

SESIÓN ORDINARIA N°7/2020
CONSEJO DIRECTIVO
COORDINADOR ELÉCTRICO NACIONAL

Fecha: 08 de julio de 2020
Inicio: 09:00 horas
Término: 12:30 horas
Lugar: Video Conferencia (Plataforma Microsoft Teams), según lo permite el Art. 53 de los Estatutos Internos del Coordinador Eléctrico Nacional.

Asisten los siguientes Consejeros:

1. Sr. Juan Carlos Olmedo Hidalgo
2. Sra. Blanca Palumbo Ossa
3. Sr. Felipe Cabezas Melo
4. Sr. Jaime Peralta Rodríguez
5. Sr. Claudio Espinoza Moraga

Preside la sesión el señor Juan Carlos Olmedo Hidalgo en su calidad de Presidente del Consejo Directivo del Coordinador Eléctrico Nacional. El quórum de la sesión es de 100%. Se encuentra también presente la señora Paula Millar Contesse, Jefa de la Unidad de Auditoría y Cumplimiento, que, en esta ocasión y por ausencia de la Secretaria titular, actuará actúa como Secretaria de la presente sesión.

TABLA:

1. APROBACIÓN ACTAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.
2. CUENTA PRESIDENCIA.
3. CUENTA COMITÉS DEL CONSEJO DIRECTIVO.
4. CUENTA DIRECTOR EJECUTIVO.
5. APROBACIÓN ASIGNACIÓN DIRECTA DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE PLATAFORMAS.
6. APROBACIÓN ASIGNACIÓN DIRECTA DE SERVICIO DE MEDICIÓN DE CLIMA LABORAL.
7. APROBACIÓN DE ASIGNACIÓN DIRECTA DE ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS PLEXOS.
8. MEDIDAS COVID-19.
9. INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE MONITOREO DE LA COMPETENCIA.
10. VARIOS.



1. APROBACIÓN ACTAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

Se someten a aprobación las actas de las sesiones del Consejo Directivo OR. 6-2020, la que se aprueba por unanimidad del Consejo Directivo, según consta en el Certificado emitido por la Secretaria y Presidente de la presente sesión.

2. CUENTA PRESIDENCIA

El señor Presidente da cuenta de las actividades de relevancia realizadas dentro del mes de junio, mencionando la asistencia a la Comisión de Minería y Energía con motivo del proyecto de ley relativo a responsabilidad solidaria del mandante en obras de infraestructura

Asimismo, informa el Sr. Presidente sobre el estado de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo adoptados en las sesiones cuyas actas se aprueban en la presente sesión.

3. CUENTAS COMITÉS DEL CONSEJO DIRECTIVO.

El señor Presidente indica que las respectivas cuentas de los Comités ya fueron remitidas a los señores Consejeros de forma previa a la presente Sesión Ordinaria. En consecuencia, cada consejero ha tomado conocimiento del trabajo realizado por los Comités durante el período informado, además de haber asistido a cada uno de ellos. Estas cuentas se reproducen íntegramente en el acta de la presente sesión.

CUENTA COMITÉ DE ESTRATEGIA Y GOBIERNO CORPORATIVO

El Presidente del Consejo, y del Comité de Estrategia y Gobierno Corporativo, Sr. Juan Carlos Olmedo, señala que el día 24 de junio se realizó la reunión ordinaria bimensual de Comité, en la cual se trataron las siguientes materias:

Plan retorno

La Gerente de Personas y Administración, Sra. Beatriz Bruzzone, presenta el detalle de las acciones que se implementarán al momento de retornar a las oficinas, una vez que la autoridad establezca el levantamiento a las medidas de restricción por la pandemia. Las medidas consideran una menor densidad de trabajadores, de forma de mantener el distanciamiento social, elementos de higiene y protección personal, chequeo de condición de salud al ingreso a la oficina y plan de acción en caso de detectar contagios.



Plan Inducción

La Sra. Bruzzone presenta el plan de inducción que se ha implementado para las personas que ingresan a la organización, de forma de imbuirlos en el quehacer y políticas de la organización. El objetivo es facilitar el proceso de integración y promover una comprensión de la identidad y cultura transversal del Coordinador. El plan de inducción se aplicará en dos modalidades debido a la pandemia, incluyendo una modalidad remota.

Redes Sociales (RRSS)

El Jefe de Comunicaciones Externas y Relaciones Institucionales, Sr. Claudio Ortega, se refiere a la presencia del Coordinador en plataformas sociales (Facebook, Twitter, Youtube y LinkedIn) en las que se cuenta con una comunidad cercana a los 33.000 usuarios activos. La mayor parte de ella se registra en LinkedIn, que se enfoca en las noticias e información corporativa (20.000 seguidores). A continuación, se encuentra la cuenta de Twitter con 11.000 seguidores, que mantiene un tono informativo. El foco de la comunicación se ha centrado en el quehacer del Coordinador, en materias tales como licitaciones de obras de transmisión, jornadas técnicas e informes previstos en la normativa.

CUENTA COMITÉ DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (TSI)

El Presidente del Comité de Tecnología y Seguridad de la Información, Consejero Sr. Jaime Peralta, señala que el día 24 de junio se realizó la reunión ordinaria bimensual de Comité, en la cual se trataron las siguientes materias:

Seguimiento de iniciativas y proyectos estratégicos

El Gerente de Tecnología y Sistemas, Octavio Donoso, presenta los avances en los Proyectos estratégicos para el 2020, destacando que el foco de estos es lograr la transformación digital del Coordinador. Luego, expone el Sr. Donoso las próximas acciones, que incluyen avanzar con los anteproyectos para finalizar sus bases de licitación, adjudicar los proyectos en etapa de licitación o cotización múltiple, y cerrar aquellos proyectos que están en sus etapas finales.

Seguridad de la Información

El Jefe del Departamento de Seguridad de la Información, Sr. Álvaro Acoria, expone los avances del plan director de ciberseguridad del Coordinador, así como también los avances en el plan de ciberseguridad para la industria según requerimiento de la SEC.

Estrategia SCADA-EMS

El Gerente de Tecnología y Sistemas, Sr. Octavio Donoso, expone las etapas del proyecto “ReTo”, referido a implementar un programa Intra-diario en Plexos y actualización del SCADA. En especial se refiere al macro plan de implementación, el estado actual de avance de este y los próximos pasos a seguir.



CUENTA COMITÉ PLANIFICACIÓN Y ACCESO ABIERTO

El Presidente del Comité de Planificación y Acceso Abierto, Consejero Sr. Felipe Cabezas, señala que el día 25 de junio se realizó la reunión ordinaria bimensual de Comité, en la cual se trataron las siguientes materias:

Procesos de Planificación de la Transmisión 2018, 2019 y 2020

El Subgerente de Planificación, Sr. Juan Carlos Araneda, se refiere al plan de 2019, actualizando el estatus de éste. Señala que la Comisión Nacional de Energía (CNE) emitió el Informe Técnico Preliminar el 8 de enero de 2020, el cual fue observado por el Coordinador. La CNE emitió el Informe Técnico Final (ITF) el 4 de marzo. El 25 de marzo 7 empresas presentaron 20 discrepancias ante el Panel de Expertos. El 4 de mayo se realizó la Audiencia Pública y el 15 de mayo el Coordinador envió téngase presente sobre el proyecto “Nueva S/E Seccionadora Los Poetas y Nueva Línea 1X66 kV Algarrobo – Los Poetas”.

Luego, el Sr. Araneda señala que se envió la Propuesta de Expansión de Transmisión 2020 a la CNE el 22 de enero. Por su parte, informa que el Coordinador tiene plazo hasta el 8 de julio para emitir un Informe Complementario. Este informe incluirá análisis de la zona norte con propuesta de ampliación del corredor 500 kV norte-centro previo a entrada del Proyecto HVDC Kimal-Lo Aguirre y estudio de abastecimiento de la zona de Concepción debido a retiro de Centrales Bocamina 1 y 2.

Finalmente, el Sr. Araneda se refiere a los proyectos presentados vía artículo 102 de la LGSE y al Proyecto HVDC Kimal-Lo Aguirre.

Proyección Demanda 2020 – 2041

El Sr. Araneda expuso que se elaboraron 3 escenarios Base, Optimista y Pesimista, con tasas de crecimiento anual distintas, según el caso.

Acceso Abierto y Conexiones

El Subgerente de Acceso Abierto y Conexiones, Sr. Erick Zbinden, se refirió al alto flujo de solicitudes presentadas durante el presente año, que a la fecha ya alcanza 81% de lo presentado durante todo el 2019. Luego se refiere a la reducción de solicitudes pendientes.

Por otra parte, presenta diversas iniciativas enfocadas en proyectos fehacientes y contratos de uso de transmisión dedicada, cuyo objetivo es transparentar, documentar y hacer una eficiente administración de proyectos fehacientes y seguimiento de contratos por uso de capacidad técnica disponible, con el alcance de homologar criterios del proceso y establecer metodología de control de proyectos fehacientes y de contratos, estableciendo plazos y documentación asociada.



Activos e Información Técnica

El Sr. Zbiden señala que desde inicio de año y a la fecha se tienen registro de que iniciaron procesos de revisión 165 nuevos proyectos y se cerraron 134. Este aumento de proyectos sigue manteniendo la tendencia al alza con un total a junio de 280 en proceso, así como los esfuerzo desplegados en atender este nivel de solicitudes. Adicionalmente, señala el Sr. Zbinden, se está realizando un trabajo en la confección de la base de datos de activos de transmisión solicitada por CNE.

Por otra parte, se señala que a partir del 13 de junio entró en vigor el nuevo Reglamento de calificación, valorización, tarificación y remuneración de las instalaciones de transmisión DS N° 10 – 2020, fijando plazos más cortos para la gestión y carga de información.

Conexiones

Se estima que, durante los meses de julio y agosto, se comiencen de forma intensa a cerrar procesos con mayor velocidad, en particular para MNR sin avances por parte de los desarrolladores. Se espera un incremento importante de solicitudes MNR producto de la calificación como “Obra Menor” en MT, provenientes desde Acceso Abierto. Finalmente, se presenta la iniciativa mejora continua del proceso de Conexiones dentro del Coordinador, cuyo objetivo es completar la estandarización del proceso de conexiones, y una actualización de la documentación de este, buscando una mejor gestión del proceso.

Ingeniería y Proyectos

La Subgerenta de Ingeniería y Proyectos, Sra. Ximena Andrade, indicó respecto de la Licitaciones vigentes, que el proceso DE 418/2017, tercer llamado finalizó el 15/06. Dicho proceso contemplaba 24 OA por un total de MUSD 46,85. Así mismo, el 3/07 se realizó la apertura de ofertas del proceso DE 198/2019 de 48 OA por un total de MUSD 170,71. Queda en curso el proceso para el 27/11 del DE 231/2019 y DE 198/2019 con 8 ON y 3 OA por un total de MUSD 95,25.

Ingeniería, Control y Seguimiento de Proyectos

Al respecto, la Sra. Andrade, expone el avance en la implementación de las tareas de estas áreas.

Ingresa a la sesión el Director Ejecutivo, Sr. Rodrigo Bloomfield.

4. CUENTA DIRECTOR EJECUTIVO.

Estadísticas SEN

El Director Ejecutivo, Sr. Rodrigo Bloomfield, presenta las estadísticas del mes de mayo para generación y ventas de energía, costos marginales, desacoples y conexiones de nuevos proyectos.



Actividades relevantes del Coordinador

A continuación, el Director Ejecutivo expuso aspectos relevantes de la labor del Coordinador dentro del mes.

a. Planes de contingencia Operación Sistema Eléctrico

Se informan las medidas adoptadas en ocasión de la Pandemia de Covid-19.

b. Reglamento de Coordinación de la Operación

Se expone el avance del trabajo realizado en levantar las tareas inmediatas y de mediano plazo que supone la publicación del Reglamento de la Coordinación del Sistema Eléctrico, su eventual impacto en el presupuesto y acciones a implementar.

c. Servicios Complementarios

Se presenta el informe de Servicios Complementarios 2021, publicado el 30 de junio.

d. Retiro de Centrales Bocamina I y II

Se expone análisis respecto de la solicitud de Enel a la Comisión Nacional de Energía de exención de plazo para centrales Bocamina I y II.

e. Procesos de Licitación de Transmisión

Se expone sobre los procesos de licitación actualmente en curso. Se destaca la apertura vía streaming de las Ofertas Económicas del tercer llamado del DE 418/2017 y DE 198/2018 en junio y julio, respectivamente.

f. Tecnologías y Seguridad de la Información

Se presentan los avances del plan de Ciberseguridad para el sector eléctrico y de las actividades y planes internos del Coordinador.

g. Presupuesto

Se expone la ejecución presupuestaria del Coordinador a la fecha, así como la proyección esperada para el presente año. Además, se expone el plan de trabajo para el Presupuesto 2021.

Hace ingreso a la sesión el Sr. Octavio Donoso, Gerente de Tecnología y Sistemas.

5. APROBACIÓN ASIGNACIÓN DIRECTA DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE PLATAFORMAS.

El Presidente cede la palabra al Director Ejecutivo, quien señala que la integración de plataformas ha sido una solicitud de la industria en su conjunto, mirando simplificar esfuerzos en acceder a las distintas plataformas existentes para seguir un solo proyecto.

A continuación el Gerente de Tecnología y Sistemas, Sr. Octavio Donoso, se refiere a la plataforma "SUPER" (Sistema único de permisos sectoriales) del Ministerio de Economía, plataforma digital del Estado que actúa como ventanilla única para tramitar de forma digital y centralizada todos los permisos sectoriales que requiere un proyecto para su aprobación, permitiendo seguir su avance de manera transversal en todos los organismos de la administración del Estado donde se encuentre tramitando un permiso. Esta plataforma contendrá 182 permisos repartidos en 29 servicios



públicos, de los cuales 2 corresponden al Coordinador: (i) Aprobación de solución de conexión (Acceso Abierto) y (ii) Autorización de interconexión (PGP). Entre las ventajas de la plataforma SUPER se encuentra la rapidez en la obtención de información para inversionistas locales e internacionales, ahorro de tiempo, trazabilidad de todos los proyectos en una sola página y disminución de la excesiva burocracia en la materialización de los proyectos.

En este contexto, se requiere desarrollar la integración entre la plataforma SUPER con la plataforma Web del Coordinador Eléctrico Nacional, con la finalidad de reportar información y estado de avance de los Proyectos. En cuanto a su alcance, los procesos que serán integrados son los ya mencionados: (i) Aprobación de solución de conexión (Acceso Abierto), cuyo proveedor actual es Consultoría y Desarrollo de Software Arkhotech Spa y (ii) Autorización de interconexión (PGP), cuyo proveedor actual es Synaptic Servicios Informáticos Spa.

Considerando la necesidad de contar con esta integración a la brevedad, dado lo acotado de los plazos, ya que la Autoridad busca salir a finales de septiembre, se solicita que se autorice que la integración señalada sea realizada por los actuales proveedores de los aplicativos. Lo anterior, ya que estos proveedores conocen los aplicativos, disminuyendo así los riesgos inherentes a cualquier integración. Además, agrega, por ser desarrollos pequeños, es probable que sea complejo encontrar proveedores interesados en participar de un proceso de mejora en estos aplicativos. Finalmente, los plazos ofrecidos por los desarrolladores (30-40 días) son acordes con las necesidades de la plataforma SUPER.

En consecuencia, el Director Ejecutivo, Sr. Rodrigo Bloomfield, propone al Consejo aprobar la contratación directa de (i) Servicio de Integración entre la Plataforma de Acceso Abierto y Super, a Consultoría y Desarrollo de Software Arkhotech Spa por UF545; y (ii) Servicio de Integración entre la Plataforma de Gestión de Proyectos y Super, a Synaptic Servicios Informáticos Spa Por UF480.

El Consejo agradece el trabajo desarrollado, en especial porque es un avance en unificar e integrar diversas plataformas necesarias para el adecuado seguimiento de proyectos en el sector eléctrico. Por lo anterior, acuerda por unanimidad, y en consideración de la propuesta del Director Ejecutivo, aprobar la contratación directa de (i) Servicio de Integración entre la Plataforma de Acceso Abierto y Super, a Consultoría y Desarrollo de Software Arkhotech Spa; y (ii) Servicio de Integración entre la Plataforma de Gestión de Proyectos y Super, a Synaptic Servicios Informáticos Spa.

Se trata a continuación el punto 7 de la tabla.



7. APROBACIÓN DE ASIGNACIÓN DIRECTA DE ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS PLEXOS.

El Presidente cede la palabra al Director Ejecutivo, quien se refiere a la herramienta Plexos, utilizada para resolver Security Constrained Unit Commitments (co-optimización), además de problemas de desarrollo de expansión y programación de largo, mediano y corto plazo. Como referencia, expone los diversos operadores alrededor del mundo que utilizan esta herramienta para distintos estudios, incluido el CAISO (California ISO), para luego indicar las licencias con que actualmente cuenta el Coordinador.

A continuación, el Gerente de Tecnología y Sistemas, Sr. Octavio Donoso, expone sobre el importante uso de esta herramienta actualmente en el Coordinador en las tareas de (i) Expansión/Estudios de Desarrollo, (ii) Programación de la Operación de Corto Plazo, y (iii) Análisis económicos Estudios NT GNL. Luego, se refiere al proyecto denominado “ReTo”, que contempla implementar un programa Intra-diario de transición en Plexos, concluyendo la necesidad de renovar las licencias existentes, además de adquirir 1 licencia Plexos y 1 Solver (Xpress) para el Departamento de Programación Intra-Diaria.

Considerando las características de estas licencias, y el hecho de que existe un proveedor único de las mismas, el Director Ejecutivo solicita (i) Autorizar la adquisición de: (a) Una licencia Plexos y (b) Dos licencias Solver (Xpress) para el Departamento de Programación Intra-Diaria (Costo anual estimado de USD 28.564* IVA incluido); y (ii) autorización para la renovación de las 10 licencias Plexos actualmente usadas por la Subgerencia Programación y Análisis Económico y Dpto. Planificación Eléctrica (Costo anual de USD 251.254* IVA incluido), al proveedor Energy Exemplar, desarrollador y distribuidor único del producto.

El Consejo Directivo efectúa diversas preguntas respecto de las características del producto, así como de las funcionalidades para las cuales son aplicadas en los diversos operadores a nivel internacional. Considerando que se trata de una herramienta única en sus características, y que sólo existe un proveedor de la misma, se acuerda por unanimidad, y en consideración a la propuesta del Director Ejecutivo, aprobar la contratación directa de (i) adquisición de una licencia Plexos; (ii) adquisición de dos licencias Solver (Xpress); y (iii) renovación de 10 licencias Plexos, todas a Energy Exemplar Pty Ltd.

Se retira el Gerente de Tecnología y Sistemas, Sr. Octavio Donoso.

Ingresa la Sra. Beatriz Bruzzzone, Gerente de Personas y Administración, y la Sra. Bárbara Kübler, Subgerente de Personas para tratar el punto 6 de la Tabla.



6. APROBACIÓN ASIGNACIÓN DIRECTA DE SERVICIO DE MEDICIÓN DE CLIMA LABORAL.

El Presidente cede a palabra al Director Ejecutivo, quien se refiere a la importancia del clima laboral en la Organización, para luego darle la palabra a la Sra. Beatriz Bruzzone, Gerente de Personas y Administración.

La Sra. Bruzzone expone que desde el año 2017 se realiza la encuesta Great Place to Work en el Coordinador, en virtud de un contrato a tres años que se encuentra próximo a vencer. La Sra. Bruzzone señala que es necesario continuar con el uso de esta misma herramienta, ya que ello permite mantener la trazabilidad y continuidad de la data entregada por la encuesta. Además, expone, la organización conoce el proceso, la metodología de la encuesta y también la gestión de planes de acción que pueden desarrollar para acortar las brechas encontradas. Finaliza concluyendo que la metodología de la encuesta se alinea muy bien al desarrollo de liderazgo y se considera estratégico renovar este contrato con GPTW.

A continuación, la Sra. Bárbara Kübler, Subgerente de Personas, se refiere al plan de trabajo que propone GPTW, consistente en 4 etapas: (I) Coordinación del Proyecto; (ii) Sensibilización de la Organización; (iii) Aplicación de la encuesta Trust Index; y (iv) Resultados y Diagnóstico.

Por lo anteriormente expuesto, el Director Ejecutivo Sr. Rodrigo Bloomfield solicita la aprobación de trato directo para la contratación del estudio de clima a la consultora Great Place To Work por 3 años por el monto total de UF 1524 (UF 508 por año).

El Consejo Directivo efectúa diversos comentarios enfocados en los fundamentos para renovar el contrato en cuestión por 3 años, preguntando si se han explorado otras herramientas tanto externas como internas, llegando al convencimiento de que la solicitud se justifica por un periodo menor al solicitado, instando al Director Ejecutivo a realizar los análisis señalados antes de volver a renovar el actual contrato. En virtud de lo anterior, se acuerda por unanimidad, y en consideración de la propuesta del Director Ejecutivo, aprobar la contratación directa del servicio de medición de clima laboral a Great Place To Work Chile Spa, por el período de un año, por UF508 debiendo explorarse otras alternativas antes del vencimiento del contrato que en la presente acta se aprueba.

8. MEDIDAS COVID-19

El Director Ejecutivo. Sr. Rodrigo Bloomfield expone el desarrollo, durante junio, del plan de contingencia referente a la situación que vive el país con ocasión del COVID-19. Señala que se mantiene el porcentaje cercano al 100% de colaboradores trabajando desde sus hogares, con excepción del personal de los centros de control, respecto de quienes se continúan aplicando las



medidas de cuidado. Informa, además, que los colaboradores han recibido de muy buena manera el plan de acompañamiento que se encuentra desarrollando la Gerencia de Personas y Administración.

Los Consejeros destacan nuevamente la continuidad y excelencia operacional que se ha logrado con el compromiso de todos los colaboradores del Coordinador, y valoran la fluida comunicación que se ha mantenido a este respecto tanto con el Director Ejecutivo, como con los gerentes y Jefes de Unidad.

Se retiran de la sesión el Director Ejecutivo, Sr. Rodrigo Bloomfield, la Sra. Beatriz Bruzzone, Gerente de Personas y Administración, y la Sra. Bárbara Kübler, Subgerente de Personas

6. INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE MONITOREO DE LA COMPETENCIA.

El señor Oyanedel toma la palabra y procede a realizar su presentación, informando los avances en los casos UMC 01-2020 (cerrado), UMC 02-2020, UMC 03-2020, UMC 04-2020, UMC 05-2020, UMC 06-2020, UMC 07-2020, UMC 08-2020, UMC 09-2020, UMC 10-2020 y UMC 11-2020 respecto de los cuales procede a exponer la situación respectiva, su contexto y los antecedentes con los que cuenta, agregando que se ha solicitado confidencialidad en su tratamiento, además de resolver las inquietudes y comentarios recibidos de los Consejeros.

7. VARIOS.

No se tratan varios.

Siendo las 12:30 hrs., el Sr. Presidente pone fin a la sesión.



ACUERDOS
CONSEJO DIRECTIVO

SESIÓN ORDINARIA-Nº 7/2020

ACUERDO Nº OR.-Nº7/2020-01

En Sesión Ordinaria Nº7/2020 del Consejo Directivo del Coordinador Eléctrico Nacional, efectuada el día 08 de julio de 2020, se acuerda por unanimidad, y en consideración de la propuesta del Director Ejecutivo, aprobar la contratación directa de (i) Servicio de Integración entre la Plataforma de Acceso Abierto y Super, a Consultoría y Desarrollo de Software Arkhotech Spa; y (ii) Servicio de Integración entre la Plataforma de Gestión de Proyectos y Super, a Synaptic Servicios Informáticos Spa.

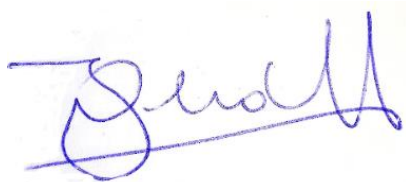
ACUERDO Nº OR.-Nº7/2020-02

En Sesión Ordinaria Nº7/2020 del Consejo Directivo del Coordinador Eléctrico Nacional, efectuada el día 08 de julio de 2020, se acuerda por unanimidad, y en consideración de la propuesta del Director Ejecutivo, aprobar la contratación directa de (i) adquisición de una licencia Plexos; (ii) adquisición de dos licencias 2 Solver (Xpress); y (iii) renovación de 10 licencias Plexos, todas a Energy Exemplar Pty Ltd.



ACUERDO Nº OR.-Nº7/2020-03

En Sesión Ordinaria Nº7/2020 del Consejo Directivo del Coordinador Eléctrico Nacional, efectuada el día 08 de julio de 2020, se acuerda por unanimidad, y en consideración de la propuesta del Director Ejecutivo, aprobar la contratación directa del servicio de medición de clima laboral a Great Place To Work Chile Spa, por el período de un año.



Sr. Juan Carlos Olmedo

Presidente

Sr. Claudio Espinoza Moraga

Vicepresidente

Sra. Blanca Palumbo Ossa

Consejera

Sr. Jaime Peralta Rodríguez

Consejero

Sr. Felipe Cabezas Melo

Consejero