

SESIÓN ORDINARIA N°3/2021
CONSEJO DIRECTIVO
COORDINADOR ELÉCTRICO NACIONAL

Fecha: 17 de marzo de 2021
Inicio: 10:30 horas
Término: 13:30 horas
Lugar: Video Conferencia (Plataforma Microsoft Teams), según lo permite los Art. 25 y 33 de los Estatutos Internos del Coordinador Eléctrico Nacional.

Asisten los siguientes Consejeros:

1. Señor Juan Carlos Olmedo Hidalgo
2. Señora Blanca Palumbo Ossa
3. Señor Felipe Cabezas Melo
4. Señor Jaime Peralta Rodríguez
5. Señor Claudio Espinoza Moraga

Preside la sesión el señor Juan Carlos Olmedo Hidalgo en su calidad de Presidente del Consejo Directivo del Coordinador Eléctrico Nacional. El quórum de la sesión es de 100%. Se encuentra también presente la señora María Consuelo Mengual, Jefa de la Unidad Legal, y Secretaria de la presente sesión.

TABLA:

1. APROBACIÓN ACTAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.
2. CUENTA PRESIDENCIA.
3. CUENTA COMITÉS DEL CONSEJO DIRECTIVO.
4. CUENTA DIRECTOR EJECUTIVO
5. MEDIDAS COVID-19.
6. APROBACIÓN LLAMADO A LICITACIÓN DE MOBILIARIO PARA PROYECTO NUEVA SEDE.
7. INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE MONITOREO DE LA COMPETENCIA.
8. VARIOS.



1. APROBACIÓN ACTAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

Se someten a aprobación las actas de las sesiones del Consejo Directivo OR. 2-2020 y EX. 5-2021, las que se aprueban por unanimidad del Consejo Directivo, según consta en el Certificado emitido por la Secretaria y Presidente de la presente sesión.

2. CUENTA PRESIDENCIA

El señor Presidente da cuenta de las actividades de relevancia del pasado mes de febrero, señalando que las labores realizadas durante dicho mes fueron todas relacionadas con el curso normal del funcionamiento del Coordinador.

Asimismo, informa el señor Presidente sobre el estado de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo adoptados en las sesiones cuyas actas se aprueban en la presente sesión.

3. CUENTAS COMITÉS DEL CONSEJO DIRECTIVO.

El señor Presidente indica que las respectivas cuentas de los Comités ya fueron remitidas a los señores Consejeros de forma previa a la presente Sesión Ordinaria. En consecuencia, cada consejero ha tomado conocimiento del trabajo realizado por los Comités durante el período informado, además de haber asistido a cada uno de ellos. Estas cuentas se reproducen íntegramente en el acta de la presente sesión.

CUENTA COMITÉ DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (TSI)

El Presidente del Comité de Tecnología y Seguridad de la Información, Consejero Señor Jaime Peralta, señala que el día 25 de febrero se realizó la reunión ordinaria bimensual de Comité, en la cual se trataron las siguientes materias:

Seguimiento de iniciativas y proyectos estratégicos

El Gerente de Tecnología y Sistemas, Octavio Donoso, presenta los Proyectos estratégicos del 2020-2022. Expone el Señor Donoso en particular respecto la arquitectura de aplicaciones y de interoperabilidad que propone, así como una hoja de ruta para reducción de brechas.



Seguridad de la Información

El Jefe del Departamento de Seguridad de la Información, Señor Álvaro Acoria, expone los avances del plan director de ciberseguridad del Coordinador. Asimismo, comenta los avances en la implementación del estándar de ciberseguridad para la industria dentro del Coordinador, según requerimiento de la SEC.

Avances de Proyectos TI para Proyecto Nueva Sede

El Señor Donoso se refiere al estado de los proyectos destinados a habilitar la nueva sede del Coordinador en ENEA. Señalando, que se encuentran avanzando según lo planificado.

CUENTA COMITÉ PLANIFICACIÓN Y ACCESO ABIERTO

El presidente del Comité de Planificación y Acceso Abierto, Consejero Señor Felipe Cabezas, indica que el día 3 de marzo se realizó la reunión ordinaria bimensual de Comité, en la cual se trataron las siguientes materias:

Contratación Gerente de Planificación y Desarrollo de la Red

Con fecha 1 de marzo de 2021, se incorporó al Coordinador Eléctrico Nacional, el Señor Luis Hormazábal Villagrán como Gerente de Planificación y Desarrollo de la Red, quien posee amplia experiencia en la industria eléctrica. El Señor Hormazábal será responsable, entre otras materias, de conducir en el futuro las reuniones del Comité de Planificación y Acceso Abierto.

Planificación

El Subgerente de Planificación, Señor Juan Carlos Araneda, actualizó el estatus del Proceso Expansión 2020, señalando que con fecha 29 de enero de 2021, la CNE emitió el Informe Técnico Preliminar (ITP) del Plan de Expansión de la Transmisión 2020 y que el lunes 15 de febrero, el Coordinador envió a la CNE 59 observaciones al ITP 2020. Se espera que la CNE emita su Informe Técnico Final (ITF) el 29 de marzo. Así mismo, indicó que respecto del proceso de Expansión de la Transmisión 2021, el Coordinador envió a la CNE la propuesta de expansión el 22 de enero. Contiene 15 obras de Tx Nacional con VI de USD 415 MM y 113 obras de Tx Zonal con VI de USD 302 MM.

Respecto del proyecto HVDC Kimal – Lo Aguirre, informa que el 31 de diciembre terminó el plazo para que las empresas interesadas realizaran consultas a las bases preliminares. Por su parte, el 1° de febrero de 2021 se realizó el llamado a licitación pública internacional para la construcción de la nueva línea HVDC Kimal – Lo Aguirre.



Para finalizar, el Señor Araneda señala que el estatus de los estudios de proyección de demanda eléctrica de mediano y largo plazo período 2021 – 2041, consideraran tres escenarios Base, Optimista y Pesimista y que se realizará un levantamiento de inputs a través de encuestas a Clientes Libres y Regulados, considerando efectos de electromovilidad, proyecciones del Banco Central, Ministerio de Energía, CNE, entre otras instituciones.

Ingeniería y Proyectos

La Subgerenta de Ingeniería y Proyectos, Señora Ximena Andrade, da cuenta del proceso de Licitación de Obras 2021, el que cuenta con 59 OA con un VI referencial de MUSD 197,3, 15 ON con un VI de MUSD 177,3 más el proyecto HVDC Kimal - Lo Aguirre, como ON, con un VI referencial estimado en MUSD 1.480.

Respecto de los proyectos supervisados por el Coordinador, la Señora Andrade indica que a la fecha hay 212 proyectos en ejecución, de los cuales 190 corresponden a obras licitadas por el CEN, entre OA y ON y 22 obras vía Art. 102, asignadas por la CNE.

Adicionalmente, da cuenta de los avances generales de la subgerencia, señalando la contratación de un nuevo Jefe de Departamento de Ingeniería, implementación de estándares y procesos propios de los distintos departamentos, además de la continua revisión de procesos internos, funcionamiento de la Plataforma de Seguimiento de Proyectos y los efectos Covid-19 que han afectado el avance de proyectos.

Acceso Abierto y Conexiones

El Subgerente de Acceso Abierto y Conexiones, Señor Erick Zbinden, señala que el 22 de febrero se publicó para observaciones el Procedimiento Interno de Acceso Abierto, que busca principalmente hacer más eficiente este proceso. Por otra parte, se refiere al estado de solicitudes de Conexiones, indicando que al 31 de enero se encuentra un total de 573 proyectos en gestión, lo que representa un 32% más respecto de igual fecha de 2020.

Finalmente, el Señor Zbinden da cuenta que, durante el año 2021, se revisará el proceso de Conexiones a fin de realizar mejoras que permitan acortar los tiempos de análisis, lograr eficiencias e introducir nuevos procedimientos que permitan agilizar la integralidad del proceso.

CUENTA COMITÉ DE ESTRATEGIA Y GOBIERNO CORPORATIVO

El Presidente del Consejo y del Comité de Estrategia y Gobierno Corporativo, señor Juan Carlos Olmedo, señala que el día 26 de febrero se realizó la reunión ordinaria bimensual de Comité, en la cual se trataron las siguientes materias:



Licitación Facility Manager ENEA

La Gerenta de Personas y Administración, Señora Beatriz Bruzzone, planteó la conveniencia de contratar un servicio de *Facility Management* para las nuevas instalaciones de ENEA. Indica que, como beneficios de utilizar este esquema para los requerimientos indicados, está la capacidad de respuesta inmediata con cobertura 24/7, disponer de un con staff de especialistas con conocimiento técnico para servicios específicos, además de tener un solo interlocutor para la gestión de varios servicios y lograr ahorros de costos por outsourcing.

Nuevo Modelo de Competencias 2021

La Gerenta de Personas y Administración, expone el estado de avance y el plan de trabajo para la implementación del nuevo modelo de competencias del Coordinador, consistente con las definiciones estratégicas para el período 2022-2026 y que se constituya en una herramienta que permita asentar las nuevas formas de trabajo y cultura corporativa deseadas en los trabajadores de la organización. A esta fecha se ha completado la revisión de documentos, entrevistas gerentes y actores claves, el levantamiento de desafíos de negocio y objetivos estratégicos de cargos y áreas claves, modelo y diccionario de competencias y generación de nuevas competencias y nuevos perfiles. Está programado finalizar este trabajo, incluyendo la difusión a la organización, durante la primera quincena de Abril.

Trabajo a distancia

La Señora Bruzzone comenta que se ha estado analizando la temática de trabajo a distancia, para lo cual se ha trabajado con los gerentes de área los perfiles de cargos y la viabilidad de realizar Trabajo a Distancia identificando riesgos/oportunidades. En el mes de mayo se tendría un diagnóstico y recomendaciones respecto de esta materia.

Ingresa a la sesión el Director Ejecutivo, Señor Rodrigo Bloomfield.

4. CUENTA DIRECTOR EJECUTIVO.

Actividades relevantes del Coordinador

A continuación, el Director Ejecutivo expuso aspectos relevantes de la labor del Coordinador dentro del mes.

a. Servicios Complementarios

Se presenta trabajo realizado respecto de los Servicios Complementarios en enero-febrero, destacando el avance en el plan de trabajo para el Informe de SSCC 2022.

b. Proyecto ReTo

Se expone el plan de trabajo y prioridades conforme a la estrategia planteada en el Informe del Art. 8° transitorio.



c. Proceso de cambio de Normas Técnicas

El Director Ejecutivo se refiere a la participación del Coordinador en los Comités Consultivos que se desarrollan en el contexto del plan normativo de la Comisión Nacional de Energía.

d. Plataforma Trazabilidad de Energía Renovable

Se presentan los avances en el proyecto que crea una Plataforma de Trazabilidad de Energía Renovable.

e. Nuevo Reglamento de Potencia

El Director Ejecutivo se refiere a la mesa participativa para desarrollar un nuevo Reglamento de Potencia convocada por el Ministerio de Energía.

f. Reliquidación entre distribuidoras por Estabilización de Tarifas (TD)

Se exponen las actividades realizadas a este respecto, y los próximos pasos a seguir.

g. Procesos de Licitación de Transmisión

Se expone sobre los procesos de licitación actualmente en curso.

h. Planificación y Desarrollo de la Red

Se presentan los avances en las mesas de trabajo relacionadas con el fortalecimiento de la transmisión.

i. Línea HVDC Kimal Lo Aguirre

Se exponen los avances en el proceso de licitación y estudios relacionados con el proyecto HVDC Kimal - Lo Aguirre.

j. Tecnologías y Seguridad de la Información

Se presentan los avances del plan de ciberseguridad para el sector eléctrico y de las actividades y planes internos del Coordinador.

k. Discrepancias 2021

Se expone el estado de las discrepancias tramitadas.

l. Presupuesto

Se expone la ejecución presupuestaria del Coordinador a la fecha, así como la proyección esperada para el presente año.



m. Semana de la Diversidad, Inclusión y Equidad de Género

Se presentan las actividades desarrolladas en la semana de 8 de marzo, señalando la alta participación de la Organización.

5. MEDIDAS COVID-19.

El Director Ejecutivo expone el desarrollo del plan de contingencia relacionado con el COVID-19, durante el mes de febrero. Destaca que se mantiene el alto nivel de compromiso y adaptabilidad al trabajo desde los hogares.

Los Consejeros comentan que el Plan de Retorno Seguro debe continuar siendo voluntario por el momento, y remiten sus felicitaciones a los colaboradores, en especial por el compromiso de todos para con la Organización.

Ingresa el Gerente del Proyecto Nueva Sede, Señor Bernardo Hopp, y la Gerente de Administración y Personas, Señora Beatriz Bruzzone.

6. APROBACIÓN LLAMADO A LICITACIÓN DE MOBILIARIO PARA PROYECTO NUEVA SEDE.

El Presidente cede la palabra al Director Ejecutivo, quien expone sobre los requerimientos de mobiliario para el nuevo Edificio Corporativo del Coordinador. El señor Bloomfield continúa refiriéndose a las necesidades que se buscan cubrir con la licitación, así como el modelo de negocio elegido, para luego referirse a los hitos del proceso y la estimación de valores en base a cotizaciones preliminares y revisión del mercado, considerando un contrato a 5 años, y los proponentes deberán presentar mobiliario en terreno (mockup), para permitir verificar calidad, terminaciones y confort, además de considerar la contingencia actual respecto de las escasez de materiales a utilizar.

Por lo anterior, y considerando que el costo excedería las UF10.000, el Director Ejecutivo solicita al Consejo Directivo aprobar el llamado a licitación el mobiliario del Proyecto Nueva Sede.

El Consejo Directivo, comenta que es importante que sea posible adjudicar parcialmente, en miras de lograr la mejor combinación entre precio y calidad respecto de la variedad de componentes que se incluyen bajo el concepto de mobiliario, lo que señala el Director Ejecutivo será considerado en las bases de licitación. Por lo anterior, y en consideración a la propuesta presentada por el Director Ejecutivo, acuerda, por unanimidad, aprobar el llamado de licitación para la adquisición de mobiliario para el Proyecto Nueva Sede.



Se retira de la sesión el Director Ejecutivo, señor Rodrigo Bloomfield, el Gerente del Proyecto Nueva Sede, Señor Bernardo Hopp, y la Gerente de Administración y Personas, Señora Beatriz Bruzzone. Ingresa a la sesión el Jefe de la Unidad de Monitoreo de la Competencia, señor Paulo Oyanedel.

7. INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE MONITOREO DE LA COMPETENCIA.

El señor Oyanedel toma la palabra y procede a realizar su presentación, informando los avances en los casos UMC 01-2021, UMC 02-2021, UMC 03-2021, UMC 04-2021 y UMC 05-2021, respecto de los cuales procede a exponer la situación respectiva, su contexto y los antecedentes con los que cuenta, agregando que se ha solicitado confidencialidad en su tratamiento, además de resolver las inquietudes y comentarios recibidos de los Consejeros. Se refiere, además, a los análisis que se encuentra realizando respecto de los Servicios Complementarios, entre otras materias de relevancia.

Se retira el Jefe de la Unidad de Monitoreo de la Competencia, señor Paulo Oyanedel.

8. VARIOS

No se tratan varios.

Siendo las 13:30 horas., el señor Presidente pone fin a la sesión.



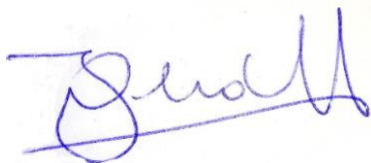
ACUERDOS

CONSEJO DIRECTIVO

SESIÓN ORDINARIA-Nº 3/2021

ACUERDO Nº OR.-Nº3/2021-01

En Sesión Ordinaria Nº3/2021 del Consejo Directivo del Coordinador Eléctrico Nacional, efectuada el día 17 de marzo de 2021, se acuerda, por unanimidad y en consideración a la propuesta del Director Ejecutivo, aprobar el llamado a licitación para la adquisición de mobiliario para Proyecto Nueva Sede.



Sr. Juan Carlos Olmedo

Presidente

Sra. Blanca Palumbo Ossa

Vicepresidenta

Sr. Claudio Espinoza Moraga

Consejero

Sr. Jaime Peralta Rodríguez

Consejero

Sr. Felipe Cabezas Melo

Consejero