Importante: Esta es la información que requiere ser validada o actualizada **con prioridad**, para que el Coordinador Eléctrico Nacional pueda generar su acceso al “Sistema correspondencia”. Recuerde que según el Protocolo v2, éste será el único medio por el cual se recibirán cartas de los Coordinados y a partir del 1 de Julio, las casillas de correo, se irán eliminando paulatinamente.

Actualización/ edición o cambio de los encargados y/o Gerente General.

Lo primero que debe saber y que le informa la plataforma, es que ninguno de los cambios que realice serán válidos o quedarán registrados, hasta que no suba el pdf firmado, que la plataforma genera.

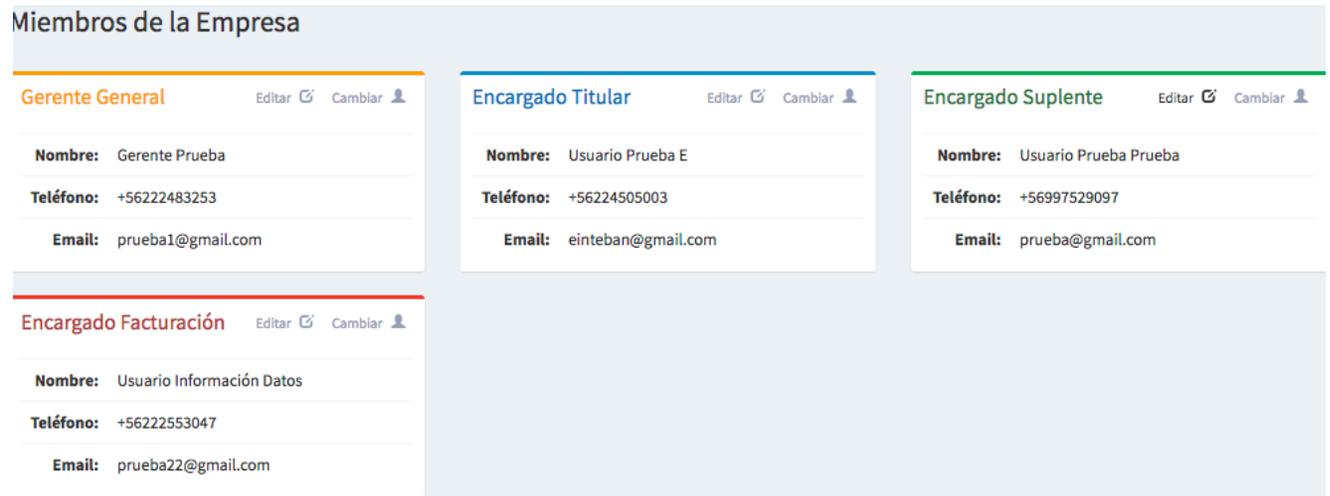
La información de los usuarios podrá tener los siguientes estados.

- Todos los usuarios están registrados y son correctos.
- No todos los cargos están designados, es decir, falta designar encargados o gerente.
- Todos los cargos están con usuarios, pero no corresponde.

A continuación, se detalla el paso a paso para que pueda actualizar la información según sea el caso.

Todos los usuarios están registrados y son correctos.

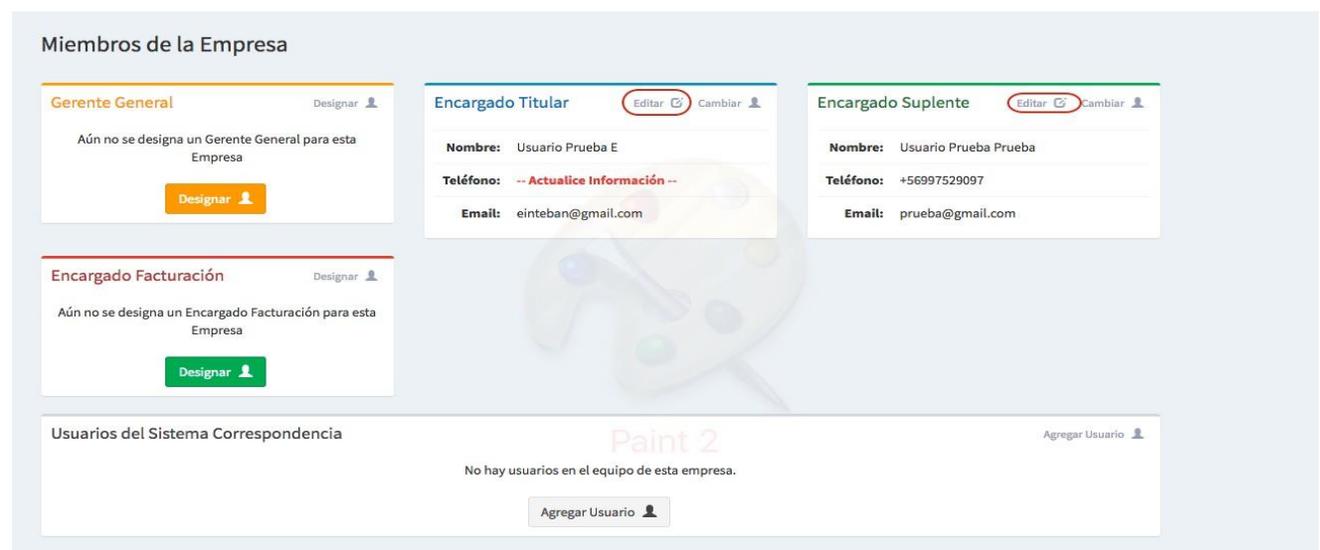
- Dado que el pdf que genera la plataforma, muestra todos los datos de los encargados y el gerente. Es importante revisar que todos los usuarios tengan la información actualizada y/o correcta.



Miembros de la Empresa

Gerente General	Encargado Titular	Encargado Suplente
Nombre: Gerente Prueba Teléfono: +56222483253 Email: prueba1@gmail.com	Nombre: Usuario Prueba E Teléfono: +56224505003 Email: einteban@gmail.com	Nombre: Usuario Prueba Prueba Teléfono: +56997529097 Email: prueba@gmail.com
Encargado Facturación Nombre: Usuario Información Datos Teléfono: +56222553047 Email: prueba22@gmail.com		

- Si todos los miembros de la empresa, ingresaron a la plataforma, seguramente no se deberán hacer cambios, pero es necesario que lo valide. En cada encargado, haga clic donde dice editar.



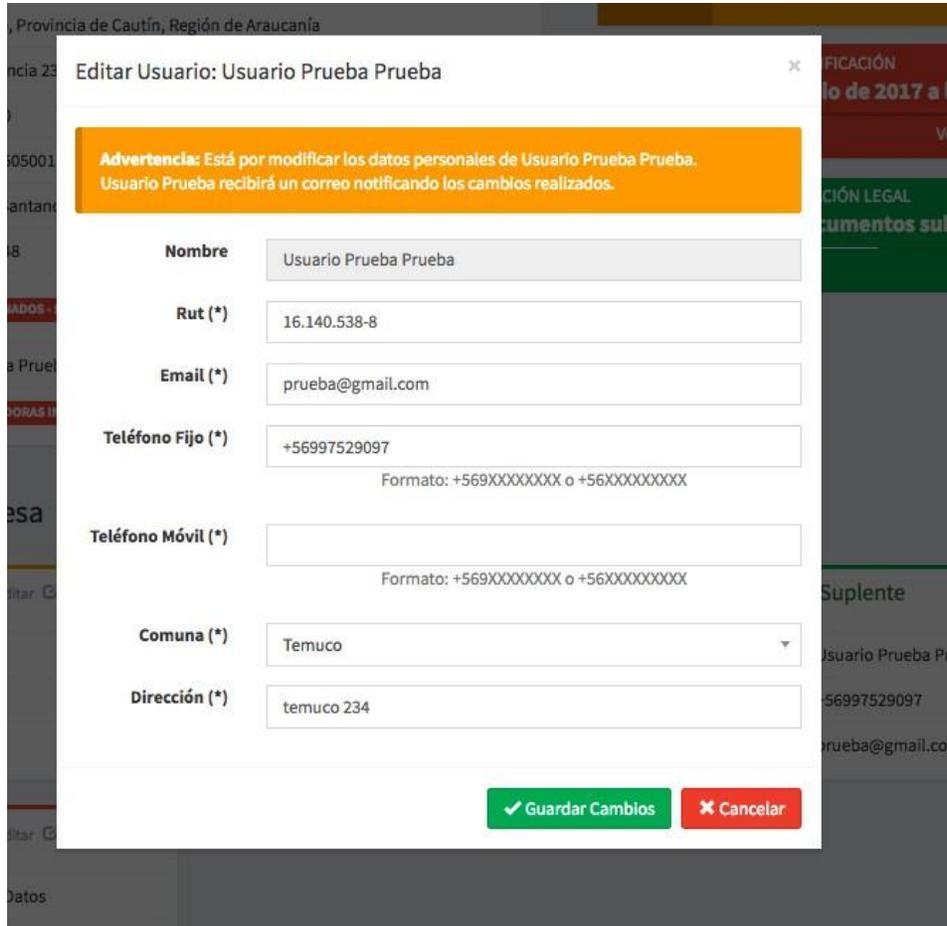
Miembros de la Empresa

Gerente General	Encargado Titular	Encargado Suplente
Aún no se designa un Gerente General para esta Empresa <input type="button" value="Designar"/>	Nombre: Usuario Prueba E Teléfono: -- Actualice Información -- Email: einteban@gmail.com	Nombre: Usuario Prueba Prueba Teléfono: +56997529097 Email: prueba@gmail.com
Encargado Facturación Aún no se designa un Encargado Facturación para esta Empresa <input type="button" value="Designar"/>		

Usuarios del Sistema Correspondencia

No hay usuarios en el equipo de esta empresa.

Se desplegará un formulario con toda la información del usuario, actualícela, considerando además que todos los datos son obligatorios. Luego de hacerlo, haga clic en guardar cambios.



Provincia de Cautín, Región de Araucanía

Editar Usuario: Usuario Prueba Prueba

Advertencia: Está por modificar los datos personales de Usuario Prueba Prueba. Usuario Prueba recibirá un correo notificando los cambios realizados.

Nombre Usuario Prueba Prueba

Rut (*) 16.140.538-8

Email (*) prueba@gmail.com

Teléfono Fijo (*) +56997529097
Formato: +569XXXXXXXX o +56XXXXXXXX

Teléfono Móvil (*)
Formato: +569XXXXXXXX o +56XXXXXXXX

Comuna (*) Temuco

Dirección (*) temuco 234

✓ Guardar Cambios ✕ Cancelar

Debiese aparecer un mensaje que le indique, que debe generar un pdf. De ser así, génere solo cuando haya hecho el último cambio en el último usuario.

En caso de que la opción de generar pdf no se despliegue automáticamente. Siga los siguientes pasos:

- a. En cualquier usuario, haga clic en cambiar.

Miembros de la Empresa

Gerente General Designar

Aún no se designa un Gerente General para esta Empresa

[Designar](#)

Encargado Titular Editar **Cambiar**

Nombre: Usuario Prueba E

Teléfono: -- Actualice Información --

Email: einteban@gmail.com

Encargado Suplente Editar Cambiar

Nombre: Usuario Prueba Prueba

Teléfono: +56997529097

Email: prueba@gmail.com

Encargado Facturación Designar

Aún no se designa un Encargado Facturación para esta Empresa

[Designar](#)

Usuarios del Sistema Correspondencia Agregar Usuario

Paint 2

No hay usuarios en el equipo de esta empresa.

[Agregar Usuario](#)

b. Se desplegará un formulario, NO cambie ningún dato, solo haga clic donde dice Cambiar.

Cambiar Encargado Facturación ✕

Cambiar **Encargado Facturación** de la empresa **Empresa Prueba SpA**

Importante: Si el usuario al que desea asignar aun no ha sido ingresado al sistema, puede registrarlo haciendo clic [aquí](#).

Usuario

Usuario Prueba E

Empresa

Empresa Prueba SpA

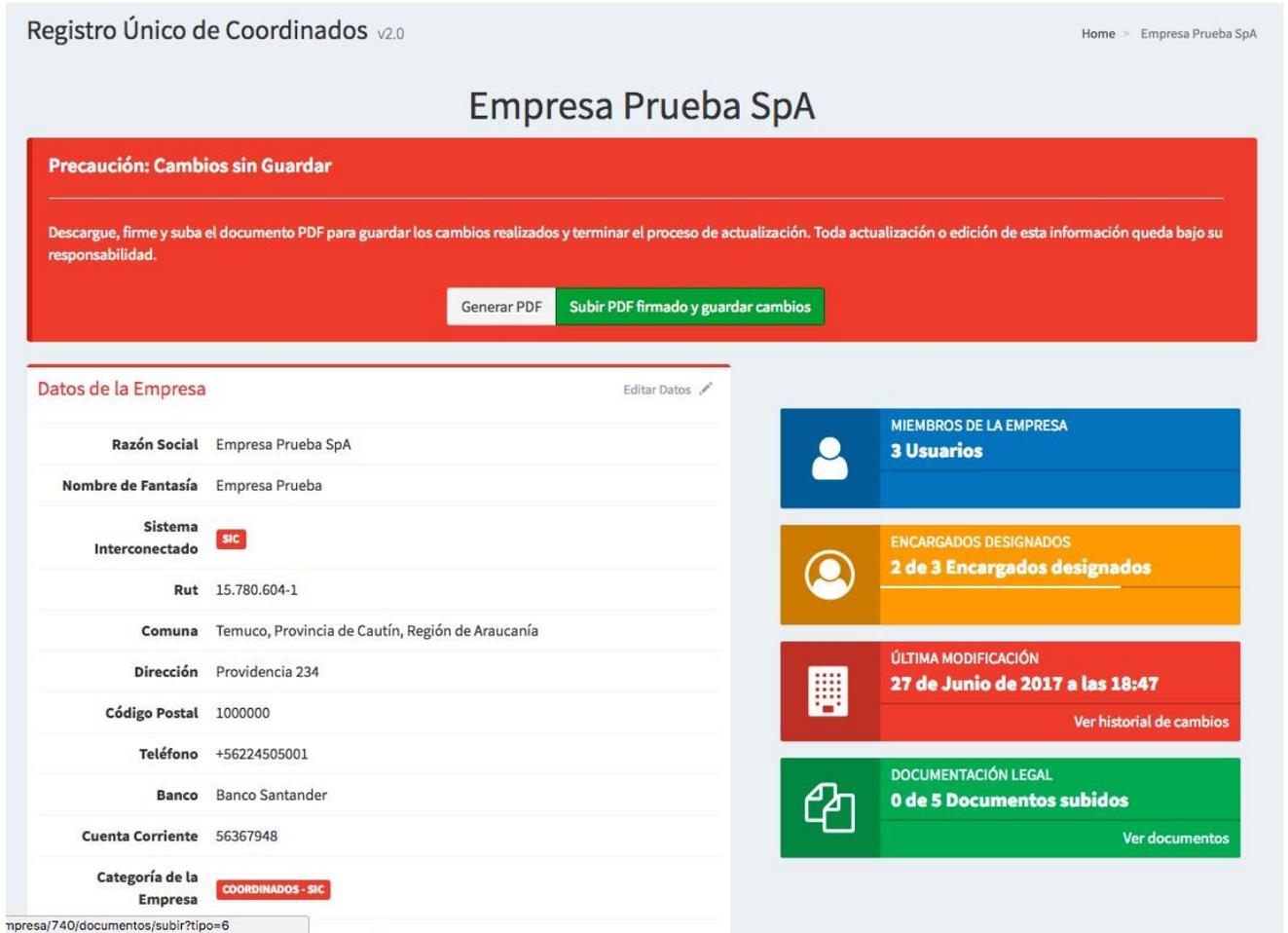
Cargo

Encargado Facturación

[Cambiar](#) [Cancelar](#)

C. En la parte superior de su pantalla, se desplegará automáticamente un nuevo mensaje, haciendo clic en el botón Generar PDF, la plataforma descargará el archivo en su computadora, éste debe ser firmado por el representante legal.

Descárguelo, imprímalo, hágalo firmar y luego escanéelo para que pueda subirlo a la plataforma.



The screenshot shows the user interface of the 'Registro Único de Coordinados' platform. At the top, it displays 'Registro Único de Coordinados v2.0' and 'Home > Empresa Prueba SpA'. The main heading is 'Empresa Prueba SpA'. A prominent red banner contains a warning: 'Precaución: Cambios sin Guardar'. Below this, a message states: 'Descargue, firme y suba el documento PDF para guardar los cambios realizados y terminar el proceso de actualización. Toda actualización o edición de esta información queda bajo su responsabilidad.' Two buttons are present: 'Generar PDF' and 'Subir PDF firmado y guardar cambios'. Below the banner is a 'Datos de la Empresa' section with a table of company information and an 'Editar Datos' link. To the right, there are four summary cards: 'MIEMBROS DE LA EMPRESA' (3 Usuarios), 'ENCARGADOS DESIGNADOS' (2 de 3 Encargados designados), 'ÚLTIMA MODIFICACIÓN' (27 de Junio de 2017 a las 18:47), and 'DOCUMENTACIÓN LEGAL' (0 de 5 Documentos subidos).

Datos de la Empresa		Editar Datos
Razón Social	Empresa Prueba SpA	
Nombre de Fantasía	Empresa Prueba	
Sistema Interconectado	SIC	
Rut	15.780.604-1	
Comuna	Temuco, Provincia de Cautín, Región de Araucanía	
Dirección	Providencia 234	
Código Postal	1000000	
Teléfono	+56224505001	
Banco	Banco Santander	
Cuenta Corriente	56367948	
Categoría de la Empresa	COORDINADOS - SIC	

IMPORTANTE: Sabiendo que este proceso no es inmediato, una vez que tenga el archivo escaneado debidamente firmado, ingrese a la plataforma en caso de que no esté activa la opción de subir PDF, repita el paso a y b, esto hará que aparezca el mensaje nuevamente y pueda subir el archivo.

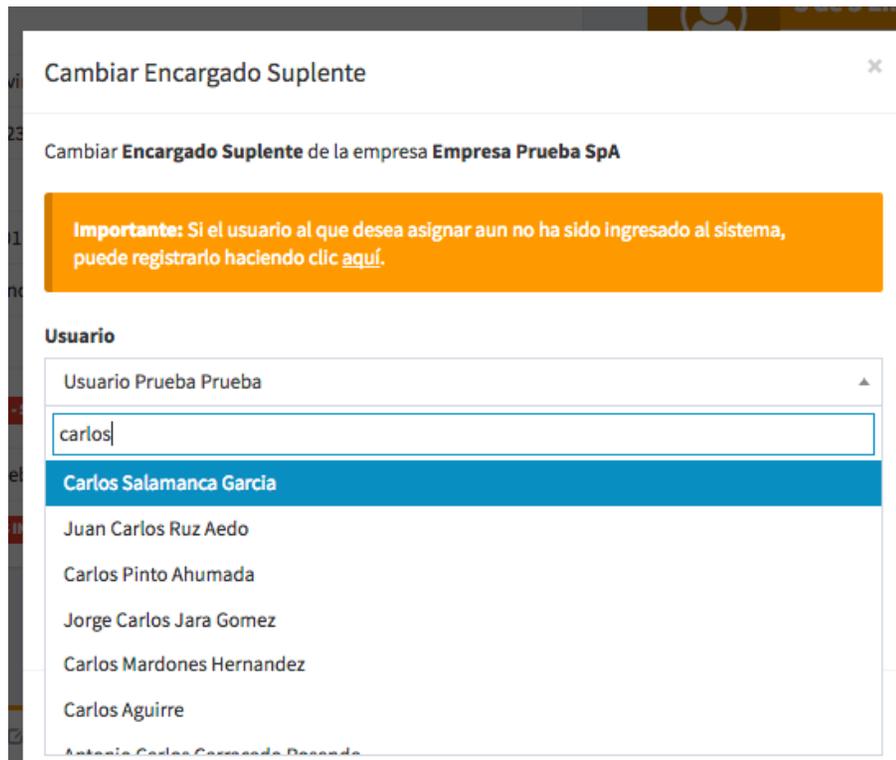
Considere siempre revisar, que los cambios estén reflejados en la plataforma.

No todos los cargos están asignados, es decir, falta designar encargados o gerente.

1. En él o los encargados que falten, haga clic en Designar:



2. Se desplegará un formulario. Primero debe buscar al usuario que quiere designar en la lista de usuarios que tiene el sistema. Para ello, escriba su nombre sobre el ítem usuario. Cuando lo haga irán apareciendo los nombres que existen.



3. Si el nombre no aparece, lea el cuadro naranja. Donde dice: aquí, debe dar clic y podrá agregar al usuario que falte. Debe llenar todos los datos del usuario.

Registro de Encargados

Advertencia: El usuario al que está registrando quedará con cargo 'Encargado Suplente' en la empresa Empresa Prueba SpA, reemplazando al usuario que actualmente ocupa dicho cargo.

Nombre (*)	<input type="text"/>
Apellido (*)	<input type="text"/>
Rut (*)	<input type="text"/>
Email (*)	<input type="text"/>
Empresa (*)	Empresa Prueba SpA <input type="text"/>
Cargo (*)	Encargado Suplente <input type="text"/>
Teléfono Fijo	<input type="text"/> <small>Formato: +569XXXXXXXXX o +56XXXXXXXXXX</small>
Comuna	----- <input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>

(*) Campos obligatorios

Importante: Se realizará una notificación vía email al usuario creado, donde se le informa de su nombramiento como “Encargado/Gerente” y su contraseña, para que ingrese al sistema.

 COORDINADOR
ELÉCTRICO NACIONAL

Estimado Prueba Usuario Correspondencia:

Se ha creado una nueva cuenta asociada a su email. Para completar el registro debe ingresar a <https://beta-reuc.coordinadorelectrico.cl/fichas/login> usando su correo electrónico y la password PbmjV5hpZ6. Recuerde **modificar su contraseña** luego de completar sus datos.

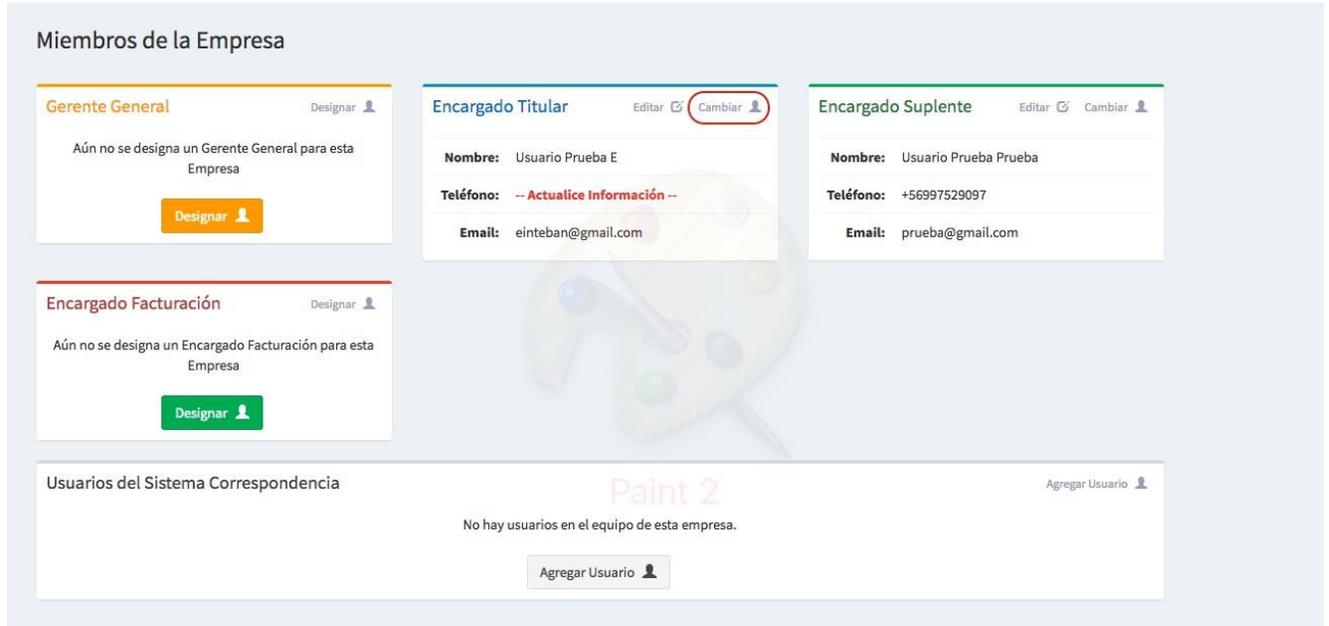
ATTE. Coordinador Eléctrico Nacional

© 2017 Coordinador Eléctrico Nacional - Teléfono: (+56) 22 4246300 - Ubicados en Teatinos 280, piso 12, Santiago, Chile

Repita los pasos del 1 al 3, por cada usuario que deba designar. Una vez finalice el proceso, con el último usuario, se activará un mensaje para que cree el pdf que debe firmar para que los cambios se informen, validen y se establezcan como oficiales. **Si esto ocurre, salte los pasos siguientes a y b de este ítem y vaya directamente al paso c.**

En caso contrario, - si no aparece el mensaje- siga los pasos ordenadamente: a, b y c, que se detallan a continuación.

a. En cualquier usuario, haga clic en cambiar.



b. Se desplegará un formulario, no cambie ningún dato, solo haga clic donde dice cambiar.

Cambiar Encargado Facturación ✕

Cambiar **Encargado Facturación** de la empresa **Empresa Prueba SpA**

Importante: Si el usuario al que desea asignar aun no ha sido ingresado al sistema, puede registrarlo haciendo clic [aquí](#).

Usuario

Usuario Prueba E
▼

Empresa

Empresa Prueba SpA
▼

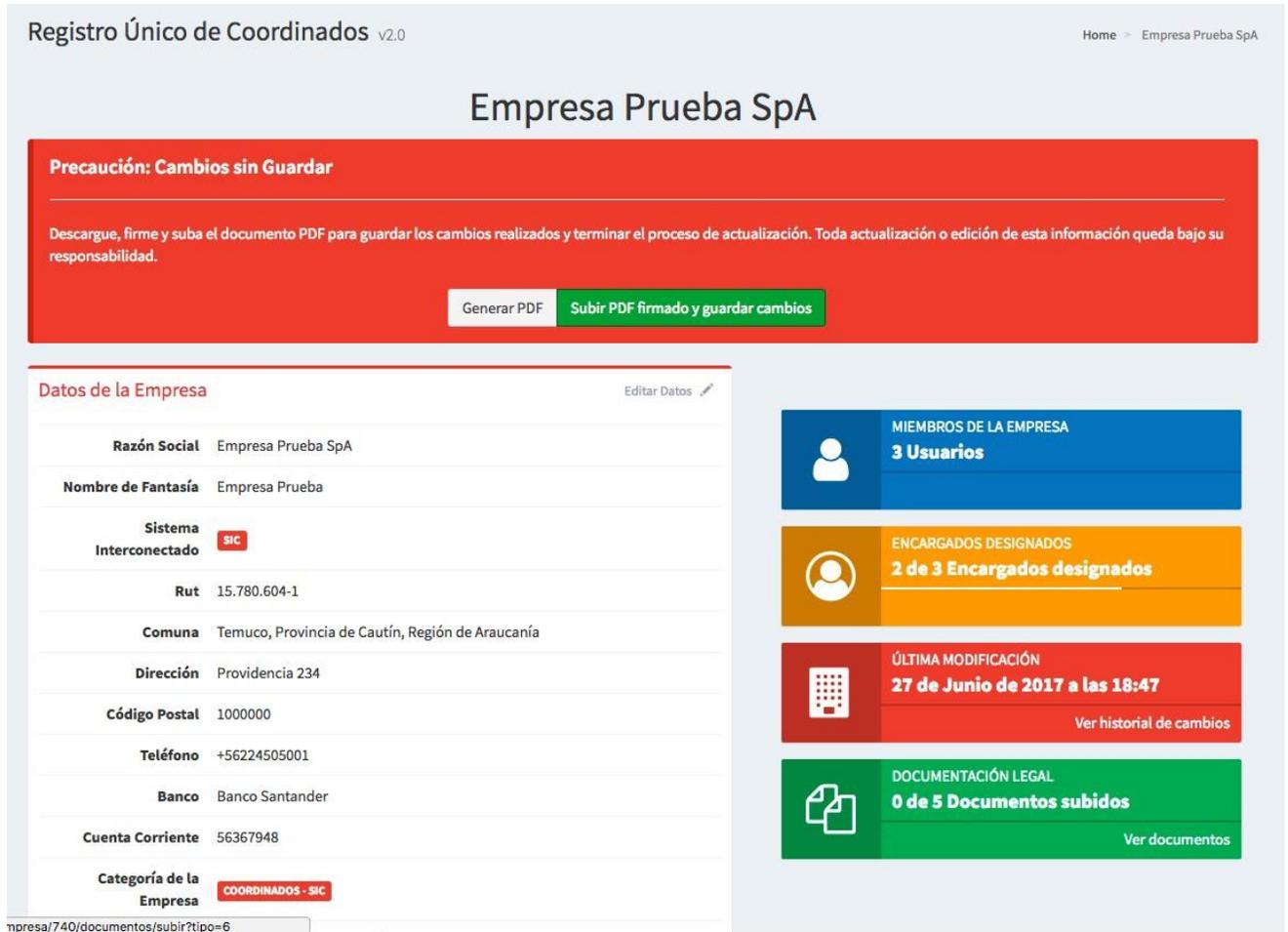
Cargo

Encargado Facturación
▼

Cambiar
Cancelar

c.

d. En la parte superior de su pantalla, se desplegará un nuevo mensaje, allí podrá generar el PDF que debe ser firmado por el representante legal. Descárguelo, imprímalo, hágalo firmar y luego escanéelo para que pueda subirlo a la plataforma.



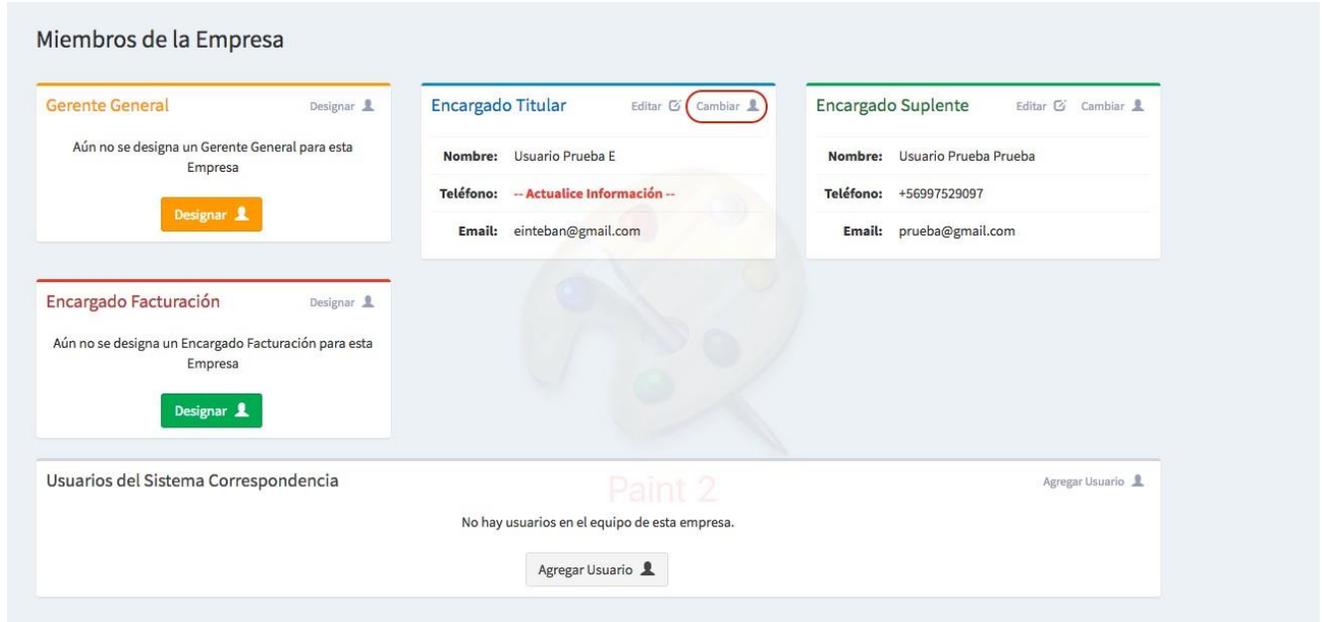
The screenshot shows the user interface for 'Registro Único de Coordinados v2.0' for 'Empresa Prueba SpA'. At the top, there is a red warning banner with the text 'Precaución: Cambios sin Guardar' and instructions to download, sign, and upload a PDF document. Below this, there are two buttons: 'Generar PDF' and 'Subir PDF firmado y guardar cambios'. The main content area is divided into two sections. On the left, 'Datos de la Empresa' lists various fields such as 'Razón Social', 'Nombre de Fantasía', 'Sistema Interconectado', 'Rut', 'Comuna', 'Dirección', 'Código Postal', 'Teléfono', 'Banco', 'Cuenta Corriente', and 'Categoría de la Empresa'. On the right, there are four summary cards: 'MIEMBROS DE LA EMPRESA' (3 Usuarios), 'ENCARGADOS DESIGNADOS' (2 de 3 Encargados designados), 'ÚLTIMA MODIFICACIÓN' (27 de Junio de 2017 a las 18:47), and 'DOCUMENTACIÓN LEGAL' (0 de 5 Documentos subidos).

IMPORTANTE: Sabiendo que este proceso no es inmediato, una vez que tenga el archivo escaneado debidamente firmado, ingrese a la plataforma, en caso de que no esté activa la opción de subir PDF, repita el paso a y b de este ítem, esto hará que aparezca el mensaje nuevamente y pueda subir el archivo.

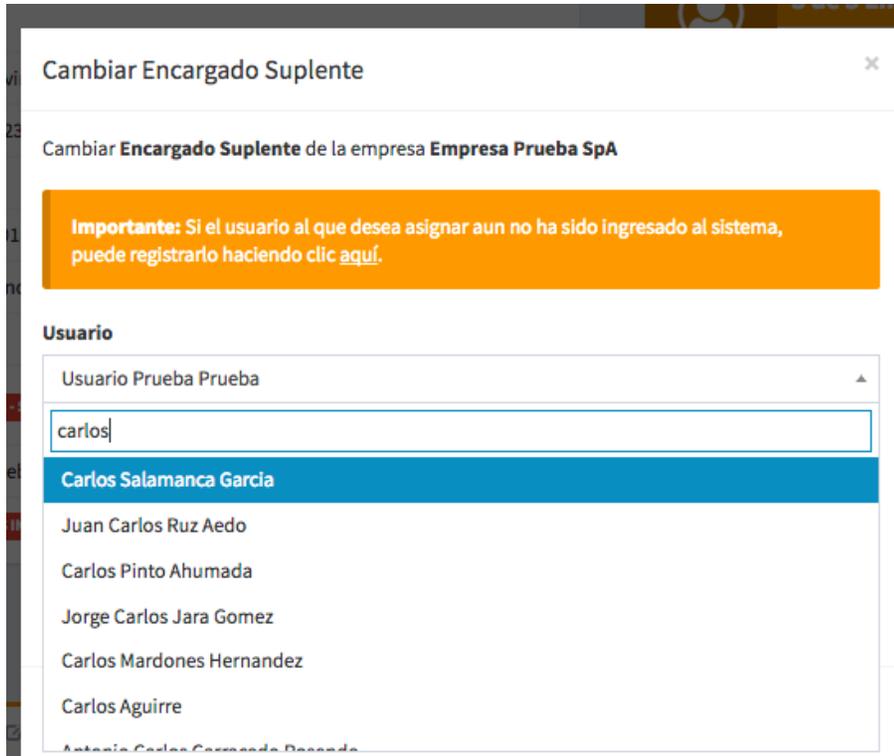
Considere siempre revisar, que los cambios estén reflejados en la plataforma.

Todos los cargos están con usuarios, pero alguno(s) no corresponde(n)

1. En cada usuario que deba actualizar, haga clic en el botón cambiar.



2. Se desplegará un formulario. Primero debe buscar al usuario que quiere designar en la lista de usuarios que tiene el sistema. Para ello, escriba su nombre sobre el ítem usuario. Cuando lo haga irán apareciendo los nombres que existen.



3. Si el nombre no aparece, lea el cuadro naranja. Donde dice: aquí, debe dar clic y podrá agregar al usuario que falte. Debe llenar todos los datos del formulario.

Registro de Encargados

Advertencia: El usuario al que está registrando quedará con cargo 'Encargado Suplente' en la empresa Empresa Prueba SpA , reemplazando al usuario que actualmente ocupa dicho cargo.

Nombre (*)

Apellido (*)

Rut (*)

Email (*)

Empresa (*)

Cargo (*)

Teléfono Fijo
Formato: +569XXXXXXXXX o +56XXXXXXXXXX

Comuna

Dirección

(*) Campos obligatorios

Importante: Se realizará una notificación vía email al usuario creado, donde se le informa de su nombramiento como “Encargado/Gerente” y su contraseña, para que ingrese al sistema.



Repita los pasos del 1 al 3, por cada usuario que deba designar. Una vez finalice el proceso, con el último usuario, se activará un mensaje para que cree el pdf.

Si esto ocurre, salte los pasos a y b de este ítem y vaya directamente al paso c. En caso contrario, - Si no aparece el mensaje- siga los pasos ordenadamente: a, b y c que se detallan a continuación.

4. En cualquier usuario, haga clic en cambiar.

Miembros de la Empresa

Gerente General Designar

Aún no se designa un Gerente General para esta Empresa

Designar

Encargado Titular Editar **Cambiar**

Nombre: Usuario Prueba E

Teléfono: -- Actualice Información --

Email: einteban@gmail.com

Encargado Suplente Editar Cambiar

Nombre: Usuario Prueba Prueba

Teléfono: +56997529097

Email: prueba@gmail.com

Encargado Facturación Designar

Aún no se designa un Encargado Facturación para esta Empresa

Designar

Usuarios del Sistema Correspondencia Agregar Usuario

No hay usuarios en el equipo de esta empresa.

Agregar Usuario

5. Se desplegará un formulario, no cambie ningún dato, solo haga clic donde dice cambiar.

Cambiar Encargado Facturación ✕

Cambiar **Encargado Facturación** de la empresa **Empresa Prueba SpA**

Importante: Si el usuario al que desea asignar aun no ha sido ingresado al sistema, puede registrarlo haciendo clic [aquí](#).

Usuario

Usuario Prueba E

Empresa

Empresa Prueba SpA

Cargo

Encargado Facturación

Cambiar Cancelar

6. En la parte superior de su pantalla, se desplegará un nuevo mensaje, allí podrá generar el PDF que debe ser firmado por el representante legal. Descárguelo, imprímalo, hágalo firmar y luego escanéelo para que pueda subirlo a la plataforma.

Registro Único de Coordinados v2.0
Home > Empresa Prueba SpA

Empresa Prueba SpA

Precaución: Cambios sin Guardar

Descargue, firme y suba el documento PDF para guardar los cambios realizados y terminar el proceso de actualización. Toda actualización o edición de esta información queda bajo su responsabilidad.

Generar PDF
Subir PDF firmado y guardar cambios

Datos de la Empresa Editar Datos

Razón Social	Empresa Prueba SpA
Nombre de Fantasía	Empresa Prueba
Sistema Interconectado	SIC
Rut	15.780.604-1
Comuna	Temuco, Provincia de Cautín, Región de Araucanía
Dirección	Providencia 234
Código Postal	1000000
Teléfono	+56224505001
Banco	Banco Santander
Cuenta Corriente	56367948
Categoría de la Empresa	COORDINADOS - SIC

MIEMBROS DE LA EMPRESA

3 Usuarios

ENCARGADOS DESIGNADOS

2 de 3 Encargados designados

ÚLTIMA MODIFICACIÓN

27 de Junio de 2017 a las 18:47

Ver historial de cambios

DOCUMENTACIÓN LEGAL

0 de 5 Documentos subidos

Ver documentos

IMPORTANTE: Sabiendo que este proceso no es inmediato, una vez que tenga el archivo escaneado debidamente firmado, ingrese a la plataforma, en caso de que no esté activa la opción de subir PDF, repita el paso a y b de este ítem, esto hará que aparezca el mensaje nuevamente y pueda subir el archivo.